DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR GAMBAR..... vi

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR SIMBOL..... viii

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Latar Belakang Masalah..... 1

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah..... 4

1.3 Maksud dan Tujuan..... 5

1.4 Metode Pengembangan Sistem..... 5

1.5 Batasan Masalah..... 7

1.6 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek..... 8

BAB II LANDASAN TEORI..... 9

2.1 Pengertian Sistem..... 9

2.1.1 Elemen Sistem.....9

2.1.2 Karakteristik Sistem.....10

2.1.3 Klasifikasi Sistem.....12

2.2 Pengertian Informasi.....14

2.3 Pengertian Sistem Informasi 14

2.4Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur..... 14

2.4.1 Flow Map……..…….....……..……15

2.4.2 Diagram Kontek…….....….....…….....……15

.2.4.3 Data Flow Diagram……...…….....……..……15

BAB III PROFIL PERUSAHAAN..... 17

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan..... 17

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan. 19

3.3 Deskripsi Kerja.....20

3.4 Analisis Sistem Yang Berjalan…….....……..……..23

BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK..... 23

4.1Analisis Sistem..... 23

4.1.1 Analisis Dokumen…….....……..……24

4.1.1.1 ProsedurePendataan…….....……..……...……24

4.1.1.2 Prosedure Peminjaman dan Pengembalian Dokumen…..….....24

4.1.1.3 Prosedure Peminjaman Dokumen…….....……25

4.1.2Analisis Prosedure Yang Sedang Berjalan…….....…….....……...26

4.1.2.1 FlowMap…….....…….....……26

4.1.2.2 DiagramKontek…….....……..……..…….....28

4.1.2.3 Data Flow Diagram……...……..….....……29

4.1.3 Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan.....……..30

4.2 Usulan Perancangan Sistem……31

4.2.1 TujuanPerancanganSistem……32

4.2.2 PerancanganProsedureYangDiusulkan……33

4.2.2.1 Prosedure Pendataan……33

4.2.2.2 Prosedure Peminjaman dan Pengembalian Dokumen.....34

4.2.2.3 Prosedure Peminjaman Dokumen……35

4.2.2.4 Kamus Data……37

4.2.3 Evaluasi Terhadap Sistem Yang Diusulkan/Dirancang…….....39

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... 41

5.1 Kesimpulan..... 41

5.2 Saran..... 41

DAFTAR PUSTAKA……42

LAMPIRAN