BAB IV

ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1 Analisis Sistem

4.1.1. Analisis Dokumen

Analisis dokumen bertujuan untuk mengetahui lebih jelas isi dan fungsi dari semua dokumen yang ada pada Sub Bagian Umum di Dinas Tenaga kerja Kota Bandung.

1. Nama Dokumen : Kartu Kendali

   Fungsi :

   - Sebagai bukti adanya surat masuk

   Sumber : Bagian Umum

   Jumlah : 4 Lembar

2. Nama Dokumen : Kartu Disposisi

   Fungsi :

   - Sebagai pengantar surat masuk untuk selanjutnya di proses

   Sumber : Bagian Umum

   Jumlah : 2 Lembar

4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

Analisis prosedur memberikan gambaran tentang proses-proses yang saat ini berjalan pada Sub Bagian Umum di Dinas Tenaga Kerja Kota

Bandung secara fungsional dihubungkan satu dengan yang lainnya oleh aliran data yang terdiri dari flowchart, konteks diagram, dan data flow diagram (DFD).

Analisis prosedur yang sedang berjalan saat ini adalah sebagai berikut :

1 Surat diterima oleh staff dari instansi lain.
2 Kemudian surat diperiksa, ditangani, dan diproses bagian umum.
3 Surat dicatat ke lembar disposisi yang terdiri dari dua rangkap dan selanjutnya memasukannya ke dalam kartu surat masuk yang terdiri dari empat rangkap.
4 Setelah itu di cap dan diserahkan ke Ka Sub Bagian Umum.
5 Ka Sub Bagian Umum membaca dan memberi intruksi atau petunjuk lebih lanjut sesuai dengan kewenangan.
6 Kemudian oleh Ka Sub Bagian Umum diserahkan ke Ka Dinas
7 Setelah dibaca dan memberi intruksi dari isi surat tersebut, Ka Dinas menyerahkan kembali surat tersebut ke Bagian Umum.
8 Di Sub Bagian Umum surat tersebut diperiksa, di pisah-pisah berdasarkan unit kerja dan diberi lembar pengantar.
9 Selanjutnya surat yang telah dilengkapi lembar pengantar disampaikan kepada masing-masing Sub Bagian / Sub Dinas.
10 Surat diterima oleh staff di Sub Dinas masing-masing yang kemudian diserahkan ke Kasie yang bersangkutan sesuai dengan perihal surat.

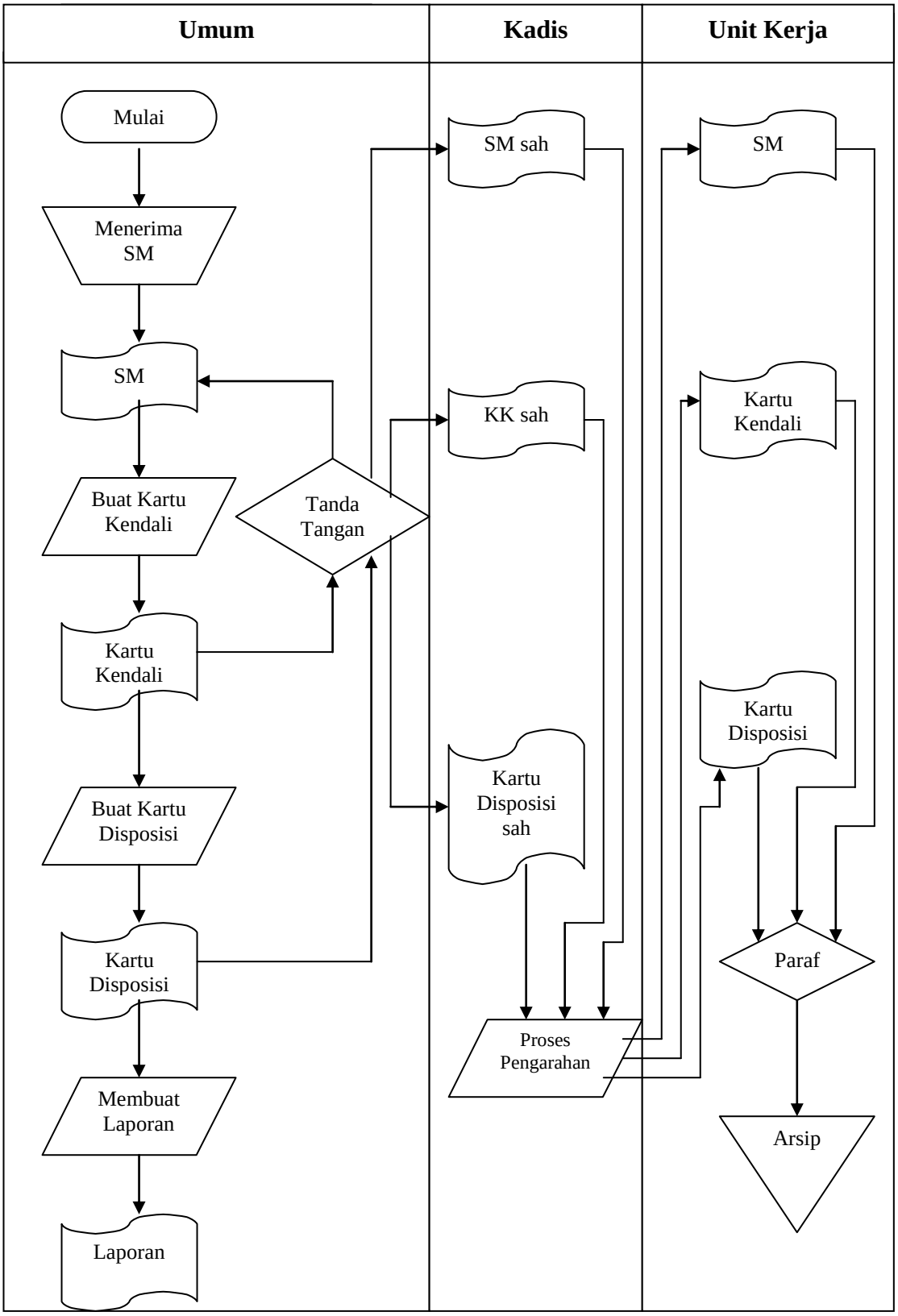
11 Kemudian di setiap Kasie surat tersebut dicatat ke dalam buku agenda surat masuk.

12 Kartu disposisi lembar ke 2 dan kartu surat masuk lembar ke 3 yang telah di paraf dan di masukan ke dalam buku agenda surat masuk kemudian diserahkan kembali ke Sub Bagian Umum untuk dijadikan arsip dan sebagai bahan untuk pembuatan laporan.

4.1.2.1. Flow Chart

Flowchart merupakan gambar atau bagan yang memperlihatkan urutan dan hubungan antar proses beserta instruksinya.

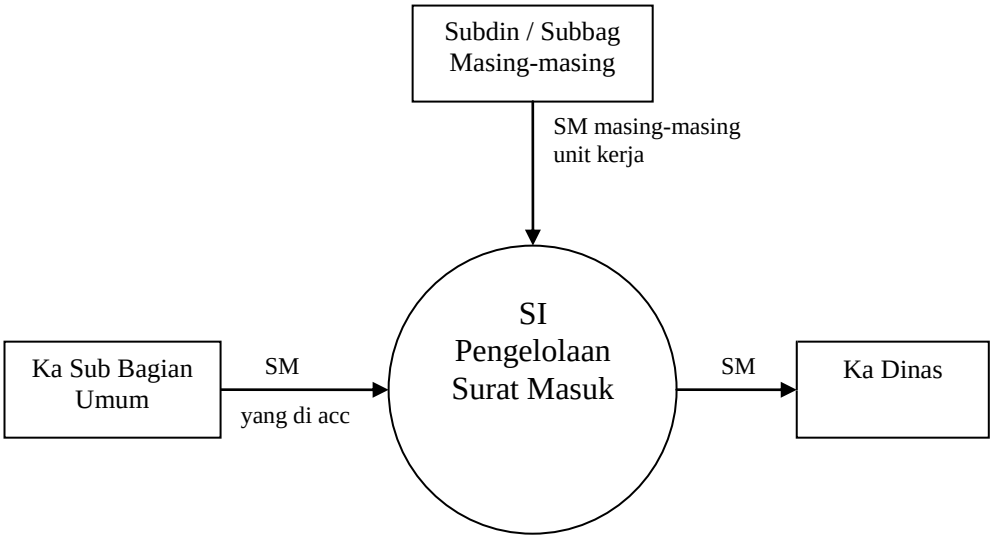
Berikut ini adalah Flowchart system informasi pada Sub Bagian Umum Di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung :



Gambar 4.1. Flowchart Sumber : Disnaker 2005

4.1.2.2. Kontek Diagram

Diagram konteks digambarkan untuk mepresentasikan sistem melalui sebuah lingkaran. Diagram konteks sistem informasi pada Sub Bagian Umum Di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung adalah sebagai berikut:

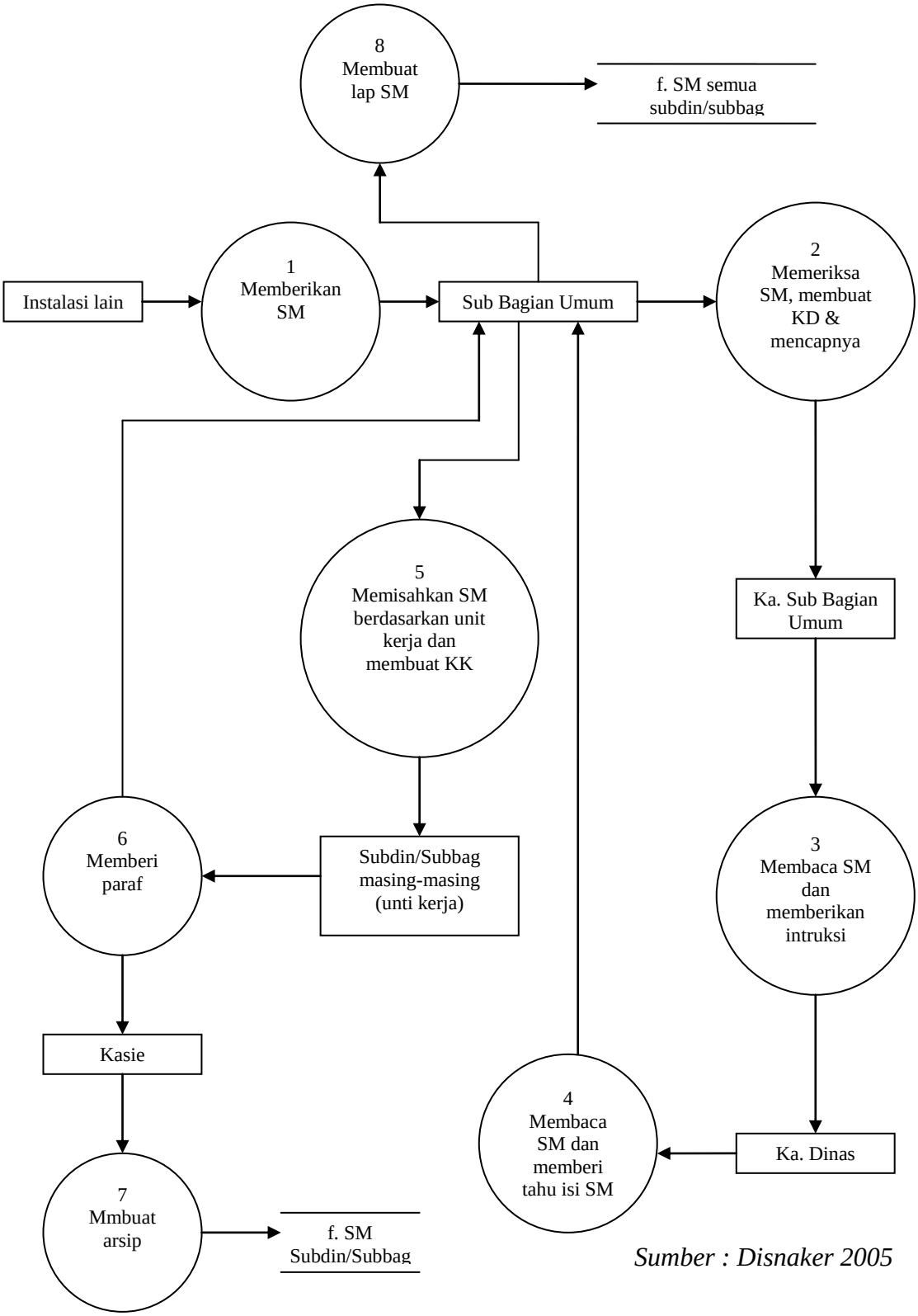


Sumber : Disnaker 2005

Gambar 4.2. Kontek Diagram

4.1.2.3. Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan alat untuk mendeskripsikan perpindahan aliran dan perubahan data melalui sistem informasi dalam bagan. Berikut DFD sistem informasi pada Sub Bagian Umum Di Dinas tenaga Kerja kota Bandung:



Gambar 4.3. Data Flow Diagram (DFD)

4.1.3. Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan

Sistem yang diterapkan di Sub Bagian Umum dalam hal administrasi atau pengelolaan surat masuk memang sudah dapat berjalan dengan baik, namun pengolahan data masih menggunakan sistem manual, sehingga menimbulkan beberapa masalah, diantaranya:

a. Menyebabkan pengelolaan data surat masuk masih belum optimal, karena pengelolaan data masih berupa arsip-arsip dan rekapitulasi yang sifatnya manual.
b. Ketidakefektifan dalam pengolahan data dan sering terjadinya kesalah seperti kerangkapan data dan pengarsipan. Hal itu terjadi dikarenakan data-data tersebut tidak tersimpan pada suatu media penyimpanan database.