SISTEM PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BAHAN PEMBANTU DI PT.CITRA INDAH TEKSTIL BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : LUCIA AUSTIN ANGGRAINI

NIM : 21399038

NIRM : 43B63403990950

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2001/2002

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT.CITRA INDAH TEKSTIL

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : LUCIA AUSTIN ANGGRAINI
NIM : 21399038
NIRM : 43B63403990950

Bandung , 20 Januari 2002
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Sri Dewi Anggadini , SE)

Pembina Perusahaan

(Rudi Purwanto)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah ,SE)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun haturkan kepada Allah Yang Mahakuasa karena atas limpahan rahmatnya penyusun dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Laporan kerja praktek yang berjudul "SISTEM PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN BAHAN PEMBANTU DI PT. CITRA INDAH TEKSTIL", penyusun ajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini memerlukan ketelitian dan pengetahuan mengenai mata kuliah yang berhubungan dengan laporan kerja praktek ini. Dan sebagai manusia yang tidak luput dari kesalahan maka penyusun menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan baik dalam hal penulisan ataupun isi dari laporan ini. Untuk itu penyusun mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak supaya laporan ini bermanfaat bagi yang membacanya.

Pada kesempatan ini tidak lupa penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir.Eddy Suryanto soegoto Msc, selaku Rektor UNIKOM.
2. Ibu Prof.DR.Hj.Ria R Ariawati.MS.,Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Bapak Imam Abu Hanifah , SE selaku Ketua Jurusan Akuntansi.

4. Ibu Sri Dewi Anggadini ,SE selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penyusun dengan baik dan sabar.

5. Bapak Rudi Purwanto selaku Kepala Bagian MIS dan MC *(Management Information System dan Material Control)* dan selaku pembina perusahaan.

6. Teruntuk orang tua dan kakak-kakak tercinta yang selalu memberi dorongan baik material maupun spiritual.

7. Sahabatku Sandra dan opanya yang telah memberi tumpangan untuk tinggal selama kerja praktek berlangsung.

8. Para karyawan PT.Citra Indah Tekstil yang turut membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini khususnya Mas Eka dan Mas Tanto.

9. Dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek yang tidak dapat disebutkan satu per-satu.

Semoga bantuan, bimbingan, perhatian dan dukungan yang telah anda berikan senantiasa mendapat rahmat dari Tuhan, Amin.

Bandung, 20 Januari 2002

Penyusun


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

		Halaman
Lembar Pengesahan		i
Kata Pengantar		ii
Daftar Isi		iv
Daftar Lampiran		vi
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
	1.2 Tujuan Kerja Praktek	4
	1.3 Kegunaan Kerja Praktek	5
	1.4 Metode Kerja Praktek	6
	1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek	6
BAB II	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
	2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
	2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
	2.3 Deskripsi Jabatan	10
	2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	13
BAB III	PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
	3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek	18
	3.1.1 Pengertian Sistem Pengendalian Intern	18

3.1.2 Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern 19

3.1.3 Lingkungan Pengendalian 21

3.1.4 Tujuan, Manfaat dan Cara-cara Pengendalian 24

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.2.1 Tata cara Penomeran Barang 27

3.2.2 Penentuan Cost Center 29

3.2.3 Administrasi Penerimaan Barang 33

3.2.4 Administrasi Pengeluaran Barang 35

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 36

3.3.1 Urutan / Proses kerja dalam hal penerimaan barang 39

3.3.2 Administrasi Persediaan Barang 41

3.3.3 Sistem Pengendalian Intern Persediaan Bahan Pembantu 44

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 47

4.2 Saran 49

Daftar Pustaka 50

Lampiran-lampiran vii

Riwayat Hidup viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi.
2. Absensi Kehadiran Kerja Praktek.
3. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
4. Standar Operasional Prosedur Penerimaan Barang (Flow Process) di PT.Citra Indah Tekstil.
5. Surat Permintaan Pembelian (Purchase Requisition).
6. Surat bukti order pembelian (Purchase Order).
7. Appoval Report & Material Receipt Note.
8. Bon Pengambilan Barang.
9. Gate Pass.
10. Kartu Stock.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM