PROSEDUR PENCATATAN BIAYA BAHAN BAKU SUITS & COATS PADA PT. STARNESIA GARMENT TANGERANG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Study D III
Jurusan Akuntansi

OLEH :

NAMA : SUHARTINI

NIM : 21300004

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT STARNESIA GARMENT MANUFACTURE
TANGERANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi D III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :
SUHARTINI
21300004

Bandung , 13 Januari 2003
Menyetujui :

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
(Lilis Puspitawati,SE)	(Oni Susanto)
NIP.4127.34.03.008	NIP.9109002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah,SE. MM.,Ak)
NIP.4127.34.03.009

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji serta syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, yang berjudul **PROSEDUR PENCATATAN BIAYA BAHAN BAKU SUITS & COATS PADA PT STARNESIA GARMENT TANGERANG BANTEN.**

Adapun maksud dari penulisan ini adalah sebagai salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir program diploma III jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Ucapan terimakasih penulis sampaikan kapada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek diantaranya :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto., Msc. Selaku Rektor UNIKOM Bandung
2. Bapak Prof. Dr. H. Idrus Affandi, SH, sebagai Pembantu Rektor I UNIKOM Bandung.
3. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Tadjuddin, MA, selaku Pembantu Rektor II UNIKOM Bandung.
4. Bapak Drs.Pandu Edhi Kuncoro selaku Pembantu Rektor III UNIKOM Bandung.
5. Ibu Prof.Dr.Hj.Ria Ratna Ariawati, MS.,Ak, Sebagai Dekan Fakultas Ekonomi, UNIKOM Bandung.
6. Ibu Lilis Puspitawati SE, sebagai Dosen Pembimbing yang dengan telah sabar memberikan bimbingan dan dorongan kepada Penulis.

7. Ayah dan Bunda yang senantiasa memberikan dorongan berupa do'a maupun materil sehingga pembuatan laporan ini berjalan dengan lancar.
8. Mr .Dong Jin Chung, selaku Presiden Direktur PT STARNESIA GARMENT.
9. Bapak Suriya, selaku Personalia PT STARNESIA GARMENT.
10. Bapak Ony Susanto, selaku Pembimbing Perusahaan yang dengan sabar memberikan bimbingan dan dorongan kepada Penulis selama Kerja Praktek.
11. Bapak Suhardi, Bapak Nurul Fadilah, Bapak Hadi, Mba Dina, Mba Sugi, selaku bagian PPC dan semua pegawai Office yang telah banyak membantu dan membimbing penulis didalam memperoleh data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan ini.
12. My Sister "Ifieet" yang selalu menemani dalam pembuatan laporan ini terutama Komputernya sich.
13. Sahabat ku (My Hany, Milk, Neng Nafisah & Hera) yang telah setia menemani & mensuport sehingga menghilangkan kejenuhan.
14. Teman-temanku : Dedet, Indrie, Pepet, Aas, Sri.Com, Yantie and Mela yang telah bersama-sama selama ini dan memberikan motivasi dalam pembuatan laporan kerja praktek ini.
15. Seluruh teman-teman mahasiswa UNIKOM khususnya anak-anak AK-3 angkatan 2000 yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari pembahasan dalam laporan ini tidak sesempurna yang diharapkan banyak pihak terutama bagi pembaca. Walau demikian mudah-mudahan laporan yang sederhana ini dapat menambah wawasan khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi Akuntansi UNIKOM Bandung.

Penulis pun menyadari akan keterbatasan ilmu dan kemampuan dalam menyusun kerja praktek ini ,oleh karena itu saran dan kritik yang dapat membangun penulis harapkan supaya lebih sempurna lagi.

Bandung, Januari 2003

Penulis

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3. Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4. Metode Kerja Praktek 5

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 7

2.1. Sejarah Singkat PT STARNESIA GARMENT 7

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 9

2.3. Deskripsi Jabatan 14

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 19

2.4.1. Produksi 19

2.4.2. Proses Produksi 20

2.4.3. Pemeriksaan Produksi 21

2.4.4. Penjualan 21

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 25

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.3. Pembahasan Kerja Praktek 27

3.3.1. Pengertian Biaya Bahan Baku 28

3.3.2. Pembelian Bahan Baku Perusahaan 31

3.3.3. Pembuatan Keterangan Pekerjaan 34

3.3.4. Penyusunan Laporan Harian Produksi 34

3.3.5. Penyusunan Biaya Bahan Baku dan Bahan Penolong.. 35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 39

4.1. Kesimpulan 39

4.2. Saran 40

DAFTAR PUSTAKA 42

RIWAYAT HIDUP 43

LAMPIRAN-LAMPIRAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

- KETERANGAN PEKERJAAN
- LOCAL MATERIALS PURCHASE ORDER CARD
- MATERIALS BUYER JC-PENNY
- SURAT PEMBERITAHUAN BARANG IMPOR/EKSPORT
- VOLUME PENJUALAN PRODUK
- JOB DESCRIPTION DEPARTEMEN PPC
- SURAT KETERANGAN HASIL KERJA PRAKTEK DARI DOSEN PEMBIMBING
- SURAT KETERANGAN HASIL KERJA PRAKTEK DARI PEMBIMBING PERUSAHAAN
- DAFTAR KEHADIRAN KULIAH KERJA PRAKTEK