TATA CARA ADMINISTRASI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KAS DI MODERN TADIKA PURI

PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTIK
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Pada
Programa Pendidikan Diploma I (D.I)
Jurusan Akuntansi

Nama : Dite Podi Sembiring NIM : 21599001
Nama : Titik Fitriyah NIM : 21599004

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IGI
BANDUNG
2000

LEMBAR PENGESAHAN

TATA CARA ADMINISTRASI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KAS DI MODERN TADIKA PURI

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Pada
Program Pendidikan Diploma I (D.I)
Jurusan Akuntansi

Nama : Dite Podi Sembiring NIM : 21599901
Nama : Titik Fitriyah NIM : 21599904

Mengetahui

Pembimbing, **Ketua Jurusan.**

(Ahmad Ahsin K. M., Se., M.Sc.) **(Ahmad Ahsin K. M., SE., M.Sc.)**

Ketua STIE IGI

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc.)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IGI
BANDUNG
2000

TATA CARA ADMINISTRASI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KAS DI MODERN TADIKA PURI

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Pada
Program Pendidikan Diploma I (D.I)
Jurusan Akuntansi

Nama : Dite Podi Sembiring NIM : 21599001
Nama : Titik Fitriyah NIM : 21599004

Mengetahui

Penguji I, **Penguji II,**

(Ahmad Ahsan K. M., Se., M.Sc.) **(Surtikanti SE.)**

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IGI
BANDUNG
2000

TATA CARA ADMINISTRASI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KAS DI MODERN TADIKA PURI

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Pada
Program Pendidikan Diploma I (D.I)
Jurusan Akuntansi

Nama : Dite Podi Sembiring NIM : 21599001
Nama : Titik Fitriyah NIM : 21599004

Mengetahui

Kepala Sekolah,

(Intan Ruthikah)

Koorwil PG/TK,

(Niniek Rachmawati)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IGI
BANDUNG
2000

ABSTRAK

Tugas akhir ini berjudul "TATA CARA ADMINISTRASI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KAS DI MODERN TADIKA PURI" yang dibimbing oleh Bp. Ahmad Ahsin Kusuma M., SE., M.Sc. Tujuan penulisan adalah untuk memahami prosedur administrasi di Modern Tadika Puri, mengetahui persiapan dalam penyusunan laporan kas dan mengetahui prosedur dan kelemahan laporan kas dengan menggunakan metode study lapangan berupa observasi yaitu mengamati bagian kas dalam menyusun laporan dan wawancara dan juga meneliti dengan peninjauan buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang dihadapi.

Modern Tadika Puri adalah sebuah yayasan yang bergerak dibidang pendidikan dari tingkat Play Group sampai sekolah tinggi, yang bertempat di Jl. Hasanudin sekaligus sebagai tempat untuk mendidik anak Play Group dan Taman Kanak-Kanak dengan program Bilingual, agar bisa berbahasa Inggris awal.

Dalam menyusun laporan kas di Modern Tadika Puri, sebelumnya harus dipersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan laporan kas berupa buku kas penerimaan dan pengeluaran, buku besar harian, rekapitulasi kas besar dan kas kecil, voucher cash, kwitansi pengeluaran dan penerimaan dan lain-lain dengan menggunakan alat-alat yang manual. Segala bentuk pengeluaran dan penerimaan, dirangkum dalam rekapitulasi kas besar yang hanya ditandatangani oleh administrasi keuangan dan kepala sekolah ssetelah itu seluruhnya dikirimkan ke Jakarta beserta lampirannya.

Laporan kas di Modern Tadika Puri sangat sederhana masih menggunakan alat-alat yang manual. Dalam menyelesaikan laporannya memerlukan waktu yang agak lama dan membutuhkan tempat yang luas untuk menyimpan laporan-laporan tersebut yang berupa lembaran-lembaran kertas. Dalam laporan kas tersebut tidak ditandatangani oleh bagian verifikasi, dimana hal ini dapat menimbulkan penyelewengan. Dalam pelaporan kas, akan lebih baik jika menggunakan alat-alat yang lebih baik seperti komputer, agar waktu untuk mengerjakan laporan kas akan

menjadi lebih cepat dan tidak memerlukan tempat yang luas untuk menyimpan laporan-laporan tersebut.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang mana dengan hidayah dan bimbingan-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini . Dalam menyelesaikan tugas akhir ini banyak hambatan yang ada tetapi berkat bimbingan-Nya penulis dapat menyelesaikannya. Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan Program Diploma I di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IGI (STIE IGI). Penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Orang Tua dan keluarga yang telah memberikan dorongan baik moril dan materi.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Ketua STIE IGI.
3. Bapak Ahmad Ahsin Kusuma M., SE., M.Sc., selaku Ketua Jurusan STIE IGI dan juga sebagai Dosen Pembimbing selama menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Ny. Ir. H. Yenny Retno Widiarti M.Sc., selaku Ketua Yayasan Modern Tadika Puri Cabang Hasanudin Bandung.
5. Ibu Intan Ruthikah selaku Kepala Sekolah Play Group/TK Modern Tadika Puri.
6. Seluruh Guru dan Staff Play Group/TK Modern Tadika Puri Cabang Hasanudin Bandung.
7. Seluruh teman dan sahabat yang telah membantu dan memberikan dorongan serta doa selama menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Serta seseorang yang memberikan perhatian, dorongan dan bantuan kepada penulis

Akhir kata dari penulis, tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya dilingkungan kita umumnya bagi bangsa yang tercinta Bangsa Indonesia. Amin.

Bandung, September 2000

Penulis


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI

DAFTAR ISI

Abstrak i

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan 2

1.3 Metodologi Penelitian 3

1.4 Pembatasan Masalah 3

1.5 Sistematika Penelitian 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Administrasi 5

2.1.1 Pengertian Administrasi Keuangan 5

2.1.2 Tujuan dan Ruang Lingkup Administrasi 8

2.2 Prosedur Pengelolaan Kas 8

2.2.1 Pengertian Prosedur 8

2.2.2 Pengertian Pengelolaan Keuangan 9

2.2.3 Tujuan Pengelolaan Keuangan 10

2.3 Penyusunan Administrasi Keuangan dan Laporan Pemeriksaan 11

2.4 Penjelasan Atas Laporan Keuangan 11

2.5 Analisis Laporan Keuangan 12

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

BAB III SEJARAH PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Modern Tadika Puri 13

3.2 Struktur Organisasi 17

3.3 Tugas Yayasan Modern Tadika Puri 18

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Prosedur Pengelolaan Administrasi Kas di Modern Tadika Puri 21

4.2 Persiapan dalam Penyusunan Laporan Kas 22

4.3 Prosedur Laporan Kas 23

4.3.1 Pengajuan Dana Secara Langsung ke Pusat 25

4.3.2 Daftar Rencana Kegiatan 26

4.3.3 Melakukan Pemeriksaan Kas 26

4.3.4 Tempat, Pelaksaan dan Konsumen yang Dilayani 28

4.3.5 Kelemahan dari Strategi Laporan Kas 29

BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan 30

5.1 Saran 31

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI