BAB IV

ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1. Analisis Sistem

4.1.1. Analisis Prosedur

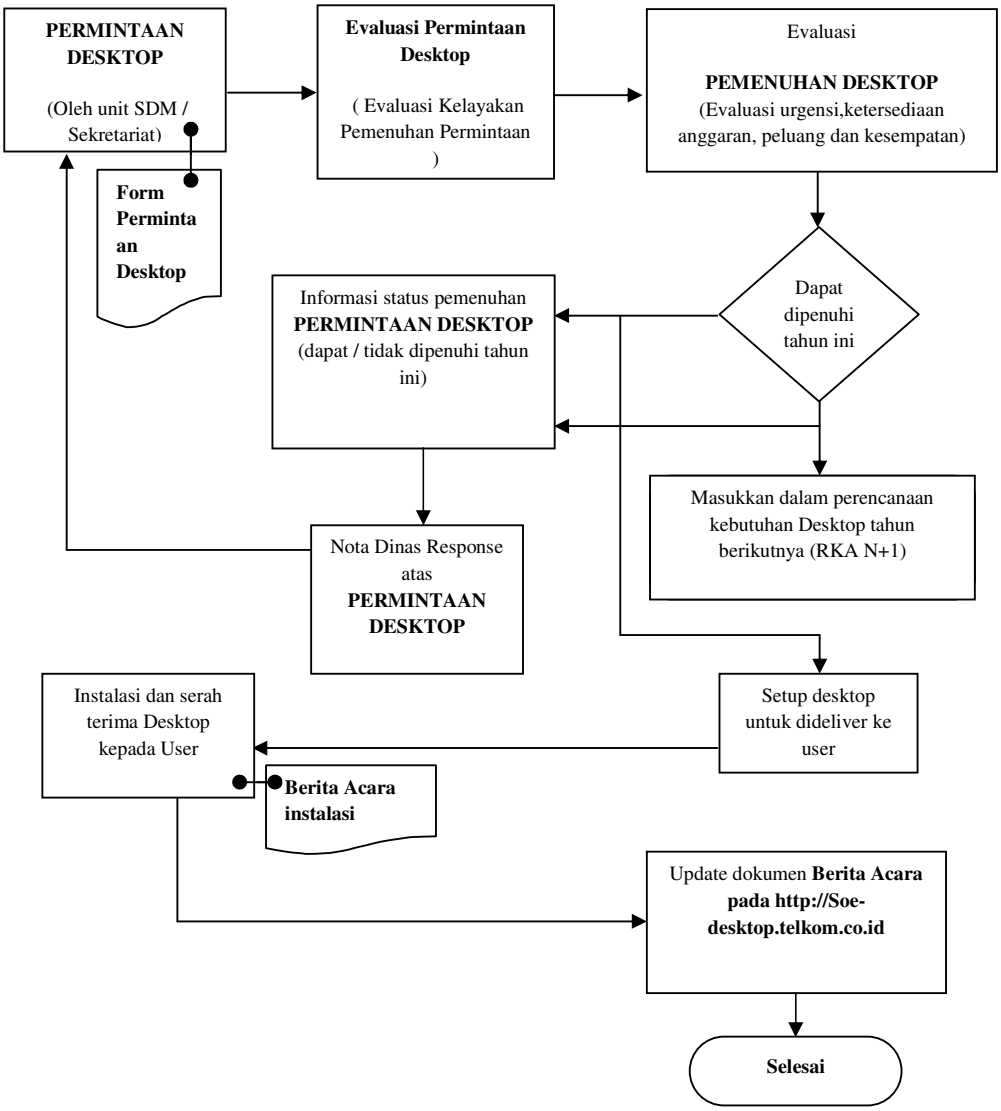
Tahapan dalam pengelolaan desktop meliputi kegiatan perencanaan kebutuhan dan penentuan rancangan sistem manajemen yang akan digunakan. Sedangkan PM (Prosedur Mutu) yang dibuat sebagai pedoman dalam melaksanakan suatu kegiatan tertentu dimaksudkan untuk memberikan pedoman dalam pengelolaan desktop dilingkungan TELKOM agar pengelolaan desktop dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Seluruh perangkat desktop harus mempunyai identifikasi yang menjelaskan status kepemilikan dan identitas dimaksud berupa sticker yang ditempel pada desktop. TISC harus menyediakan database inventory perangkat desktop yang sekurang – kurangnya berisi informasi tentang : jenis desktop, nomor seri, serta status perangkat (Legacy, sewa atau Seat-Management).

Tahap analisa dan evaluasi sistem sangat berperan dan berpengaruh pada tahap berikutnya, yaitu proses perbaikan sistem lama atau desain / merancang sistem yang sama sekali baru. Ketidak cermatan atau ketidak lengkapan analisa dapat mengakibatkan suatu sistem yang membingungkan dan tidak memuaskan bagi pengguna / user.

Sarana yang akan dipakai pada tahap ini adalah untuk mengetahui unjuk kerja dari sistem yang ada, sekaligus mencari kekurangan yang belum terdeteksi pada saat mendefinisikan masalah, sehigga selanjutnya dapat dilakukan evaluasi dan memberikan masukan untuk pemecahan sebagai dasar untuk tahap perancangan/desain.

Prosedur Permintaan Dan Pemenuhan Desktop



Gambar 4.1 Prosedur Permintaan dan Pemenuhan desktop untuk unit divre

Permintaan kebutuhan desktop ditujukan kepada TISC atau USI regional setempat bagi unit kerja di bawah Divisi Regional. Untuk Unit non Divre, permintaan ditujukan kepada TISC melalui Shared Service / Sekretariat unit masing – masing.

Permintaan dimaksud disampaikan secara tertulis menggunakan Nota Dinas dengan menginformasikan detail permintaan sesuai dengan Form Permintaan Desktop sebagaiman terlampir.

4.1.2. Analisis Sistem Berjalan

Gambar flow map berikut ini menggambarkan aliran dokumen sistem yang berjalan yang ada pada TISC (Telkom I/S Center). Pada flow map dibawah ini, Permintaan kebutuhan desktop ditujukan kepada TISC atau USI regional setempat bagi unit kerja di bawah Divisi Regional. Untuk Unit non Divre, permintaan ditujukan kepada TISC melalui Shared Service / Sekretariat unit masing – masing, dan selanjutnya diproses sesuai prosedur yang ada, maka permintaan dari kebutuhan yang ada akan diberikan kepada user.

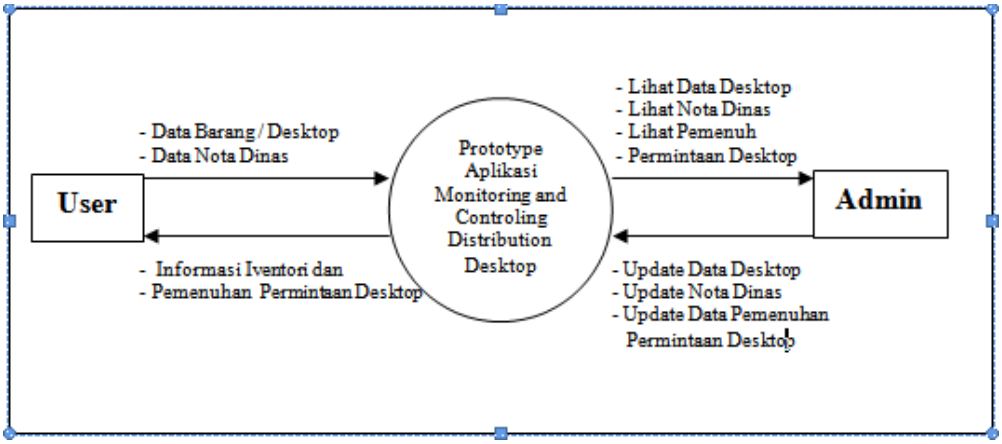
Selanjutnya permintaan dimaksud disampaikan secara tertulis menggunakan Nota Dinas dengan menginformasikan detail permintaan sesuai dengan Form Permintaan Desktop sebagaimana terlampir. TISC selanjutnya mengevaluasi kemungkinan pemenuhan kebutuhan desktop dimaksud dengan mempertimbangkan : Urgensi/prioritas kebutuhan, ketersediaan anggaran, Peluang dan Kesempatan.

Agar tercapai tingkat layanan yang optimal, maka mekanisme permintaan dan pemenuhan desktop diatur sebagai berikut : permintaan desktop harus disampaikan oleh unit kerja pengguna sekurang – kurangnya 1,5 (satu setengah) bulan sebelum target penggunaan. TISC harus memberikan konfirmasi hasil evaluasi atas permintaan desktop dimaksud paling lambat 1 (satu) minggu sejak Nota Dinas permintaan desktop diterima. Untuk permintaan desktop yang belum dapat dipenuhi dimasukkan kedalam daftar rencana kebutuhan desktop. Standar operating system yang dipergunakan untuk PC dan Laptop diatur dalam SSC,

standar protokol network dan pengaturan berkaitan dengan prosedure akses network yang diijinkan termasuk tanggung jawab administrator dan user diatur dalam SSC, sedangkan standar interface network yang diijinkan diatur dalam SHC. Standard Hardware Catalogue (SHC) bertujuan untuk memberikan batasan yang tegas tentang standar spesifikasi teknis desktop yang diijinkan di lingkungan TELKOM. SHC memuat spesifikasi teknis desktop dan klasifikasi user berdasrkan funsi pekerjaan user / unit kerja. Standard Software Catalogue (SSC) bertujuan untuk memberikan batasan yang tegas tentang software aplikasi apa saja yang diijinkan untuk di-install pada PC dan Laptop user di lingkungan TELKOM. SSC memuat klasifikasi software aplikasi berdasarkan fungsi pekerjaan user.

4.1.2.2. Diagram Konteks

Untuk menggambarkan aliran data antara aplikasi Monitoring and Controlling Distribution Desktop dengan entitas luarnya dapat dilihat pada diagram konteks. Sistem informasi ini memiliki 2 entitas luar sistem yaitu:



Gambar 4.3 Diagram Konteks

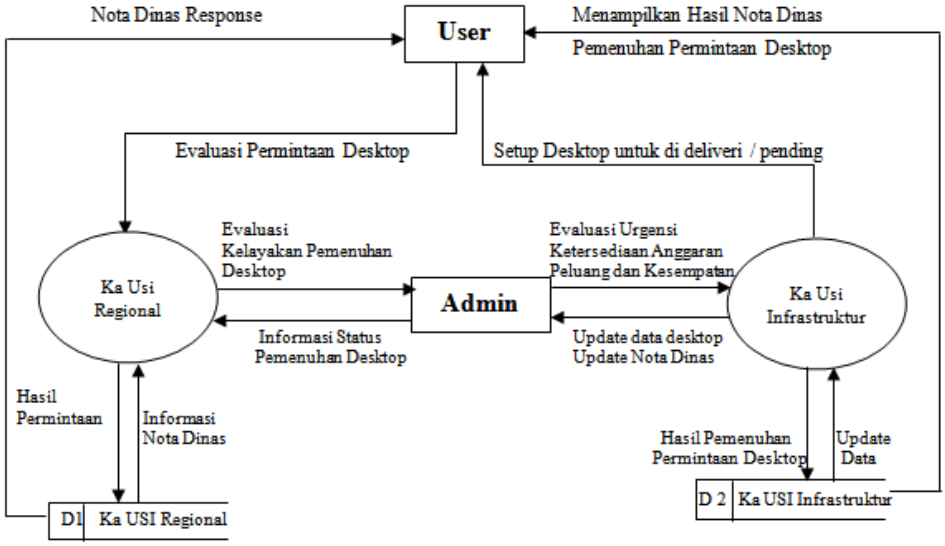
1. User, fungsi dari user :

    a. Melihat data barang / iventori desktop.
    b. Melihat data nota dinas penerima dan pemenuhan permintaan desktop.

2. Admin, fungsi dari admin dalam aplikasi :

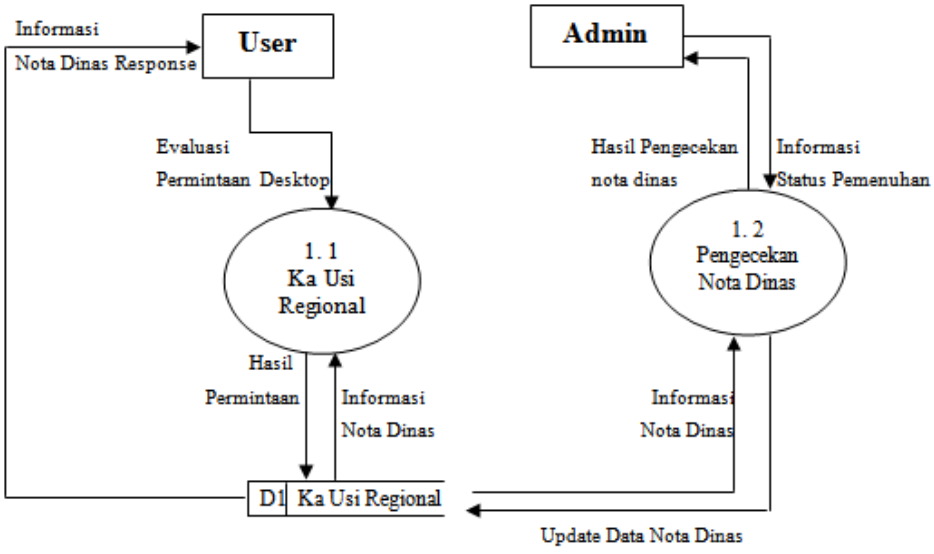
    a. Menerima nota dinas permintaan desktop.
    b. Meng-update data barang.
    c. Meng-update nota dinas pemenuhan permintaan desktop.

4.1.2.3. Data Flow Diagram (Diagram Alir Data)

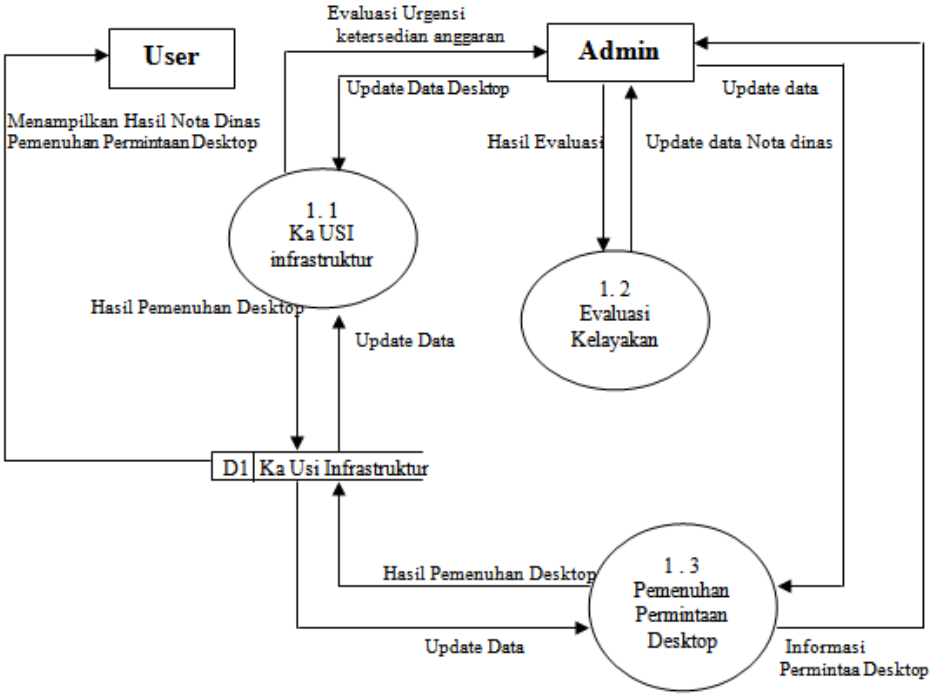


Gambar 4.4 DFD Level 0 System Monitoring and Controling Distribution Desktop

1. KA USI REGIONAL (Kepala Unit Sistem Informasi)
    a. Evaluasi Permintaan Desktop.
    b. Informasi status Pemenuhan Permintaan Desktop.
    c. Nota dinas response atas Permintaan Desktop.
2. KA USI INFRASTRUKTUR (Kepala Unit Infrastruktur)
    a. Evaluasi Pemenuhan Desktop.
    b. Setup Desktop untuk di Delivery ke User.
    c. Update dokumen berita acara.



Gambar 4.5 DFD Level 1 proses 1 KA USI REGIONAL



Gambar 4.6 DFD Level 1 proses 2 KA USI INFRASTRUKTUR