BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dari uraian di atas penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa surat adalah suatu alat komunikasi tertulis yang berasal dari suatu pihak di tujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan informasi. Informasinya dapat berupa pemberitahuan, pernyataan tertulis, permuntaan laporan atau pikiran yang ingin di sampaikan kepada pihak lain baik perorangan maupun organisasi atau instasi.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di Sub Bagian Umum di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung dan dari data yang telah penulis kumpulkan, maka penulis menyimpulkan bahwa Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung mempunyai beberapa tujuan, yaitu :

1. Untuk mengetahui sistem informasi pengelolaan surat masuk di Sub Bagian Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.

2. Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan sistem informasi pengelolaan surat masuk di Sub Bagian Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung.

3. Untuk mengetahui kendala – kendala yang terjadi pada pengelolaan surat masuk.

5.2. Saran

Setelah melakukan penelitian di Sub Bagian Umum di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung, maka penulis mencoba memberikan saran untuk menjadi masukan dan dorongan yang bermanfaat bagi Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung yaitu:

1. Perlu membangun sistem komputerisasi guna memudahkan dalam menginput data ataupun mengarsip surat yang masuk.
2. Perlu dibuatnya program aplikasi untuk mengolah atau mengelola data administrasi surat masuk sehingga data tidak mudah hilang dan informasi yang dibutuhkan lebih cepat.