DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERJANJIAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR …….. i

DAFTAR ISI ……. iii

BAB I PENDAHULUAN …… 1

1.1 Latar Belakang …….. 1

1.2 Identifikasi Masalah ……... 3

1.3 Maksud dan Tujuan ……... 3

1.3.1 Maksud …….. 3

1.3.2 Tujuan …… 4

1.4 Batasan Masalah ……. 4

1.5 Lokasi dan jadwal Kerja Praktek ……. 5

BAB II LANDASAN TEORI ……... 6

2.1 Pengertian Sistem ……... 6

2.1.1 Karakteristik Sistem 6

2.1.2 Flow Map 9

2.2 Pengertian Akta Catatan Sipil …….. 9

BAB III PROFIL PERUSAHAAN …….. 11

3.1 Sekilas Tentang DISNAKERDUKCAPIL ……... 11

3.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan …….. 13

3.3 Struktur Organisasi ……... 14
3.4 Deskripsi kerja pada Catatan Sipil ……... 15
3.4.1 Kepala Dinas ……. 16
3.4.2 Kepala Bagian Tata Usaha ……... 16
3.4.2.1 Bagian Tata Usaha membawahi …… 17
3.4.2.1.1 Sub bagian program dan pelaporan ……... 17
3.4.2.1.2 Sub bagian umum dan kepegawaian …….. 18
3.4.2.1.3 Sub bagian keuangan dan perlengkapan 18
3.4.3 Kepala Bidang Catatan Sipil …… 19

BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK ……. 20
4.1 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan ……. 20
4.2 FlowMap System Pelayanan CAPIL ……. 21
4.3 Evaluasi system yang berjalan ……... 24
4.3.1 Permasalahan …… 24
4.3.2 Pemecahan Masalah 24

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN …… 26
5.1 Kesimpulan ……. 26
5.2 Saran ……..... 27

Daftar Pustaka ……... 28

LAMPIRAN