PROSEDUR PENCATATAN PEMBELIAN MATERIAL DALAM NEGERI PADA DEPARTEMEN FINANCIAL ACCOUNTING PT. DIRGANTARA INDONESIA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

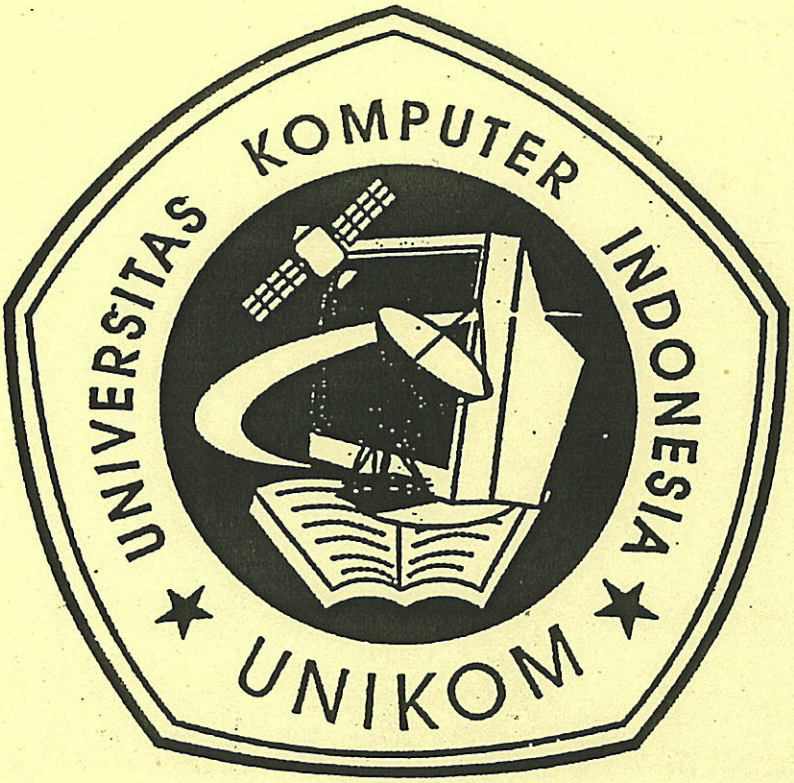
Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh

Andri Suandri Y
21199004



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENCATATAN PEMBELIAN MATERIAL DALAM NEGERI PADA DEPARTEMEN FINANCIAL ACCOUNTING PT. DIRGANTARA INDONESIA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh

Andri Suandri Y
21199004

Bandung, Januari 2003
Menyetujui,

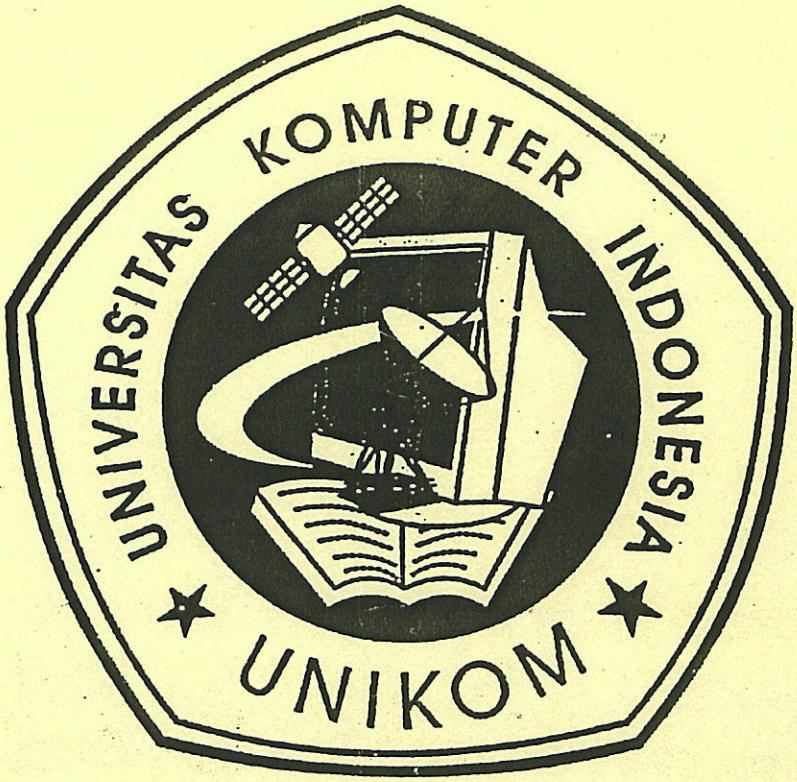
Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Sri Dewi Anggadini, SE.	C. Setia Sunarya D.S
NIP. 4127.34.03.003	NIK. 810442

DIRGANTARA INDONESIA
INDONESIAN AEROSPACE

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,S.E., MM.,Ak
NIP. 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamu' alaikum Wr. Wb,

Segala puji dan syukur penulis sampaikan kehadirat Allah S.W.T, salawat dan salam semoga senantiasa terlimpah bagi junjungan kita Nabi Muhammad S.A.W. beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya, karena berkat rahmat-Nya dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul **PROSEDUR PENCATATAN PEMBELIAN MATERIAL DALAM NEGERI PADA DEPARTEMEN FINANCIAL ACCOUNTING PT. DIRGANTARA INDONESIA**

Penulis dapat menyelesaikan Laporan ini tidak terlepas dari bantuan keluarga terdekat yang tidak henti-hentinya memberikan dorongan dan do'anya selama ini, laporan ini penulis khusus persembahkan untuk ayahanda (Alm) dan Ibunda tersayang serta adik – adik penulis (Gun – Gun dan Risma P. Munggaran) sebagai rasa terima kasihku yang tulus, terima kasih atas do'a dan kesabarannya.

Penulis sadar bahwa Laporan ini jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan sumbangan kritik dan saran dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih tak lupa penulis sampaikan kepada ;

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Prof. Ria Ratna Ariawati, DR., M.Si., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, S.E., MM.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
4. Ibu Sri Dewi Anggadini, S.E, selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas bimbingan, saran dan ilmu yang telah diberikan.
5. Karyawan/ti Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
6. Drs. U. Setya, selaku pembimbing di PT. Dirgantara Indonesia.
7. Para karyawan di PT. Dirgantara Indonesia, khususnya Bapak Ali, terima kasih untuk guyonannya yang selalu mengusir rasa jenuh penulis.
8. Kepada ***" Tew Deftun"*** yang selau mengerti keadaan penulis, terima kasih atas segala pengorbanan serta waktunya (maafkan penulis).
9. Kepada ***"sang putri"*** terima kasih untuk segalanya ***(io care to).***
10. Kepada Aji, Nana, Sri yang membolehkan penulis memakai komputernya siang dan malam.
11. Budi, Anang dan Yanto (yang selalu menyediakan kopi hangat untuk penulis pada waktu "kerja lembur') terima kasih atas dorongana semangat dan segalaa masukannya serta bantuannya.

12. Semua teman – teman seperjuangan (Ak-1 angkatan 1999), khususnya Mandra, Oncom, Roni Doank, dan Hana yang menemani penulis untuk "kerja lembur" dalam menyelesaikan laporan ini.
13. Teman-teman Wartel Boromeus, terima kasih canda tawanya yang selalu mengusir penat penulis.

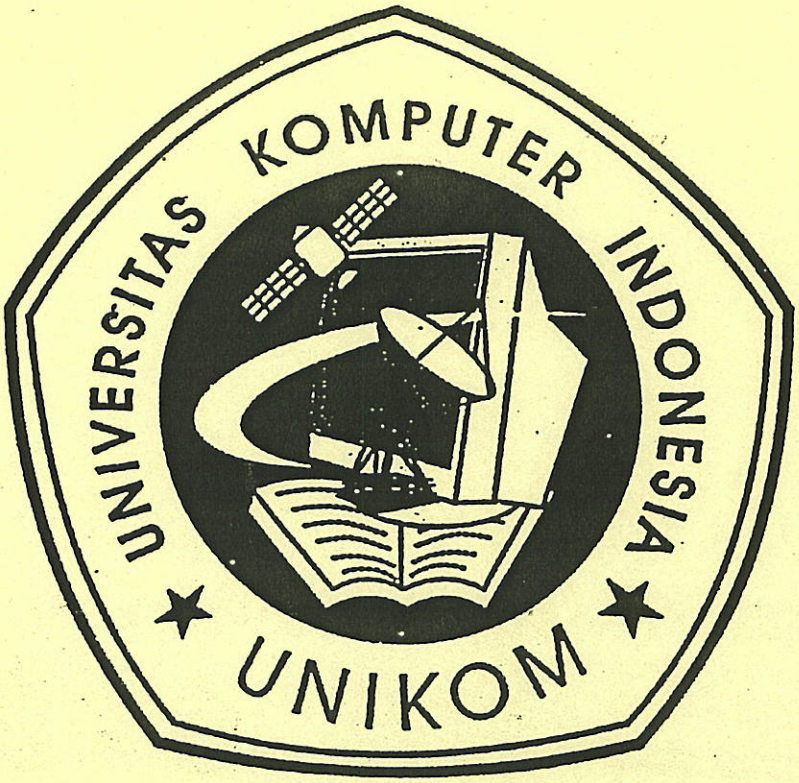
Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan pembaca yang kebetulan membaca pada umumnya.

Alhamdulillahirobbil'alamin.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Januari 2003
Penulis

Andri Suandri Y
21199004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 5

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 5

1.4 Metode dan Teknik Kuliah Kerja Praktek 6

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 8

2.2 Struktur Organisasi 13

2.3 Deskripsi Jabatan 16

2.4 Aspek kegiatan Perusahaan 24

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.1.1 Prosedur 28

3.1.2 Pembelian 29

3.1.2.1 Pengertian Pembelian 29

3.1.2.2 Syarat Jual Beli 30

3.1.2.3 Fungsi Pembelian 31

3.1.2.4 Jenis Pembelian 31

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 32

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 34

3.3.1 Fungsi Pembelian Di PT. Dirgantara Indonesia 34

3.3.2 Prosedur Pencatatan Pembelian Di PT. Dirgantara Indonesia 35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan dan Saran 38

4.1.1 Kesimpulan 38

4.1.2 Saran 39

Daftar pustaka 40

Lampiran-Lampiran vii

Riwayat Hidup viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. DIRGANTARA INDONESIA (PT. DI)
2. Struktur Organisasi Direktorat Keuangan PT. DI.
3. Flow Chart Pembelian
4. Surat Perintah Pengiriman Barang
5. Berita Acara Penerimaan Barang
6. Surat Pembelian
7. Nota Dinas
   - 7.1 Permintaan Pembayaran
   - 7.2 Pembayaran
8. *Purchase Requisition*
9. Faktur Pembelian
10. Lembar Disposisi
    - 10.1 Kepada Ka. Unit Pendanaan dari FM- AIPCM
    - 10.2 Kepada Ka. Unit Pendanaan dari Ka. MMC
11. Bukti Pembayaran Kas – Bank
12. Absensi Kerja Praktek
13. Nilai Kerja Praktek
    - 13.1 Dari Perusahaan (PT. Dirgantara Indonesia)
    - 13.2 Dari Lembaga (Universitas Komputer Indonesia)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM