BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan dunia saat ini menuju era otonomi daerah dalam berbagai aktifitas manusia, terutama dari aspek kehidupan ekonomi, sosial, budaya, politik, hukum, keamanan, dan lain sebagainya. Dalam menghadapi era otonomi daerah setiap Daerah mempunyai kesiapan yang berbeda-beda,terutama dalam hal pengetahuan dan keterampilan masyarakatnya.

Menurut surat edaran Menteri Dalam Negeri No. 900/1023/PUOD tentang " Petunjuk pelaksanaan tentang tugas Pemegang Kas Daerah (PKD) dalam pengurus Keuangan Daerah".

Kantor Kas daerah (KKD) merupakan salah satu kantor pemerintah yang bertugas dalam pengendalian, penerimaan dan pengeluaran / pembayaran uang dari Belanja Daerah dan penyimpanan surat-surat berharga milik Pemerintah Daerah yang disimpan daerah atau Bank lainnya.

Sebagaimana kita maklumi fungsi Keuangan Daerah berada pada Kepala Daerah sebagaimana diatur dalam keputusan peraturan pemerintah no. 6 tahun 1975 tentang " Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah,Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah " (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 6).

Kantor Kas Daerah (KKD) Propinsi Jawa Barat. Memberikan pelayanan informasi tentang kas daerah, untuk dapat memberikan pelayanan pencairan SPMU yang prima dan Kantor Kas Daerah (KKD) hanya membatasi pengujian mengenai syarat-syarat tentang hak yang diperoleh (rechmatigheid), ialah mengenai kebenaran / keabsahan besarnya jumlah pengeluaran yang tertera dengan hurup dan angka, kesesuaian antara jumlah pada SPMU dengan jumlah pada daftar penguji.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis akan membahas mengenai Kantor Kas Daerah (KKD), dengan judul : " **PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA KANTOR KAS DAERAH (KKD) PROPINSI JAWA BARAT ".**

1.2. Tujuan Kerja Praktek

. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lingkungan kerja.

Ada pun tujuan yang lebih mendasar dari kerja praktek ini diantaranya :

1. Untuk mengetahui prosedur pengeluaran kas pada Kantor Kas Daerah (KKD) Propinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui kebijakan Kantor Kas Daerah (KKD) Propinsi Jawa Barat.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Ada pun kegunaan yang dapat di peroleh mahasiswa dengan adanya kerja praktek ini, yaitu :

a.Bagi Penulis

1.Untuk mengetahui sampai sejauh mana kemampuan mahasiswa (calon sarjana) untuk mengaplikasikan seluruh ilmu pengetahuan secara teoritis di peroleh selama di bangku kuliah kedalam praktek di dunia kerja yang sesungguhnya.

2.Untuk mengetahui lebih dalam mengenai prosedur pencatatan alur pengeluaran secara teoritis maupun dalam praktek yang sesungguhnya.

3.Mendapatkan gambaran pengetahuan yang sangat berguna sampai salah satu perbandingan antara materi yang di dapat di perkuliahan dengan penetapan di Instansi / Perusahaan.

b.Bagi Instansi / Perusahaan

1.Memperoleh masukan guna memperbaiki kesalahan-kesalahan yang terjadi dalam melaksanakan kegiatan perusahaan selama ini.

2.Membantu dalam berbagai aktivitas perusahaan.

c.Bagi Pihak lain

1.Sebagai bahan referensi dan acuan untuk pembaca dan penulis selanjutnya.

2.Sebagai bahan kajian dalam membandingkan antara bangku kuliah dengan praktek di lapangan.

1.4. Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan dalam pelaksanaan Kerja Praktek Metode Block Release yaitu pelaksanaan Kerja pada pukul 08.00 sampai dengan jam 16.00 WIB. Masuk dari hari senin sampai dengan hari jum'at. Hari sabtu dan hari minggu libur, serta hari besar lainnya libur.

Adapun tekhnik pengumpulan data yang penulis pergunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Study Lapangan (*Field Research*)

Penulisan melakukan observasi lapangan tentang keadaan perusahaan serta melalui pengamatan selama satu bulan di bagian pengeluaran kas

- Observasi

Observasi yaitu suatu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung ke lapangan dengan menggunakan instrumen berupa pedoman dalam bentuk lembar pengamatan mengenai pelaksanaan prosedur pengeluaran kas pada Kantor Kas Daerah (KKD) Propinsi Jawa Barat.

2. Study Pustaka (*Library Research*)

Penulis melakukan kegiatan mencari, mempelajari dan mengumpulkan teori serta bahan-bahan lain yang mendukung untuk penulisan yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas dengan cara membaca buku-buku pengeluaran kas dan buku-buku penunjang lainnya.

3. Wawancara (*Interview*)

Penulisan mengadakan wawancara langsung kepada pembimbing mengenai data yang diperlukan penulis.

4. Study Dokumenter

Penulis mempelajari dokumen-dokumen (Arsip) yang dipergunakan di perusahaan khususnya dibagian penulis melakukan penelitian.

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi Kantor Pendapatan Kas Daerah terletak di jalan Braga No. 12 telepon (022) 4235044 BANDUNG.

Penulis melakukan kerja praktek pada tanggal 4 Agustus 2003 sampai dengan tanggal 4 September 2003. Waktu kerja praktek pada hari senin sanpai dengan hari jum'at masuk dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 sedangkan hari sabtu dan minggu libur.