BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 BIDANG PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Seperti yang telah di tulis sebelumnya bahwa laporan ini dibuat berdasarkan pelaksanaan kerja praktek yang di laksanakan langsung di lapangan oleh penulis sebagai kewajiban Program D-3 yang bernilai 2 sks.

Penulis melaksanakan kerja praktek di perusahaan PT. PLN (Persero) distribusi Jawa Barat. Lapangan usaha yang di kelola PT. PLN adalah penyediaan dan pendistribusian energi listrik baik yang di hasilkan oleh pembangkit-pembangkit milik PLN maupun yang pembelian milikswasta. Di samping hal tersebut di atas kegiatan-kegiatan lainnya adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat baik atau inisiatif PLN sendiri yang menyangkut perbaikan-perbaikan jaringan, penerangan jalan umum ataupun atas usulan atau keluhan konsumen itu sendiri.

Pada pelaksanaan kerja praktek, penulis di tempatkan di bagian seksi Akuntansi. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya bagian Akuntansi terdiri atas :

1. Seksi Akuntansi pengusahaan.
2. Seksi Akuntansi kontruksi.

Dalam hal ini penulis di beri kepercayaan oleh PT. PLN untuk melaksanakan tugasnya, yang di bagian seksi Akuntansi. Pada seksi Akuntansi penulis di beri tugas mengetik dan memasukkan data. Selama melakukan kerja

praktek, penulis harus mematuhi peraturan yang berlaku di PT. PLN mulai dari bekerja jam 08.00 dan berseregam hitam putih dan berpenampilan sopan selama melaksanakan kerja praktek di PT. PLN tersebut.

Pada saat mengerjakan tugas-tugas yang di berikan oleh pegawai PT. PLN agar tidak mengecewakan harus semaximal dan sebaik mungkin agar mendapatan hasil kerja yang sempurna dan memuaskan.

3.2 TEKNIK PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Dalam melaksanakan kerja praktek menangani berbagai macam pekerjaan di PT. PLN terutama di bagian seksi Akuntansi. Adapun pekerjaan yang di tangani penulis adalah pada minggu pertama pengeanalan bidang-bidang pekerjaan pada seksi Akuntansi.

Di bagian Akuntansi ini penulis belum di tempatkan secara khusus dalam kerja praktek, karena untuk menguasai semua pekerjaan yang ada di seksi Akuntansi.Dalam minggu selanjutnya penulis memasukkan data ke dalam Aktiva tetap dan biaya penyusutan perfungsi periode komputer dan mengerjakan bon penerimaan barang-barang gudang, bon pemakaian.

3.3 PEMBAHASAN PELAKSANAAN HASIL KERJA PRAKTEK

Dari hasil pelaksanaan ini penulis dapat mengambil point-point sebagai berikut :

- Pada rincian Anggaran Tetap penysutan perfungsi datanya yang di masukkan komputer dengan program Excel.Setelah data masuk ke dalam

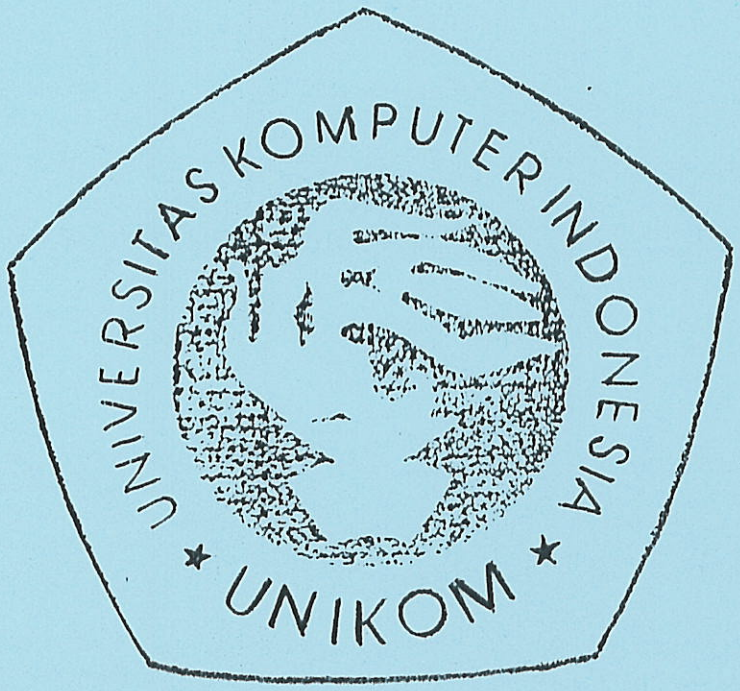
rincian berikut dengan benar tanpa adanya kesalahan, lalu di serahkan ke seksi Akuntansi Umum untuk pembuatan laporan keuangan.

- Bon pemakaian ini terdiri dari 3 rangkap yaitu 1 lembar untuk TUKG, 1 lembar untuk TU gudang, 1 lembar untuk peminta barang.

  Sedangkan pada bon penerimaan barang-barang gudang ini terdiri dari 4 rangkap yaitu lembar 1 untuk TUKG, lembar 2 untuk pengadaan perbekalan, lembar 3 untuk TU gudang, lembar 4 untuk pengiriman barang.

  Apabila ada kesalahan dalam memasukan akan mengakibatkan yaitu :

  1) Tidak akan mendapat informasi yang benar.
  2) Tidak ada kepastian didalam bidang akuntansinya


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM