BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dengan penjelasan yang telah di uraikan dalam bab-bab sebelumnya , maka penulis dapat menarik kesimpulan yang mungkin dapat dijadikan bahan pertimbangan seperti dibawah ini :

1. Kerja Praktek adalah untuk mempelajari dan mengetahui bagaimana cara dan proses kerja praktek di Perusahaan Daerah Air Minum.
2. Dengan adanya Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu dapat memudahkan para konsumen atau para langganan air minum untuk melakukan pembayaran rekening air minum.
3. Tugas pokok sehari-hari Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu yaitu melayani pembayaran rekening air minum pada setiap bulan berjalan.
4. Perusahaan Daerah Air Minum memiliki struktur organisasi garis dan staf dimana perintah dan tanggung jawab suatu garis lurus dari atas kebawah secara terarah sesuai dengan kebijakan pemerintah.

4.2 Saran

Sebagai akhir dari penulisan laporan ini penulis mencoba mengemukakan saran yang mungkin dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dan perbaikan bagi semua kegiatan yang akan datang.

1. Tata kerja dan proses kerja karyawan cukup baik, walaupun demikian penulis sarankan alangkah baiknya para karyawan lebih meningkatkan lagi disiplin dalam waktu kerja.
2. Sebaiknya bagi karyawan yang menggunakan komputer seharusnya dengan baik dan dipelihara supaya jangan sampai terkena virus komputer.
3. Kebersihan dan keindahan ruang kerja dan halaman kantor perlu lebih di tingkatkan lagi pemeliharaannya , agar para karyawan dalam melakukan tugasnya merasa aman dan nyaman.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat penulis sampaikan sebagai hasil kerja praktek yang telah dilaksanakan selama satu bulan di Kantor Perusahaan Daerah Air Minum Kas Cabang Pembantu.