BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1 Sejarah Singkat PT. Eigerindo

PT. Eigerindo adalah sebuah perusahaan manufaktur yang terdapat di kota Bandung. PT. Eigerindo ini berdiri sudah cukup lama, sehingga PT. Eigerindo sudah cukup berpengalaman dalam menembus pasar persaingan antar perusahaan – perusahaan lain. Setiap perusahaan manufaktur dalam menjalankan usahanya harus benar-benar cepat tanggap dalam melakukan usahanya, supaya tidak kalah bersaing dengan persahaan manufaktur yang lainnya. Begitu juga dalam mengatasi masalah-masalah didalam maupun diluar perusahaan.

PT. Eigerindo merupakan perusahaan yang sudah dikenal, dan tidak diragukan lagi oleh seluruh masyarakat. Karena PT. Eigerindo lebih mementingkan mutu dan kualitasnya disetiap barang produksinya. PT. Eigerindo mempunyai pabrik yang lokasinya berada di komp. Tri Kencana Kav. 19-20, Jln. Raya Soreang Bandung 40971 No. Tlp 022-5897788 (hunting). Dari pabrik PT. Eigerindo Multi Produk Industri, barang produksi dikirim ke showroom-showroom dan 33 counter dipulau Jawa, Bali dan Lampung.

PT. Egerindo mengirimkan barang ke showroom-showroom yaitu diantaranya :

- Bandung :

    1. EIGER ADVENTURE STORE

        Jln. Cihampelas No.22 Bandung Telp. 022-4207703

2. EKSPORT STATION

   Jln. Sumatra No.24 – 30 Bandung Telp. 022-4264107

3. EIGER BSM

   Jln. Gatot Subroto 289 Bandung Telp. 022-9101323

4. EIGER PLANET DAGO

   Jln. Ir. H. Juanda Bandung

- Jakarta :

1. EIGER BLOK M. MALL

   Jln. Hasanudin Los LA / 94 kebayoran Baru – Jakarta Telp.021-7395147

2. EIGER SALEMBA

   Jln Salemba No.91 Jakarta Telp.021-3906517

3. EIGER CITRA LAND

   Citraland Mall Lt.11 No.55 Jakarta Telp.021-5667254

Selain itu diberbagai showroom-showroom produk PT. Eigerindo juga dapat ditemui dibeberapa counter yaitu : Matahari, Toserba Yogya, Toko Buku Gramedia, Ramayana, Robinson Dept. Store, Toko Gunung Agung.

PT. Eigerindo memproduksi barang-barang beraneka ragam dan juga bermacam-macam bentuknya yaitu tas-tas yang didesain modis khusus untuk para wanita, juga tas khusus para pria, sandal, sepatu, sepatu sandal, dompet-dompet dll. PT. Eigerindo memproduksi semua barang-barang produksinya untuk memuaskan semua para pelanggannya dari kalangan manapun, karena harganya tidak begitu mahal dan mudah dijangkau oleh masyarakat luas.

2.2 Struktur Organisasi PT. Eigerindo

Setiap perusahaan pasti memiliki sebuah struktur organisasi yang menerangkan jabatan, posisi pegawai dan tugas-tugas yang harus dilaksanakan demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan dalam suatu jalur wewenang dan tanggung jawab. Dengan adanya struktur organisasi perusahaan tersebut dapat berjalan dengan baik, karena semua pegawai melaksanakan tugasnya masing-masing, sehingga perusahaan akan teratur aktivitasnya dalam menjalankan usahanya.

Struktur organisasi merupakan gambaran tentang struktur kerja sebuah perusahaan yang menunjukkan hubungan wewenang yang formal saja dan tidak menggambarkan seberapa besar wewenang, tanggung jawab dan deskripsi pekerjaan yang terperinci untuk lebih jelasnya struktur organisasi PT. Eigerindo dapat dilihat dalam bab-Lampiran.

2.3 Uraian Tugas/Job Discription

Uraian tugasnya adalah sebagai berikut :

1. **Direktur**

Direktur merupakan pimpinan tinggi pada PT. Eigerindo yang mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

a. Menetapkan garis-garis besar kebijakan perusahaan, menetapkan tujuan dan program kerja tahunan untuk seluruh kegiatan sesuai dengan tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan dan tujuan fungsionalnya.

b. Bersama manager produksi dan accounting,direktur menyusun anggaran tahunan dan rencana kerja serta mengadakan perubahan dan pembaharuan setiap saat.

c. Dalam masalah keuangan direktur, dibantu oleh manager produksi dan accounting mengatur alokasi dana demi kelancaran operasi perusahaan dan mempunyai wewenang untuk mengelola pengalokasian uang hasil penjualan.

d. Mempunyai tanggung jawab luas terhadap seluruh pegawai baik yang menyangkut pendapatan pegawai maupun kesejahteraan lainnya sesuai dengan ketentuan perburuhan yang ada.

e. Dalam masalah pegawaian, direktur mempunyai hak untuk mengangkat serta memberhentikan pegawai, juga setiap saat berhak meminta pertanggungjawaban serta keterangan yang diperlukan baik dari manager Produksi, Accounting, Supervisor, Administrasi maupun Pelaksana.

2 Manager Produksi

a. Menyusun anggaran bagi semua kegiatan yang ada dibagiannya dan menyampaikan kepada atasan untuk memperoleh persetujuannya.

b. Menyusun rencana kerja dan kegiatan produksi sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

c. Memuat laporan berkala mengenai kegiatan produksi dan program kerjanya yang telah direalisasikan.

d. Membina dan meningkatkan keterampilan karyawan dalam lingkungannya.

e. Memeriksa dan meneliti setiap laporan dari bawahannya.

f. Mentaati semua peraturan perusahaan dan keputusan atasan.

3. Accounting

a. Menyusun anggaran keuangan bagi semua kegiatan yang ada diperusahaan dan menyampaikan kepada atasan untuk memperoleh persetujuan.

b. Menyusun rencana kerja sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

c. Membuat laporan berkala kegiatan keuangan perusahaan dan program kerjanya yang telah terlaksana.

d. Memeriksa dan meneliti setiap laporan dari bawahannya

e. Mencatat dan membukukan setiap kegiatan dalam perusahaan yang dinilai dengan uang.

f. Membuat daftar gaji, lembur , dan tunjangan-tunjangan.

g. Membuat perhitungan akhir harga pokok dari produksi.

h. Mentaati semua ketentuan dan semua peraturan perusahaan dan keputusan atasan.

4. Supervisor

a. Mengawasi seluruh jalannya produksi menurut bagian shiifnya.

b. Memberikan laporan yang berkelanjutan mengenai jalannya produksi baik secara lisan maupun tulisan kepada manager produksi.

5. Personal Production Managing and Controlling

a. Membuat laporan stock barang, mingguan dan bulanan.

b. Membuat laporan mutasi bahan baku mingguan dan bulanan.

c. Mengarahkan prioritas produksi.

d. Mengawasi pengiriman dan penerimaan barang.

2.4 Kegiatan Usaha Perusahaan

PT. Eigerindo bergerak dalam bidang usaha produksi dan perdagangan yaitu tas, sandal, sepatu sandal dompet dan aksesoris pria maupun wanita yang diambil dari produksi barang sendiri. Untuk penyaluran barang hasil produksinya, perusahaan menyebarluaskan kepada cabang-cabang PT. Eigerindo yang ada di seluruh Indonesia. Cabang-cabang tersebut dibagi menjadi 2 bagian. Adapun bagiannya yaitu showroom dan counter. Sedangkan untuk menjalankan usaha perdagangannya yaitu dengan menerima pesanan yang diajukan oleh cabang-cabang PT. Eigerindo baik dalam jumlah yang besar maupun kecil. Perusahaan menyesuaikan keinginan cabang sesuai dengan type barang dan jumlah yang diminta. Semakin banyak permintaan barang dari cabang. Semakin banyak pula produksi dari perusahaan tersebut. Disamping itu perusahaan juga telah menyrdiakan barang secara terus – menerus untuk dijual sehingga bila cabang membutuhkannya perusahaan telah menyediakannya.

Perusahaan biasanya akan meningkatkan produksinya pada hari lebaran, natal, tahun baru dan kenaikan kelas. Selain itu, perusahaan juga menerima pesanan dari perorangan ataupun toko-toko yang ingin menjual barang produksi PT. Eigerindo. Biasanya perusahaan menyebut toko-toko tersebut dengan nama toko "putus", karena setelah transaksi jual beli tersebut, perusahaan tidak mempunyai keterikatan seperti showroom ataupun counter. Tetapi, perusahaan memberikan persyaratan khusus pada perorangan atau toko putus yang ingin

melakukan transaksi pembelian, yaitu pembelian yang dilakukan harus minimal berjumlah Rp. 5.000.000.

PT. Eigerindo juga mempunyai departement khusus yang menangani desain model-model tas dan sandal, dan setiap bulannya perusahaan ini selalu memproduksi aneka macam model terbaru yang menarik dan tidak ketinggalan jaman, sehingga dalam tiap tahunnya PT. Eigerindo dapat menjaringkonsumen yang cukup banyak terutama para remaja.

Sistem penjualan yang dilakukan perusahaan dibagi menjadi dua yaitu secara kredit dan tunai. Kredit biasanya diberikan kepada showroom dan counter karena pembelian dalam jumlah yang besar ataupun langganan yang sudah sering melakukan transaksi pembelian barang produksi PT. Eigerindo. Selain kredit, cabang-cabang PT. Eigerindo juga melakukan transaksi penyetoran tunai hasil penjualan dalam sehari yang langsung disetorkan pada perusahaan.

Untuk melengkapi sarana pengoperasiannya dan penjualan barang-barangnya perusahaan telah melengkapi dengan berbagai fasilitas dan sarananya sesuai dengan kebutuhan penjualannya untuk memperlancar dari pada arus barang. Dari mulai barang datang sampai dijual kemungkinan produk cacat dan rusak dapat terjadi karena PT. Eigerindo menjual produk tas dan sandal lainnya yang tidak sesuai dengan standar mutu perusahaan. Adapun yang dimaksud dengan produk cacat yaitu produk yang dihasilkan yang kondisinya rusak atau tidak memenuhi ukuran mutu yang sudah ditentukan, akan tetapi produk tersebut masih dapat diperbaiki secara ekonomis menjadi produk baik. Oleh karena itu, perusahaan harus secara teliti memeriksa produk yang telah siap dijual apabila terdapat produk yang cacat. Jika terdapat produk yang cacat maka ini akan

menimbulkan masalah yang besar apabila perusahaan tidak secara cepat mengatasinya.

Pada proses produksi yang menghasilkan produk cacat, maka harga pokok produk akan meningkat dan hal ini akan memperkecil laba yang diterima oleh perusahaan. Untuk mengatasinya, perusahaan harus mengetahui pengelolaan produk cacat (pengelolaan produk cacat dapat berupa produk cacat yang diolah kembali atau produk cacat yang dijual langsung oleh perusahaan tanpa adanya pengolahan kembali), bagaimana pencatatan produk cacat , perhitungan biaya harga dan perlakuan pencatatan pencatatan terhadap laporan biaya produksi pokok produk yang dilakukan oleh perusahaan setelah adanya biaya pengerjaan kembali produk cacat secara tepat. Dalam hal ini, penulis akan merangkan tentang pengelolaan produk cacat yang terjadi di PT. Eigerindo pada bab III.