BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Manfaat dan kelemahannya

1. Tata Laksana Pemeriksaan Di Bidang Kepabeanan dan Cukai

   Kelemahannya :

   Pelaksanaan pemeriksaan harus diselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan namun apabila pelaksanaan pemeriksaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu penyelesaian pemeriksaan berakhir, PMA wajib mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu kepada Direktur Verifikasi dan Audit atau Kepala Kantor Wilayah.

   Perubahan periode audit maupun perluasan objek audit terhadap perusahaan lain yang terkait dengan perusahaan yang sedang di audit hanya dapat dilakukan berdasarkan intruksi atau persetujuan Direktur Verifikasi dan Audit atau Kepala Kantor Wilayah.

   Manfaatnya :

   Berdasarkan adanya surat permohonan perpanjangan jangka waktu tersebut oleh Direktur Verifikasi dan Audit atau Kepala Kantor Wilayah dapat memberikan perpanjangan.

2. Prosedur Program Pelaksanaan Audit di Bidang Kepabeanan dan Cukai

Kelemahannya :

Dalam prosedur pelaksanaan audit bidang Kepabeanan dan Cukai ada pemecahan ada juga perusahaan yang menolak untuk mendatangani SPP atau tidak membantu kelancaran Audit.

Manfaat :

Oleh tim audit maka dilakukan pemblokiran terhadap perusaaan yang tidak membantu kelancaran audit dari segala kegiatan dibidang Kepabeanan dan Cukai tindak lanjutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

SARAN

Kepada para Auditor wajib membuat Kertas Kerja Audit (KKA) karena kertas kerja Audit sangat bermanfaat dalam mempertanggungjawabkan laporan hasil pemeriksaan, misalnya hasil pemeriksaan dokumen impor dilakukan dengan membuat rekapitulasi realisasi impor.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM