DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAKSI ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **iv**

DAFTAR SIMBOL ..... **vi**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR TABEL ..... **ix**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Batasan Masalah 3

1.4 Tujuan Kerja Praktek 3

1.5 Metode Pengumpulan Data 3

1.6 Waktu dan Tempat Penelitian 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem 4

2.1.1 Elemen Sistem 4

2.1.2 Karakteristik Sistem 4

2.1.3 Klasifikasi sistem 4

2.2 Pengertian Informasi 5

2.3 Pengertian Sistem Informasi 5

2.4 Pengertian Basis Data 6

2.5 Pengertian Entitas 6

2.6 Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur 7

2.6.1 Flow Map 7

2.6.2 Data Flow Diagram (DFD) 7

2.7 Pengertian Surat Masuk 7

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 8

3.2 Misi dan Visi Perusahaan..... 9
3.3 Tugas Pokok dan Fungsi..... 9

BAB IV

4.1 Analis Sistem 10
4.2 Flow Map Usulan Pengelolaan Surat Masuk..... 11
4.3 Diagram Konteks 12
4.4 Data Flow Diagram (DFD) level 1 12
4.5 Kamus Data 13
4.6 Normalisasi 13
4.7 Tabel Relasi 15
4.8 Diagram ER – D 15
4.9 Kebutuhan Hardware dan Software..... 16
4.9.1 Kebutuhan Hardware 16
4.9.2 Kebutuhan Software 16

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan 17
5.2 Saran 17

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN