BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu instansi pemerintah sekarang ini, tenaga kerja yang kreatif sangatlah diperlukan. Melihat jumlah tenaga kerja yang terus meningkat apabila dibina dan di salurkan akan menjadi sumber daya yang efektif dan merupakan modal besar bagi perkembangan pemerintah. Dalam pendekatan tersebut, sumber daya manusia merupakan suatu hal pokok dan perlu mendapat perhatian yang cukup serius, karena berhasilnya suatu kegiatan pemerintahan diantaranya ditentukan oleh sumber daya manusianya.

Keefektifitas kerja karyawan merupakan faktor yang sangat penting dan penentu dalam aktifitas dalam instansi pemerintah. Oleh karena itu pemerintah dituntut untuk mampu memperhatikan gaji dan upah didalam mensejahterakan pegawai dalam penghidupannya.

Dengan memberikan balas jasa pada waktu yang telah ditentukan akan meningkatkan motivasi serta dorongan yang kuat untuk menjaga keseimbangan karyawan dalam menjalankan hak dan kewajibannya sebagai karyawan.

Kemudian masalah yang dihadapi oleh pemerintah adalah penyajian informasi gaji yang tidak begitu efisien karena bersifat manual. Untuk menjembatani hal tersebut dibutuhkan suatu sistem yang dapat menyajikan informasi yang cepat sehingga gaji dapat diserahkan sesuai dengan hari yang telah ditetapkan.

Gaji pegawai dalam pembayarannya harus memenuhi keselarasan. Dengan adanya keselarasan ini maka diharapkan pegawai dapat mengembangkan kemampuan serta disiplin sehingga instansi yang bersangkutan dapat berkembang sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Untuk mengningkatkan pendapatan khususnya gaji pegawai negeri, pemerintah menerapkan suatu kedisiplinan administrasi, dimana dimana pembayaran gaji seorang pegawai negeri diatur oleh suatu peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu masalah administrasi penngelolaan gaji pegawai daerah perlu penanganan sebagaimana mestinya terutama hal-hal yang berkaitan dengan sistem dan prosedur penyaluaran dana, pembinaan, pengendalian serta pengawasan administrasi pengelolaan gaji daerah.

1.2 Pembatasan Masalah

Dalam praktek kerja lapangan ini penulis mambatasi masalah hanya di bidang SPP,SPMU,SKPP dan Prosedur Pernggajian saja.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Praktek Kerja Lapangan ini adalah :

1. Merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang kelulusan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sehingga dapat mensosialisaikan diri di masyarakat.

Tujuan dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah :

1. Pengolahan gaji dapat terselenggara dengan baik.
2. Fungsi-fungsi pengurus gaji dapat terselenggara sebagai mana mestinya.
3. Sebagai pedoman bagi aparat terkait dibidang pengolahan gaji.

1.4 Metodologi Penelitian

Dalam menyusun laporan ini,penulis memperoleh data-data hasil Kerja Praktek melalui :

1. Penelitian Kepustakaan

Yaitu mengumpulkan data dengan cara mempelajari buku-buku dan dokumen peraturan perundang-undanagn serta bahan-bahan lainnya yang ada hubungannya dengan masalah yang akan di bahas.

2. Penelitian Lapangan
   - Observasi

   Yaitu penelitian melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek yang diteliti.
   - Wawancara

   Yaitu mengadakan tanya jawab secara langsung kepada orang yang mengetahui tentanf keadaan masalah yang diteliti.
   - Latihan Kerja (Job Training)

   Yaitu mengumpulkan data dengan cara mempraktekkannya langsung.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dari penyusunan laporan kerja praktek ini,maka diuraikan dalam lima Bab,sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang masalah yang di ambil,pembatasan masalah,maksud dan tujuan metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN TEORITIS

Menjelaskan tentang pengertian penggajian,jenis-jenis gaji,penetapan gaji pokok dan tunjangan serta batas usia pensiun.

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

Menjelaskan tentang sejarah singkat biro keuangan,struktur organisasi serta tugas-tugas pokok dan fungsi biri keuangan.

BAB IV PROSEDUR PENGOLAHAN GAJI

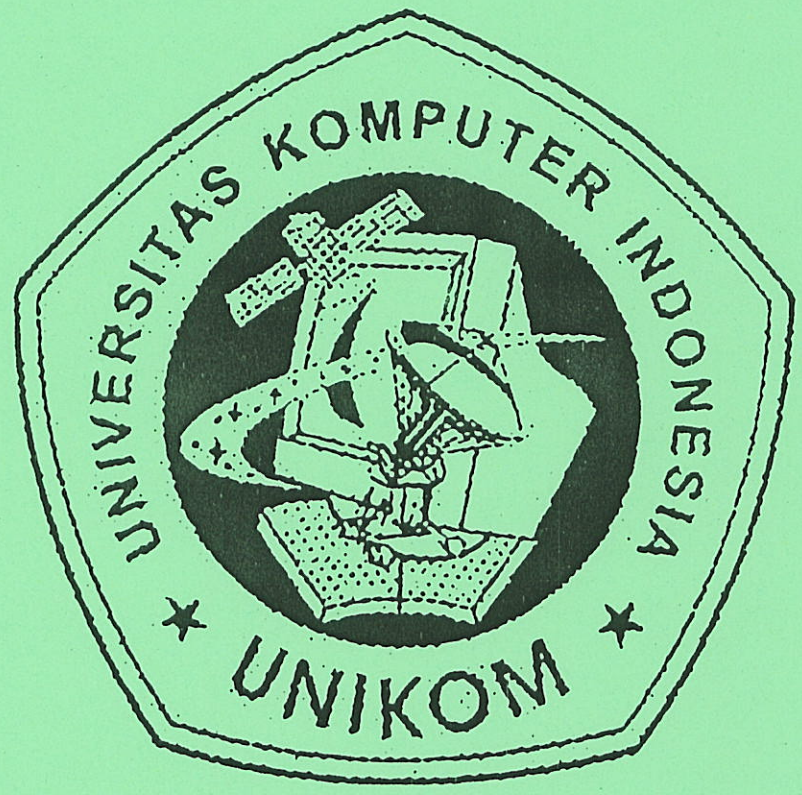
Menjelaskan tentang prosedur penggajian,SPP gaji,Jenis-jenis SPP gaji,prosedure pengajuan SPP gaji dan tunjangan,prosedur penerbitan dan pencairan SPMU,potongan SPMU,tata cara pembukuan SPMU dan konsep pertinggal SPMU serta prosedur penerbitan SKPP.

BAB V ANALISIS HASIL PENELITIAN

Menjelaskan tentang prosedur pembayaran gaji,Surat Permintaan Pembayaran (SKPP),Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP).

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Menjelaskan tentang kesimpulan dari hasil Praktek Kerja Lapangan dan juga masukan atau saran bagi pihak instansi atau perusahaan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM