UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

TATA LAKSANA AUDIT
DIBIDANG KEPABEANAN DAN CUKAI
DIKANTOR WILAYAH V DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi DIII
Jurusan Akuntansi

Oleh:
NAMA : Ijah Khodijah
NIM : 21399030
NIRM : 43B63403990946

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
KANTOR WILAYAH V DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi DIII
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : IJAH KHODIJAH
NIM : 21399030
NIRM : 43B63403990946

Bandung, Februari 2002
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, S.E,
NIP : 4127.34.03.004

Pembimbing Perusahaan

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH V BANDUNG
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

Dwi Hermawanto
NIP : 060080024

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, S.E,Ak
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayat serta karunia-Nya berupa kesehatan dan kemampuan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul **"Tata Laksana Audit dibidang Kepabeanan dan Cukai"** pada Kantor Wilayah V Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Adapun pembuatan Laporan Kerja Praktek ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah pada Semester V, Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini penulis mendapat dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Sehubungan dengan itu maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian Laporan ini. Ucapan terima kasih tersebut penulis sampaikan kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc., selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. H Idrus Affandi, SH., selaku Pembantu Rektor I Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof Dr. H Moh. Tadjuddin, MA., selaku Pembantu Rektor II Universitas Komputer Indonesia.
4. Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku Pembantu Rektor III Universitas Komputer Indonesia.
5. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati,M.Si,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi

6. Imam Abu Hanifah, S.E.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi
7. Sri Dewi Anggadini, S.E., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi
8. Ony Widilestariningtyas S.E., selaku Dosen pembimbing.
9. Bapak Sareng Mustadjab, selaku Kepala kantor bagian umum
10. Bapak Rujito, selaku Kepala Bagian Kepegawaian
11. Bapak Dwi Harmawanto, selaku pembimbing di perusahaan.
12. Bapak Sutikno, Bapak Kurniawan, Bapak Dedi, Ibu Nita yang telah ikut membimbing dalam penyelesaian laporan ini.
13. Orang Tua tercinta yang telah memberikan dorongan moril maupun materil, dan Kakak-kakak tersayang terimakasih atas Doa dan supportnya.
15. Spesial buat Aa Nana, terima kasih atas segala perhatian dan motivasi yang diberikan serta bantuan dan dukungannya yang penuh kesabaran.

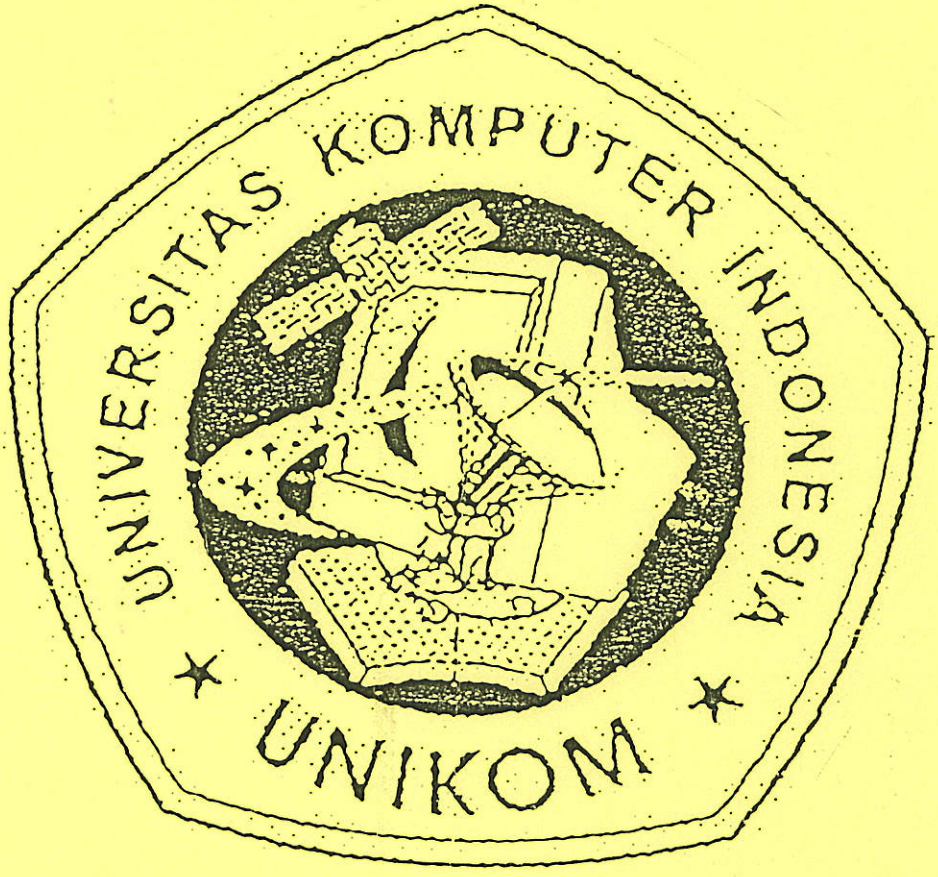
Semoga segala kebaikan dari pihak semua yang telah memberikan saran, bimbingan, bantuan dan supportnya akan mendapatkan pahala dari Allah SWT. Amin.

Penulis menyadari keterbatasan kemampuan dari ilmu pengetahuan yang dimiliki, sehingga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya. Penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu bagi kita semua, khususnya bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Bandung, Februari 2002

Penulis

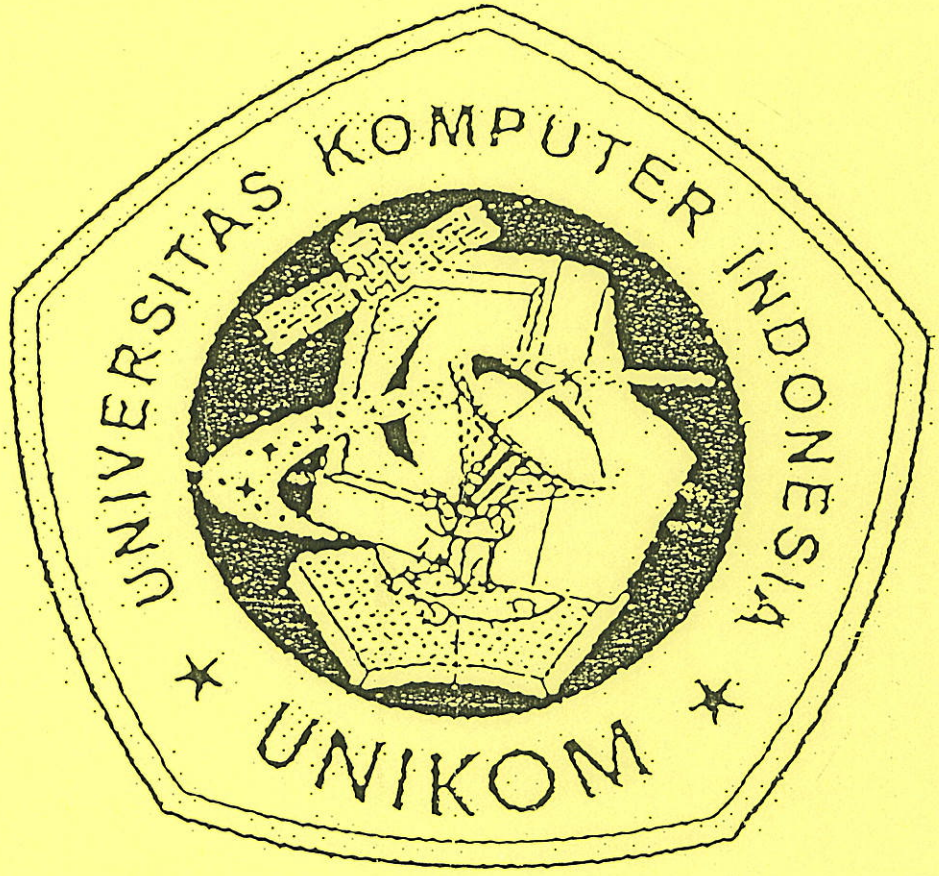
Ijah Khodijah
21399030


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

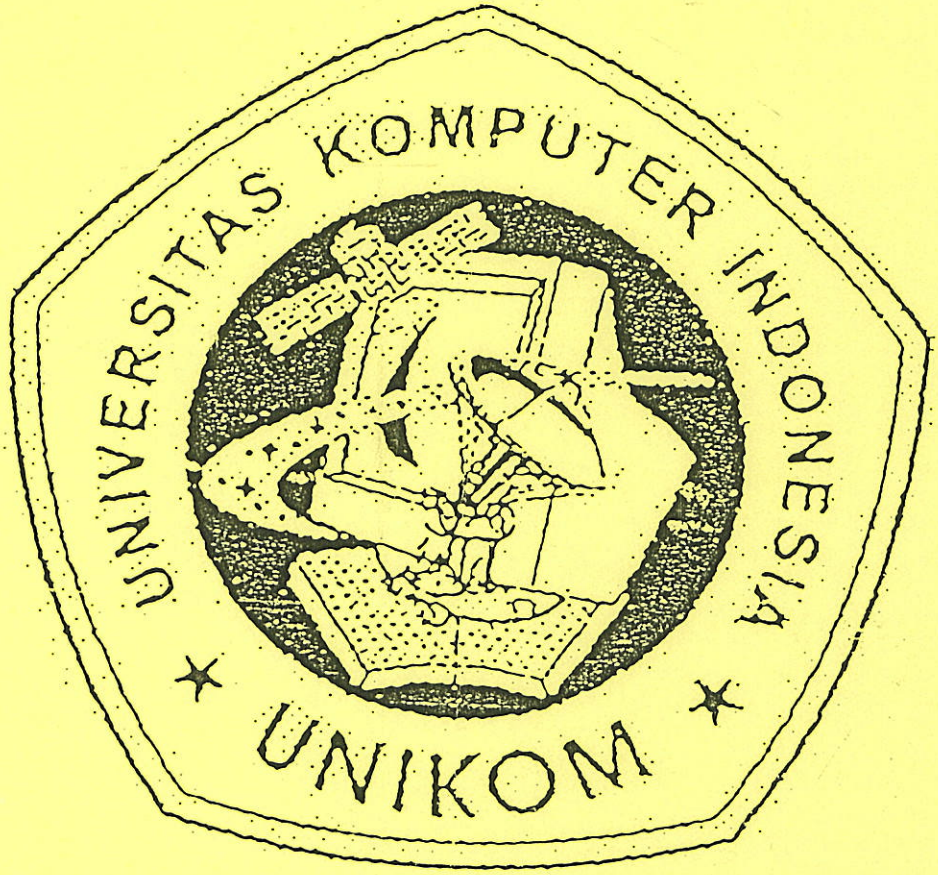
		Halaman
Lembar Pengesahan		i
Kata Pengantar		ii
Daftar Isi		iv
Daftar Lampiran		vi
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek	1
	1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek	2
	1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek	3
	1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek	4
	1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek	4
BAB II	GAMBARAN UMUM KANTOR WILAYAH V DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	
	2.1 Sejarah Singkat Kantor Wilayah V Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	5
	2.2 Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	8
	2.3 Deskripsi Jabatan	10
	2.4 Aspek Kegiatan Kantor Wilayah V Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	19
BAB III	PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
	3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek	21
	3.1.1 Pemeriksaan Akuntansi di Kantor Wilayah V Direktorat Jenderal Bea dan Cukai	21
	3.1.2 Pemeriksaan Akuntansi	23
	3.1.3 Pengertian Kepabeanan dan Cukai	25
	3.1.4 Definisi Perpajakan	26
	3.1.5 Bea Masuk	27
	3.1.6 Tarif dan Nilai Pabean	28
	3.1.7 Bidang Kepabeanan dan Cukai	29

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 30
3.2.1 Pembayaran Bea Masuk dan Pajak atas Impor melalui Kantor pabean 30
3.2.2 Tata Laksana Audit dibidang Kepabeanan dan Cukai 33
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 36
3.3.1 Pelaksanaan Pemeriksaan 36
3.3.2 Petunjuk Pengisian Laporan Pelaksanaan Audit 39
3.3.3 Petunjuk Pengisian Daftar Rencana Obyek Audit 43
3.3.4 Petunjuk Pengisian Permohonan Perpanjangan Waktu PenyelesaianAudit 44
3.3.5 Petunjuk Pengisian Berita Acara Hasil Audit 45
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan 46
4.2 Saran 47
Daftar Pustaka 48
Lampiran-Lampiran vii
Riwayat Hidup viii


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
1.	Struktur Organisasi Kantor Wilayah V Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Tipe A	1
2.	Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)	2
3.	Lampiran I (Petunjuk Pengisian Daftar Rencana Objek Audit)	3
4.	Lampiran II (Petunjuk Pengisian Permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Penyelesaian Audit)	4
5.	Lampiran XXV (Petunjuk Pengisian Berita Acara Hasil Audit)	5
6.	Absensi Kehadiran Kerja Praktek	6
7.	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek	7


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM