PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN SANTUNAN KEPADA KORBAN KECELAKAAN LALU LINTAS PADA BAGIAN PELAYANAN PT. JASA RAHARJA (Persero) CABANG JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Bathara Praditya Wahyu
Nim : 2.11.00.010

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. JASA RAHARJA (Persero) CABANG JAWA BARAT

Diajukan untuk melengkapi Program Perkuliahan S1
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Bathara Praditya Wahyu
Nim : 2.11.00.010

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas,S.E
NIP 4127.34.03.004

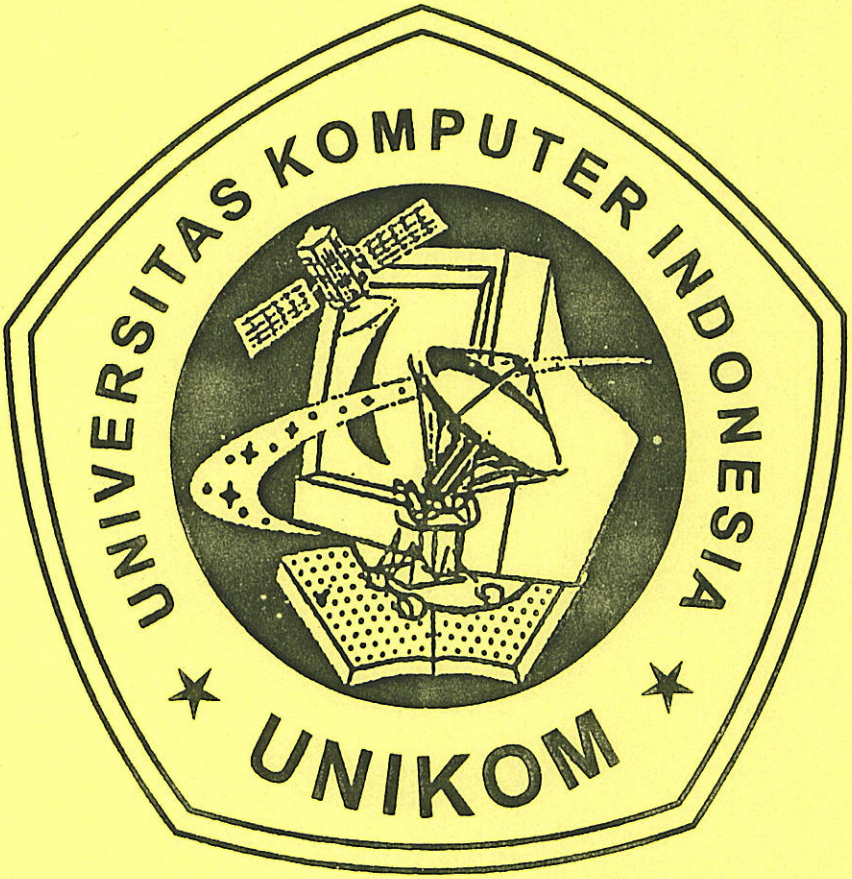
Pembina Dari Instansi

Dra. Nina Fatimah Katrina
NIP 609215170

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,S.E., MM.,Ak
NIP 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim,

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, shalawat dan salam dilimpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW karena dengan kekuasaan dan pertolongan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini dengan judul **"Prosedur Administrasi Pembayaran Dana Santunan Kepada Korban Kecelakaan Lalu Lintas Di Bagian Pelayanan PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Jawa Barat"**.

Laporan kuliah kerja praktek ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk melengkapi Program Perkuliahan S1 Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan serta kemampuan yang dimiliki penulis, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan senantiasa diterima penulis sebagai masukan yang berarti sehingga diharapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik.

Dalam kesempatan yang penuh rahmat ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof.Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati,M.S.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
2. Imam Abu Hanifah,S.E.,MM.,Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia dan Dosen Wali Kelas AK-1.

3. Wati Aris Astuti,S.E, selaku Sekretaris Jurusan Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ony Widilestariningtyas,S.E, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek.
5. H. Moeryanto Moertopo, SH, selaku Kepala Cabang PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Jawa Barat.
6. Dra. Nina Fatimah, Selaku Pembimbing di PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Jawa Barat.
7. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Jawa Barat.
8. Keluarga Besar Almarhum Sidi Hj. Sentari SH. di Jakarta yang telah memberikan dorongan dan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek.
9. Papa dan Mama yang telah memberikan dorongan semangat baik moril maupun materiil dan berdoa untuk perjalanan hidup penulis.
10. Kakakku Henry dan Adikku yang lucu, yang tidak bosan-bosannya memberikan perhatian, dorongan dan doanya kepada penulis.
11. Dhini Sufrianti atas perhatian dan semangatnya yang diberikan kepada penulis.
12. Sahabat-sahabatku seperjuangan Angkatan 2000 Yoga, Hari Cangak, Angga Kole, Asep Bule, Eris dan teman-teman lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini belum sempurna baik dari segi pembahasan maupun dari segi penulisannya. Oleh sebab itu Penulis sangat berterima kasih dan menghargai saran dan kritik yang

bersifat membangun dari semua pihak guna meningkatkan kemampuan Penulis dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan kuliah kerja praktek yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi masyarakat banyak dan semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda atas jasa serta bantuan yang telah diberikan kepada penulis.



Bandung, Januari 2004

Penulis

Bathara Praditya Wahyu
2.11.00.010


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PT. JASA RAHARJA (Persero)

2.1 Sejarah Singkat PT. JASA RAHARJA (Persero) 6

2.2 Struktur Organisasi PT. JASA RAHARJA (Persero) Cabang Jawa Barat 10

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan PT. JASA RAHARJA (Persero) Cabang Jawa Barat 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.2.1 Hak Atas Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan LLJ 21

3.2.2 Prosedur Administrasi Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan LLJ 26

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 30

3.3.1 Pelaksanaan Hak Atas Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan LLJ 31

3.3.2 Pelaksanaan Prosedur Administrasi Pembayaran Dana Santunan Kecelakaan LLJ 33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 37

4.2 Saran 38

DAFTAR PUSTAKA 39

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel 1.1 : Waktu Pelaksanaan Jam Kerja Kuliah Kerja Praktek 5
2. Tabel 3.2 : Perhitungan Ketentuan Hak Pembayaran Dana Santunan untuk korban Cacat Tetap 23
3. Tabel 3.3 : Ketentuan Nilai Maksimal Dana Santunan yang berhak diterima oleh korban kecelakaan 25

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Lampiran 1 : Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Cabang Jawa Barat 1
2. Lampiran 2 : Formulir Pengajuan Santunan 2
3. Lampiran 3 : Tanda Terima Berkas Pengajuan Klaim 3
4. Lampiran 4 : Laporan Polisi 4
5. Lampiran 5 : Kartu Keluarga 6
6. Lampiran 6 : Surat Nikah 8
7. Lampiran 7 : KTP, Surat Kematian, Kuitansi RS. Hasan Sadikin ... 9
8. Lampiran 8 : SIM dan STNK penyebab kecelakaan 12
9. Lampiran 9 : Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan.... 13
10. Lampiran 10 : Keterangan Ahliwaris 14
11. Lampiran 11 : Entry Data Induk Pengajuan Klaim 15
12. Lampiran 12 : Berkas Bukti Kas Keluar 16
13. Lampiran 13 : Lembar Disposisi Pengawal Berkas 17
14. Lampiran 14 : Daftar Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM..... 18
15. Lampiran 15 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan / Instansi 19
16. Lampiran 16 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing 20


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM