TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : RAHMAT HIDAYAT
NIM : 21101123

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

Lembar Pengesahan

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program S 1
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :
NAMA : RAHMAT HIDAYAT
NIM : 21101123

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE
NIP : 4127.34.03.004

Pembina Perusahaan

Tuti Solehati
NIP : 4800.58 229

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi,

Imam Abu Hanifah,SE.,MM.,Ak.
NIP :4127.34.03.009

KATA PENGANTAR



Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Unikom Bandung dengan judul **"Tinjauan Atas Prosedur Pengeluaran Kas Pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat"**

Dalam penulisan Laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh untuk dikatakan sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Maka masukan dari berbagai pihak yang berwujud kritik dan saran yang bersifat membangun kearah perbaikan dan kesempurnaan laporan ini merupakan sesuatu yang sangat berharga dan sangat penulis harapkan.

Penyelesaian laporan ini tentu saja tidak terlepas dari adanya doa, dukungan dan dorongan dari kedua orang tua saya, serta bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yan tulus kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia

2. Prof. Dr. Hj. Ratna Ariawati, M.S.,Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
4. Ony Widilestariningtyas, SE selaku dosen pembimbing laporan kerja praktek yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan bimbingan kepada penulis
5. Aji Supena, BA selaku kepala bagian keuangan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
6. Tuti Solehati selaku pembimbing kerja praktek di Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat
7. Shandy, SH selaku Humas Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat
8. Buat kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dorongan dan dukungan baik moral maupun materil serta perhatian dan kasih sayangnya yang telah memberikan semangat kepada penulis
9. Buat saudara-saudaraku, Teteh, Aa dan Ade yang telah memberikan semangat kepada penulis
10. Buat Ayang tercinta yang selama ini terus memberikan dorongan dan semangat kepada penulis
11. Buat Adi, Harianto dan teman-teman AK-2 yang tidak dapat disebutkan satu per satu terima kasih atas bantuan dan do'a pada penulis

Akhir kata penulis sampaikan rasa terima kasih bagi semua pihak atas terselesaikannya laporan ini. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Wassalamualaikum,Wr.Wb

Bandung, Januari 2005

Penulis,

Rahmat Hidayat
NIM : 21101123

DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI .....

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Gambaran Umum Instansi 6

2.2 Struktur Organisasi Instansi 8

2.3 Deskripsi Jabatan Instansi 10

2.4 Aspek kegiatan Instansi 11

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 18

3.2.1 Prosedur Pengeluaran Kas Pada Dinas Bina Marga

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Propinsi Jawa Barat..... 18

3.2.2 Dokumen-dokumen Prosedur Pengeluaran Kas Pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat 21

3.3 Pembahasan Kerja Praktek 22

3.3.1 Pelaksanaan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat 22

3.3.2 Dokumen-Dokumen yang Digunakan Dalam Prosedur Pengeluaran Kas Pada Dinas Bina Marga 24

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 26

4.2 Saran-saran 27

DAFTAR PUSTAKA 28

LAMPIRAN-LAMPIRAN viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Struktur Organisasi Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat
2. Lampiran 2 : Daftar Pengantar Surat Pertanggungjawaban
3. Lampiran 3 : Laporan Keadaan Kas
4. Lampiran 4 : Surat Perintah Membayar
5. Lampiran 5 : Daftar Pengantar Surat Permintaan Pembayaran
6. Lampiran 6 : Surat Permintaan Pembayaran
7. Lampiran 7 : Daftar Perincian Penggunaan Beban Tetap
8. Lampiran 8 : Berita Acara Pembayaran
9. Lampiran 9 : Rekapitulasi Pembayaran Kontrak
10. Lampiran 10 : Daftar Hadir Mahasiswa
11. Lampiran 11 : Daftar Nilai Mahasiswa Dari Dinas Bina Marga
12. Lampiran 12 : Daftar Nilai Mahasiswa Dari Dosen Pembimbing