BAB III
DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Biro Keuangan

Biro Keuangan adalah salah satu organisasi dalam struktur organisasi pemerintah tingkat I jawa barat. Biro Keuagan berdiri berdasarkan UU no. 11 Th 1950.

Segala hal yang berhubungan dengan keuangan dinyatakan sebagai sebutan bagian keuangan Prop. Jawa Barat yang beralamat di Jl. Gerela No. 5 bandung, bekas tempat kantor pengadilan pada jaman belanda. Pada thn 1967 bagian keuangan tersebut pindah ke gedung kerta mukti di jalan braga no.173 bandung.

Pada tahun 1968 sebutan bagian keuanagan dirubah menjadi Adminita\rasi bidangbkeuangan . antara tahun 1970-1979 sebutan adminitrasi bidang keuangan dirubah menjadi asisten bidang keuangan dan sejak tahun 1979 hingga kini sebutan tersebut dirubah menjadi Biro Keuanagn yang sesuai dengan struktur organidasi terbaru dan berkantor di gedung sate.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisai biro Keuanagn terdiri atas :

1. Bagian anggaran rutin yang terdiri dari :
    a Sub. Bag. Anggaran rutin
    b Sub.Bag. Anggaran Pembangunan
2. Bagian perbendaharaan terdieri dari :
    a Sub. Bag. Anggaran rutin
    b Sub. Bag Anggaran pembangunan
    c Sub. Bag Pembinaan bendaharawan
1. Bagian peripikasi terdiri dari
    a Sub.Bag Anggaran rutin
    b Sub. Bag Anggaran pembangub\nan
2. Bagian pembukuan terdiri dari
    a Sub.bag. anggaran rutin
    b Sub. Bag anggran pembangunan

3. Bagian belanja pegawai terdiri dari :
    a Sub.bag. belanja pegawai wilayah I, III dan IV
    b Sub.bag Belanja pegawai wilayah II dan V
    c Sub. Bag Pendataan dan Pelaporan belanja pegawai
4. Bagian bina anggaran bagian bawahan terdiri dari :
    a Sub. Bag Bina anggran
    b Sub.bag. Bina pengesahan
    c Sub. Bag TU Biro

3.3 Tugas-Tugas Pokok dan Fungsi Biro Keuangan

Biro Keuangan mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan petunjuk teknis adminitrsasi keuangan pemerintah daerah dan pemerintag daerah tingkat II serta mengelola keuangan pemerintah daerah .

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Biro Keuangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

a Pengkoordinasian pembinaaan penyelenggaraan anggaran perbendaharaan,peripikasi , pembukuan, belanja pegawai anggran daerah bawahan.

b Penyiapan bahan penetapan kebijakan penyelengaaran anggaran, perbendaharaaan, peripikasi, belanja pegawai dan anggran belanja daerah bawahan.

c Penyiapan dan pembinaan dan petunjuk teknis penyelenggaran anggaran ,perbendaharaan, peripikasi, pembukuan, belanja pegawai, dan anggaean belanja daerah bawahan.

Dalam pelaksanaan tugas poko tersebut, biro keuangan membawahkan :

1. Bagian anggaran
2. Bagian perbendaharaan
3. Bagian perpikasi
4. Bagian pembukuan
5. Bagian belanja pegawai
6. Bagian anggaran daerah bawahan

3.3.1 Tugas Pokok Bagian Anggaran

Bagian anggaran mempunyai tugas pokok menyusun bahan koordinasi kegiatan, pembinaan rencana dan perubahan APBD, serta nota keuangan yang akan disampaikan kepada DPRD tingkat I dan oetujuk pelaksanaan APBD.

Bagian anggaran terdiri dari :

a Sub.Bag Anggran rutin, mempunyai tugas pokop pengumpulan bahan penyususnan anggran rutin.

b Sub.bag anggran pembangunan, Mempunyai tugas poko mengumpulkan bahan penyususnan anggran pembangunan.

3.3.2 Tugas Pokok Bagian Perbendaharaan

Bagian perbedaharan mempunyai tugas pokok menyusun bahan koordinasi kegiatan dan petunjuk pelaksanaan perbendaharanserta pembinaan bendaharawan.

Bagian perbendaharaan terdiri dari :

Sub.Bag Anggran rutin, mempunyai tugas pokop pengumpulan bahan pemeriksaan SPP dan SPMU anggran rutin..

Sub.bag anggran pembangunan, Mempunyai tugas poko mengumpulkan bahan pemeriksaaan SPP dan penerbitab SPMU anggran pembangunan.

Sub. Bag. Pembinaan bendaharawan, mempunyai tugas poko mengumpilkan bahan petunjuk teknisan bendaharawan.

3.3.3 Tugas Pokok Bagian Peripikasi

Bagian p[eirpikasi mem[unyai tugas poko menyelnggarakan pemeriksaan dan pengesahan terhadap bukti penggunaan uang realisasui anggran rutin dan pembangunan.

Bagian peripikasi teridi dari:

1. Sub.Bag Anggran rutin, mempunyai tugas pokop melaksanakan pemeriksaan terhadap bukti penggunaan uang realisasi anggran rutin.
2. Sub.bag anggran pembangunan, Mempunyai tugas poko melaksanakan pemeriksaaan terhadap bukti pengguanaan uang realilsasi anggara pembangunan.

3.3.4 Tugas Pokok Bagian Pembukuan

Bagian pembukuan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pembukuan dan menyusun bahan perhitungan anggaran rutin dan pembangunan.Bagian pembukuan terdiri dari :

1. Sub Bag.Anggaran rutin,mempunyai tugas pokok melaksanakan pembukuan dan perhitungan anggaran rutin.
2. Sub Bag.Anggaran pembangunan,mempunyai tugas pokok melaksanakan pembukuan dan perhitungan anggaran pembangunan.

3.3.5 Tugas Pokok Bagian Belanja Pegawai

Bagian belanja pegawai mempunyai tugas pokok menyusun bahan koordinasi kegiatan petunjuk pelaksanaan serta menyelenggarakan administrasi belanja pegawai.Bagian belanja pegawai terdiri dari :

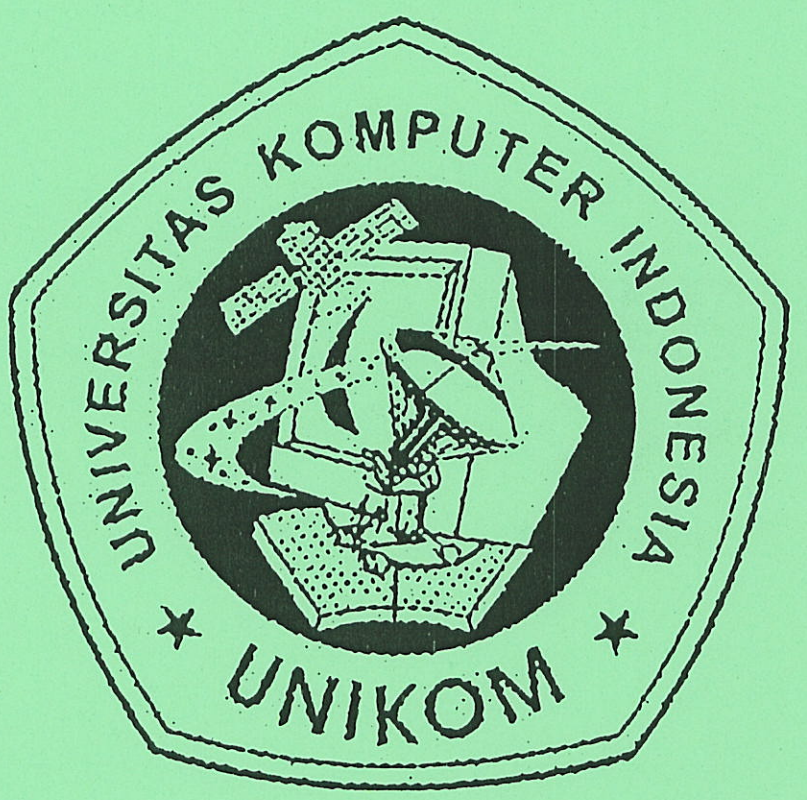
1. Sub Bag.Belanja pegawai wilayah I,III dan IV,mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan pemeriksaan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan penerbitan Surat Pemerintah Membayar Utang (SPMU) Belanja Pegawai Wil I,III dan IV.
2. Sub Bag .Belanja pegawai Wil II dan V,mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan pemeriksaan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan penerbitan Surat PeRintah Membyar Utang (SPMU) Belanja Pegawai Wil II dan V.
3. Sub Bag.Pendataan dan pelaporan Belanja Pegawai,Mempunyai tugas memngumpulkan dan mengolah data perkembangan status pegawai,mengadministrasikan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) serta menyusun bahan pelaporan belanja pegawai.

3.3.6 Tugas Pokok Bagian Bina Anggaran Daerah Bawahan

Bagian bina anggaran daerah bawahan mempunyai tugas pokok menyusun bahan pembinaan petunjuk teknis pengolahan serta pengesahan anggaran daerah tingkat II dabn menyelenggarakan Tata Usaha Biro.Bagian bina anggaran daerah bawahan terdiri dari :

1. Sub Bag. Bina Anggaran,mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis penyususnan perubahan dan perhitungan anggaran pendapatan dan belanja daerah tingkat II.

2. Sub Bag.Bina pengesahan,mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan pengesahan anggaran murni perubahan perhitungan anggaran yang di ajukan oleh tingkat II.
3. Sub Bag.Tata Usaha Biro,mempunyai tugas pokok melaksanakan Tata Usaha dan Rumah Tangga biro.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM