KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada allah SWT, yang telah memberikan berkat dan rahmatnya dan terima kasih kepada ibu dan bapak tercinta yang telah memberikan dukungan baik dari segi moril maupun materil kepada penulis selama menyelesaikan laporan kerja praktek ini sehingga laporan kerja praktek yang berjudul **Pada Bagian Pengolahan Data (LAHTA) Cikampek, Jawa Barat** " ini dapat diselesaikan.

Untuk itu penulis berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penulisan laporan kerja praktek ini. Secara khusus penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
2. Prof. Dr. H. Ukun Sastraprawira, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Dadang Munandar, S.E.,M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
4. Imelda selaku Dosen Wali Manajemen Informatika (MI-11).
5. Djuhari,ST, selaku pembimbing kerja praktek di PT.Pupuk Kujang yang telah meluangkan waktunya dalam membantu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
6. Abdul Halim dan seluruh staff bagian IT(Informasi Teknologi) yang telah banyak memberikan data dan informasi untuk penyusunan laporan kerja praktek ini.

1. Yang tercinta orangtua kami yang selalu memberikan motivasi, kasih sayang dan doa bagi penulis.
2. Teman-teman dan Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu-persatu, yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan kerja praktek ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, namun penulis telah berusaha sebaik-baiknya dengan segala pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki, untuk itu penulis harapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata, semoga Allah SWT melimpahkan rahmat-nya kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga laporan kerja praktek ini memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Bandung, 2007

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERNYATAAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR……...……..i

DAFTAR ISI……...……..iii

DAFTAR TABEL……...……...v

DAFTAR GAMBAR……vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek……...1

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah……...2

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Pratek…….….2

1.4 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek…….…...3

1.4.1 Sistem Penulisan…….....3

1.4.2 Teknik Pengumpulan Data……....…....3

1.5 Batasan Masalah…….…..……...…..4

1.6 Lokasi dan Waktu dan Jadwal Kerja Praktek……..……4

1.7 Sistematika Penulisan……...……...5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Sistem ……7

2.2 Pengertian Informasi…….…….…….....7

2.3 Pengertian Sistem Infomasi…….……..8

2.4 Metode Analisis dan Perancangan Tertruktur…….…...8

2.4.1 Flow Map…….……...8

2.4.2 Diagram Kontek…….……8

2.4.3 Data Flow Diagram……..……...9

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan…….....9

3.1.1 Tempat dan Kedudukan Perusahaan…….…....10

3.1.2 Bentuk dan Hukum Perusahaan……..…..10

3.2 Stuktur Organisasi…….....10
3.3 Diskripsi Kerja……..12
3.4.1 Direktur Utama……;…….....12
3.4.2 Direktur Produksi…….13
3.4.3 Direktur Teknik&Pengembangan……....14
3.4.4 Direktur Keuangan&Komersil……..15
3.4.5 Direktur Umum &Sumber Daya Manusia…….....16

BAB 1V ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1 Analisis Sistem…….17
4.1.1 Analisis Dokumen……17
4.1.1.1 Sistem Pengolahan Data…….……..17
4.1.1.2 Model Basis Data…….……18
4.1.1.3 Implementasi…….…….....19
4.1.1.4 Cara Penggunaan …….……..…..……19
4.1.2 Analisis Prosedur yang Berjalan…..……...23
4.1.2.1 Flow Map yang berjalan…...……..24
4.1.2.2 Diagram kontek yang berjalan……...25
4.1.2.3 Data flow Diagram yang berjalan……..25
4.1.3 Evaluasi Sistem yang Berjalan…….....26
4.2 Usulan Perancangan Sistem…….....26
4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem…….27
4.2.2 Perancangan prosedur yang dilaksanakan……27
4.2.2.1 Flow Map yang diusulkan…….28
4.2.2.2 Diagram Kontek yang diusulkan...……29
4.2.2.3 Data Flow Diagram yang diusulkan…..…29
4.2.2.4 Kamus Data……..……..…30
4.2.3 Evaluasi terhadap sistem yang diusulkan…….…...31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan……...33

4.2 Saran…….33

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

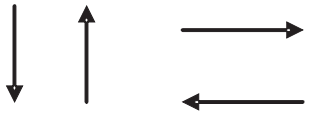
No Tabel	Judul Tabel	Hal
1	Jadwal Kerja Praktek……..……....	5
2	Memo Penambahan barang……...	30
3	Faktur……..30	
4	Data Inventory……31	
5	Laporan Permintaan……31	

DAFTAR GAMBAR

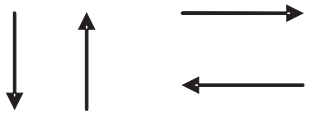
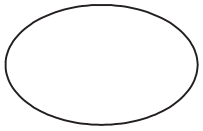
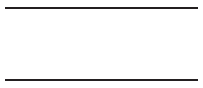
Gambar 1 Struktur Organisasi……..11
Gambar 2. Tampilan Menu Utama…….……..19
Gambar 3. Tampilan Menu Pengisian Data…….…20
Gambar 4. Tampilan Menu Transaksi Beli……..…20
Gambar 5. Menu Transaksi Jual……...……21
Gambar 6.Menu Transaksi Jual Beli……..…21
Gambar 7. Tampilan Menu Laporan…….……22
Gambar 8 Flowmap yang berjalan……...……..24
Gambar 9 Diagram kontek yang berjalan……..……25
Gambar 10 Data flow Diagram yang berjalan……..….25
Gambar 11 Flow Map yang diusulkan……..28
Gambar 12 Diagram kontek yang diusulkan…….29
Gambar 10 Data flow Diagram yang diusulkan…….29

DAFTAR SIMBOL YANG DIGUNAKAN

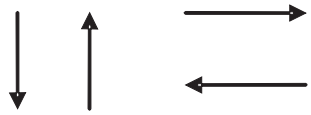
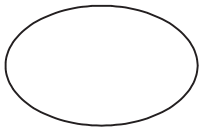
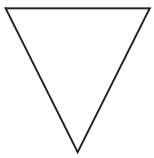
A. ALIRAN INFORMASI

SIMBOL	KETERANGAN
	**ENTITY** Entity yang menunjukan bagian yang terlibat dalam system pengisian dokumen
	**ARUS INFORMASI** Menunjukan arus informasi yang mengalir

B. DIAGRAM ARUS DATA

SIMBOL	KETERANGAN
	**ENTITY** Entity yang menunjukan bagian yang terlibat dalam system pengisian dokumen
	**ARUS INFORMASI** Menunjukan arus informasi yang mengalir
	**PROSES** Menunjukan proses atau kegiatan yang terjadi
	**DATA STORE** Menunjukan tempat penyimpanan data berupa file Arsip

C. ALIRAN DOKUMEN DAN ALIRAN SISTEM

SIMBOL	KETERANGAN
	**ENTITY** Entity yang menunjukan bagian yang terlibat dalam system pengisian dokumen
	**ARUS INFORMASI** Menunjukan arus informasi yang mengalir
	**PROSES** Menunjukan proses atau kegiatan yang terjadi
	**PROSES MANUAL** Menunjukan kegiatan / pekerjaan manual
	**ARSIP** Menunjukan penyimpanan non komputer /manual