LAPORAN KERJA PRAKTEK

SISTEM PENGGAJIAN PADA PUSAT LITBANG SUMBER DAYA AIR

DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SYARAT DALAM RANGKA MENYELESAIKAN STUDI
S1 DI UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

DISUSUN OLEH :

NAMA : HADI HARDIANSYAH
NIM : 21198011
JURUSAN : AKUNTANSI



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PUSLITBANG SUMBER DAYA AIR

LEMBAR PENGESAHAAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : HADI HARDIANSYAH
NIM : 21198811

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Ely Suhayati, SE., Ak
NIP. 4127.34.03.006

Pembina Perusahaan,

DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KIMPRASWIL

R. Moch. Ismail
NIK.110.021.344

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.MM.,AK
NIP: 4217.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirohmannirrohim,

Alhamdulillah, puji dan syukur saya panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat dan HidayahNya, karena atas IjinNya penyusunan laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan kerja praktek ini berdasarkan dari hasil penelitian dan wawancara yang dilakukan penulis di PUSAT LITBANG SUMBER DAYA AIR, Hal ini dilakukan untuk memenuhi syarat kelulusan Program Strata 1 (S1) pada jurusan Akuntansi di UNIKOM (Universitas Komputer Indonesia), dalam penulisan laporan ini diambil judul "SISTEM PENGGAJIAN di PUSAT LITBANG SUMBER DAYA AIR".

Dalam kesempatan ini disampaikan dengan tulus dan ikhlas, ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing sehingga terselesainya laporan kerja praktek ini khususnya kepada Papah dan Mamah. Disamping itu juga ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1 Ir. Eddy Suryanto Soegato, M.Sc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.

2 Iman Abu Hanifah, SE. MM., Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi.

3 Ely Suhayati, SE., Ak. Selaku pembimbing penulis.

4 Surtikanti, SE selaku Dosen Wali angkatan 1998 yang selalu sabar dan baik menghadapi Mahasiswa.

5 Bapak R.Moch. Ismail, selaku pembimbing teknis PUSLITBANG SUMBER DAYA AIR.

6 Tante Lina dan Ibu Sidrawati yang telah membantu sehingga dapat melaksanakan kerja praktek di PUSAT LITBANG SUMBER DAYA AIR.

7 My brother icki odangson, awan dan hasan atas dukungannya.

8 Untuk Cicie terima kasih atas kasih sayang, dukungan dan waktunya yang diberikan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

9 Sahabat-sahabatku Domred, dnok, opik bule, ibo, ari, amak, ewes, deni yang telah memberikan semangat dalam penyusunan laporan ini hingga selesai.

10 Thank for Bone give me to computer.

11 Untuk seluruh staf bagian yang ada di PUSLITBANG SUMBER DAYA AIR.

12 Seluruh teman-temen Akuntansi angkatan 1998

13 Untuk teman-temanku: Nila, Babam, cipluk, uig, Irin, Tantan, Desi seperjuangan diDAMAS (Daya Mahasiswa Sunda).

Untuk semua pihak yang telah membantu dan tidak bisa disebutkan satu persatu.Semoga ALLAH SWT memberikan Taufik dan Hidayah-Nya serta selalu memberikan Bimbingan dan Petunjuk-Nya.

Dalam penulisan laporan ini, masih jauh dari sempurna,oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan dan semoga laporan praktek ini bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Bandung, Januari 2004.

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Tempat Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi 8

2.3 Deskripsi Jabatan 8

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 12

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 14

3.1.1 Pengertian Sistem 14

3.1.2 Pengertian Gaji 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 18

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Krja Praktek 19

3.3.1 Sistem Penggajian Pada Pusat Litbang Sumber Daya Air 20

3.3.2 Prinsip-prinsip Gaji 20

3.3.3 Elemen-elemen Gaji 21

3.3.4 Dokumen yang digunakan 22

3.3.5 Tugas-tugas Pokok Bagian Penggajian 24

3.3.6 Langkah-langkah Yang Diperhitungkan Dalam Penggajian ... 24

3.3.7 Informasi Yang Dihasilkan Dalam Penggajian 24

3.4 Kebijakan Dalam Pembayaran Gaji 25

3.4.1 Untuk Waktu Lembur 26

3.4.2 Potongan Penggajian 26

3.4.3 Tunjangan –tunjangan 27

BAB IV KESIMPULAN

KESIMPULAN 28

Daftar Pustaka 30

Lampiran 31

Riwayat Hidup 32

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran I : Struktur Organisasi Pusat Penelitian Sumber Daya Air 32

Lampiran II : FlowChart Sistem Penggajian 33

Lampiran III : Daftar Gaji 34

Lampiran IV : Surat Penyetoran Membayar 35

Lampiran V : Surat Permintaan Pembayaran.....36

Lampiran VI : Daftar Tunjangan Anak 37

Lampiran VII : Surat Keterangan untu mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga.....38

Lampiran VIII : Rekapitulasi Gaji Pegawai.....39

Lampiran IX : Ruang dan Kenaikan Gaji Pokok Golongan I dan Golongan II.....40

Lampiran X : Daftar Potongan Gaji 41

Lampiran XI : Daftar Realisasi Tunjangan Jabatan Struktural 42

Lampiran XII : Daftar Realisasi Tunjangan Jabatan Fungsional.....43

Lampiran XIII : Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Perusahaan/ Instansi 44

Lampiran XIV : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.....45

Lampiran XV : Surat Kehadiran Mahasiswa 46