BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang telah penulis sajikan, maka kesimpulannya adalah sebagai berikut :

1. Prosedur pengeluaran kas yang melalui seorang Bendaharawan daerah yang merupakan salah satu struktrur pengendalian intern telah dilakukan dengan baik, karena telah sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan. Sehingga dalam proses pengeluaran kas apabila ada prosedur yang terlewat maka proses pengeluaran kas akan terhambat dan bisa menghambat efektivitas kerja instansi. Kelemahan dari prosedur pengeluaran kas pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat adalah terlalu banyaknya bagian instansi yang turut dalam proses pengeluaran kas, sebagai contoh SPP yang harusnya diotorisasi oleh bendaharawan pengeluaran kas harus diotorisasi oleh bagian bendaharawan penerimaan, sehingga dalam proses pengiriman SPP kepada biro keuangan berjalan dengan lama
2. Dokumen – dokumen yang digunakan dalam prosedur pengeluaran kas pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat telah diotorisasi oleh pejabat yang berwenang sehingga tidak akan terjadi penyelewengan dalam uang kas. Dokumen – dokumen telah lengkap, berangkap dan bernomor urut sehinngga dapat dipertanggung jawabkan dengan baik. Kelemahannya yaitu dokumen – dokumen yang disimpan tidak berdasarkan bagian – bagian tersendiri tapi disimpan dengan cara semua dokumen disatukan dalam suatu tempat.

4.2 Saran – saran

1. Untuk mempercepat proses pengiriman SPP kepada biro keuangan sebagai alternatif pilihan dapat digunakan proses administrasi komputerisasi akuntansi dengan aplikasi program akuntansi misal : mempersingkat proses pencatatan transaksi penerimaan, sehingga dalam proses pengiriman SPP bisa dengan cepat dikirim kepada biro keuangan untuk mengambil SPMU sehingga kegiatan instansi tidak akan terhambat.
2. Sebaiknya dalam menyimpan dokumen dilakukan pemisahan dokumen berdasarkan kegiatan yang dilakukan baik itu untuk Daftar Isian Kegiatan Daerah maupun untuk Daftar Isian Proyek Daerah serta disiplin dan tertib administrasi dalam penyimpanan dokumen sehingga apabila dokumen tersebut diperlukan bisa dengan cepat dicari.