
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

BAB III

PEMBAHASAN MASALAH

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktek di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang, penulis di tempatkan di bagian penjualan. Bagian ini bertugas melayani pembelian, menyerahkan barang ke pembeli, melakukan pencatatan atas semua transaksi-transaksi penjualan dan menyiapkan dokumen termasuk membuat invoice (faktur penjualan).

Formulir-formulir yang terlibat di bagian penjualan ini antara lain : Faktur (invoice), nota penjualan, kwitansi, surat bukti memorial. Bagian penjualan di KPSBU Lembang merupakan aktivitas yang memperlihatkan berbagai macam kegiatan, dari mulai timbulnya pesanan penjualan sampai dengan pengiriman barang ke pelanggan, termasuk kegiatan pencatatan transaksi penjualan, kegiatan ini melibatkan berbagai bagian di KPSBU Lembang. Dibagian in penulis bertugas melakukan pencatatan atas semua transaksi-transaksi penjulan secara kredit dan kemudian transaksi tersebut di input ke komputer.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 03 September 2001 sampai dengan tanggal 01 Oktober 2001, dengan perincian hari Senin sampai dengan hari Jum'at masuk mulai pukul 08:00 sampai dengan pukul 02:00, sedangkan hari Sabtu libur. Jadwal mingguan ini berlaku selama penulis

melaksanakan Kerja Praktek di Koperasi Peternak sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang.

Selain dari pada itu penulis juga ditempatkan di bagian penjualan, bagian ini bertugas melayani pembelian, menyerahkan barang ke pembeli, melakukan pencatatan atas semua transaksi-transaksi penjualan dan menyiapkan dokumen termasuk menyiapkan faktur penjualan.

Selama penulis melaksanakan Kerja Praktek di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang, penulis diberi tugas yang sekiranya dapat dikuasai oleh penulis. Adapun tugas penulis selama melakukan Kerja Praktek di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU Lembang adalah sebagai berikut:

a. Mengecek Faktur Penjualan

   Dalam kegiatan penjualan, perusahaan mencatat barang yang dijual ke dalam sebuah faktur yang fungsinya sebagai bukti penjualan bagi perusahaan dan bukti pembelian bagi konsumen dan disebut juga sebagai faktur penjualan. Pada tugas ini penulis mencocokkan nomor faktur, tanggal transaksi nama pembeli, nama barang, jumlah barang dan harga barang. Faktur penjulan ini ada 3 (tiga) lampiran yaitu :

   - Lembar ke-1 untuk pembeli sebagai bukti pembelian.
   - Lembar ke-2 untuk pembukuan
   - Lembar ke-3 bukti penjualan untuk perusahaan.

b. Mencatat faktur penjualan Pada tugas ini penulis melakukan pencatatan atas semua transaksi transaksi penjualan kedalam jurnal umum kemudian di posting kedalam buku besar setelah itu di input ke komputer.

c. Memasukan data anggota ke komputer

Pada tugas ini penulis memasukan data konsumen yang akan jadi anggota ataupun yang sudah menjadi anggota pada komputer.

d. Mengelompokan barang yang dijual

Penulis hanya melakukan pengelompokan jenis-jenis barang yang akan di jual ke konsumen.

Dalam melaksanakan Kerja Praktek di Kopersai Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang, penulis banyak belajar dari para karyawan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan proses pekerjaan, hal ini bisa menjadi motivasi penulis dalam memasuki dunia kerja nyata.

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.3.1 Prosedur Penjualan Susu Secara Kredit

Penjualan adalah aliran kas atau aktiva lain yang timbul karena perusahaan melakukan transaksi penjualan.

Penjualan kredit adalah penjualan yang dilaksanakan oleh perusahaann dengan cara mengirimkan sesuai dengan order yang diterima dari pembeli dan untuk jangka waktu tertentu perusahaan mempunyai tagihan kepada pembeli. Penjualan kredit di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang merupakan aktivitas yang memperlihatkan berbagai kegitan, dari mulai timbulnya pesanan penjualan sampai dengan pengiriman barang ke pelanggan termasuk kegiatan pencatatan transaksi penjualan secara kredit.

Prosedur penjualan pada Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) adalah sebagai berikut:

1. Penjualan secara kredit dilakukan oleh anggota, selain anggota wajib menyimpan jaminan.
2. Anggota wajib membayar kredit pada KPSBU per 15 hari atau satu bulan dua kali pembayaran.
3. Jika pembayaran angsuran kredit anggota lebih dari jatuh tempo yang telah ditentukan oleh pihak KPSBU maka anggota tersebut dikenakan denda sesuai dengan perjanjian saat anggota melakukan transaksi penjualan.
4. Jika anggota belum dapat melunasi angsuran kredit maka anggota tersebut belum dapat diperkenankan untuk mengambil kredit tambahan susu.
5. Harga penjualan susu yang diberikan kepada anggota telah ditentukan sebelumnya oleh bagian penjualan, tetapi selain kepada anggota harga susu berbeda atau dapat dikatakan lebih tinggi .

Pihak KPSBU berharap peningkatan penerimaan lebih besar dari pada biaya yang dikeluarkan sehingga laba akan meningkat. Manfaat lain kredit bagi pihak perusahaan adalah sebagai berikut :

a. penjualan lebih mudah melalui sistem pesanan.
b. Kedekatan dengan para konsumen karena kepercayaan penuh yang di berikan.
c. Memberikan penjualan seoptimal mungkin karena persediaan selalu ada.

Dengan adanya faktor-faktor tersebut para konsumen secara langsung dapat menerima kebijakan yang diberikan perusahaan dan juga perusahaanpun

dapat meningkatkan jumlah modal kerja yang dibutuhkan sehingga penjualan di KPSBU Lembang dapat meningkatkan kesejahteraan para konsumen, khususnya para konsumen yang telah mendaftar sebagai anggota di Koperasi Peternak Sapi Bandung Utara (KPSBU) Lembang.