FUNGSI KERTAS KERJA DALAM GENERAL AUDIT PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. LA MIDJAN & REKAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Mata Kuliah

Program Studi S-1 Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : Marlina

N I M : 21199012

NIRM : 43B63403991387

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

LEMBAR PENGESAHAN

FUNGSI KERTAS KERJA DALAM GENERAL AUDIT PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK DRS. LA MIDJAN & REKAN

Oleh :

NAMA : Marlina

N I M : 21199012

NIRM : 43B63403991387

Bandung, Januari 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Kerja Praktek
(Arry Irawan, S.E.)	(Bambang Sudirman, S.E.)
NIP : 4127.34.03.005	

Mengetahui,

Kepala Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, S.E., M.M., Ak.)

NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrohmaanirrohiim...

Alhamdulillaahirobbil'aalamiin ..., puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Illaahi Robbi atas segala rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja praktek yang merupakan syarat dalam mata kuliah kerja praktek.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dikarenakan keterbatasan kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki, namun penulis telah berusaha semaksimal mungkin dengan segala upaya dan kemampuan untuk dapat menyusun suatu laporan yang baik dan dan bermanfaat.

Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktek ini, banyak menemui hambatan dan kesulitan. Namun berkat dorongan, bantuan serta bimbingan, baik secara moril maupun materil dari berbagai pihak, maka penulis dapat mengatasinya. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) – Bandung.
2. Ibu Prof. DR. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, S.E., M.M., Ak., selaku Kepala Jurusan Akuntansi.
4. Bapak Arry Irawan, S.E., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
5. Seluruh staf dosen dan pegawai jurusan akuntansi.

6. Bapak Azhar Susanto, M.Buss., Ak., selaku Pimpinan Kantor Akuntan Publik Drs. La Midjan & Rekan.
7. Bapak Bambang Sudirman, S.E., selaku Supervisor dan Pembimbing Kerja Praktek KAP Drs. La Midjan & Rekan.
8. Seluruh staf akuntan publik dan pegawai KAP Drs. La Midjan & Rekan.
9. *To all my fams*, especially : Ema-Bapa, Euceu 'en Aa, thanks so much for your trully endless love 'en of course your trust to me.
10. Rekan-rekan 'N sobat-sobat, esp. : Vie-Chan thanks for your kindness for whole this time, Asih (my roommate) sorry kalo gua sering *moody* 'en makasih atas kesabarannya, Hana 'en Muji thanks a lot atas pinjaman komputernya – sorry udah ngerepotin tapi jangan kapok ya..., buat barudak AK1-thanks atas kebersamaannya selama ini, esp. : Ibu-ibu PKK-Chie, Nie, Elin 'en Mey serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis mohon maaf atas kekurangan yang ada dalam laporan kerja praktek ini dan semoga dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Wassalaam.

Bandung, 28 Januari 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Hal.

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek 2

1.3. Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4. Metode Pengumpulan Data Kerja Praktek 4

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 7

2.3. Deskripsi Jabatan 8

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 14

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.3. Pembahasan Hasil Kerja Praktek 18

3.3.1. Ruang Lingkup Kertas Kerja Dalam General Audit 18

3.3.2. Fungsi Kertas Kerja Dalam General Audit 28

3.3.3. Proses Pelaksanaan General Audit 29

3.3.4. Penyusunan Laporan General Audit Oleh Auditor 33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 37

4.2. Saran 39

Daftar Pustaka 41

Lampiran-lampiran

Daftar Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Worksheet (lembar kerja)
2. Laporan Auditor Independen (opini auditor)
3. Tahapan-tahapan Pemeriksaan
4. Permintaan Data-data Perusahaan
5. Surat Permintaan Audit
6. Surat Penawaran Biaya Audit
7. Surat Kontrak (perjanjian di bawah tangan)
8. Surat Tugas
9. Surat Pernyataan Manajemen
10. Rekapitulasi
11. Berita Acara Pemeriksaan Kas
12. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aktiva Tetap
13. Penghitungan Persediaan
14. Permohonan Konfirmasi Penegasan Saldo Utang/Piutang
15. Jawaban Konfirmasi
16. Permohonan Konfirmasi Penegasan Saldo Kredit/Giro
17. Konsep Laporan Hasil Pemeriksaan/Laporan Akuntan
18. Simbol-simbol Pemeriksaan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM