TATA CARA PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI PT. X

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Study D – III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama	**: Christira Melawati.H**
Nim	**: 21300056**
Nirm	**: 41.273.403.000.176**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002/2003

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK PADA PT. " X "

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

CHRISTIRA MELAWATI. H
NIM 21300056

Bandung, Januari 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
DIAN DWINITA. K, SE, M.Si..	**FIFI**
NIP : 4127.34.03.013	Ka. Keuangan

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

IMAM ABU HANIFAH, S.E., M.M., Ak.
NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan karena berkat dan anugerah-Nya pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan judul : "TATA CARA PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI PT. X".

Penulis menyadari, bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Walaupun demikian, mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya yang ingin mendalami bidang akuntansi.

Dalam penulisan dan penyusunan ini, penulis banyak mendapat bimbingan maupun bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga terwujudnya laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Mama (Almh) dan Papa yang telah memberkati do'a dan segala-galanya dari aku kecil sampai sekarang, dan juga buat kakak-kakakku semua yang banyak membantu dalam do'a, Tuhan memberkati kalian.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor UNIKOM.
3. Bapak Prof. Dr. H. Idrus Affandi, SH., selaku Pembantu Rektor I.
4. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Tadjudin, MA., selaku Pembantu Rektor II.
5. Bapak Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku Pembantu Rektor III.

6. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.S.AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
7. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
8. Ibu Dian Dwinita. K, SE, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan masukan.
9. Kak Vivi, selaku Kepala Bagian Keuangan PT. X
10. Kak Rahel dan Kak Santi yang telah membantu terlaksananya kerja praktek.
11. Untuk teman-teman ku di kelas Ak-3 (Indri, Tini, Aas, Petty, Deti, Yanti, Sri) makasih untuk bantuannya.
12. Teman-teman pelayanan makasih dukungan do'anya, Good bless you.
13. Makasih aku ucapkan pula untuk seseorang yang selama ini mendukung aku dan memberi semangat untuk aku menyelesaikan studyku, serta menyayangi aku.

Bandung, Januari 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Kerja Praktek 2

1.4.1 Teknik Pengumpulan Data 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 4

2.1 Sejarah Singkat PT. "X" 4

2.2 Struktur Organisasi 5

2.3 Deskripsi Jabatan 7

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 9

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 11

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 11

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 13

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 14

3.3.1 Tata Cara Pelaksanaan Pembuatan Laporan Keuangan 14

3.3.2 Langkah-langkah Mengatasi Masalah dalam Penyusunan Laporan Keuangan di PT. "X" 19

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 20

4.1 Kesimpulan 20

4.2 Saran 20

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

- Faktur Pajak
- Bukti Kas


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM