BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penulis melaksanakan KKP (Kuliah Kerja Praktek) didasarkan pada surat No. 294/Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/V/2003. KKP merupakan pendidikan kemasyarakatan yang memanfaatkan keberadaan perusahaan sebagai suatu laboratorium yang lengkap dengan mengadakan kegiatan yang sesunguhnya di lapangan dan juga untuk meningkatkan kualitas akan sumberdaya manusia itu sendiri guna memperoleh dan menghasilkan produktivitas yang efektif.

Seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang setiap waktu terus berubah, serta persaingan yang ketat dalam dunia usaha, menuntut adanya sumberdaya manusia yang potensial dan berbobot, sehingga calon tenaga kerja saat ini dituntut agar mempunyai keahlian dan kemampuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memadai.

Laporan Keuangan pada suatu perusahaan merupakan dasar untuk dapat menentukan atau menilai posisi keuangan, dimana dengan analisis tersebut pihak – pihak yang berkepentingan mengambil tindakan dan membuat keputusan. Jadi untuk mengetahui posisi keuangan perusahaan serta hasil – hasil yang dicapai oleh perusahaan perlu adanya Laporan Keuangan dari perusahaan yang bersangkutan.

Kegagalan perusahaan atas pengelolaan dan penyelenggaraan Laporan Keuangan dapat terjadi akibat dari kurang baiknya penyajian Laporan Keuangan sehingga menghasilkan laporan keuangan yang tidak wajar dan akurat selain itu menimbulkan kurang tepatnya keputusan yang akan diambil oleh pihak – pihak yang berkepentingan dan dapat mengurangi efisiensi perusahaan dalam menjalankan operasionalnya.

Bagi manajemen suatu perusahaan yang penting adalah laba yang dicapai. Tetapi yang terpenting bagi manajemen adalah bahwa laporan keuangan merupakan alat untuk mempertanggung jawabkan keadaan suatu perusahaan kepada pemilik perusahaan dan pemilik saham yang disajikan kedalam bentuk Laporan Keuangan.

Dengan demikian, semua pihak yang berkepentingan atas perusahaan akan mengetahui semua kegiatan yang telah dilakukan dan yang telah dicapai. Pihak yang berkepentingan tersebut biasanya menerima informasi perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan (Annual Report) yang dikeluarkan oleh perusahaan yang meliputi Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, Laporan Arus Kas dan Laporan tambahan lainnya. Oleh karena itu, Laporan Keuangan haruslah disusun dan dibuat dengan sejelas dan sebenar mungkin agar nantinya dapat dimengerti dengan mudah oleh pihak-pihak yang berkepentingan atas perusahaan.

PT. TELKOM yang bergerak di bidang telekomunikasi dan menyelenggarakan jasa telekomunikasi untuk umum dan masyarakat. Masyarakat Indonesia sangat terbantu terutama dalam bidang telekomunikasi. PT. TELKOM merupakan BUMN yang mengemban misi utama untuk menyelenggarakan telekomunikasi baik dalam maupun luar negri. Sasaran dari PT. TELKOM adalah memberi pelayanan yang terbaik dan citra yang terbaik pula kepada konsumen sesuai dengan semboyannya ***"Commited 2 U"***. PT. TELKOM memiliki sistem keuangan yang merinci pada penerimaan dan pengeluaran PT. TELKOM Dan dalam mengatur keadaan keuangannya PT. TELKOM tidak mengontrol secara manual tetapi menggunakan komputerisasi. Program yang digunakan oleh PT. TELKOM dalam menyusun Laporan Keuangannya yaitu dengan mengunakan program **SIMAK Terpadu (Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Keuangan Terpadu)**.

Setiap akhir bulan PT. TELKOM membuat Laporan Keuangan yang berisikan jumlah Pendapatan, Beban, posisi Aktiva, Ekuitas dan Kewajiban yang dialami oleh PT. TELKOM pada periode transaksi berjalan. Kemudian pada akhir tahun dibuat Laporan Tahunan yang berisikan jumlah seluruh keadaan posisi keuangan PT. TELKOM. Setelah Laporan Keuangan dibuat maka laporan tersebut diaudit oleh seorang auditor eksternal yang telah ditunjuk oleh PT. TELKOM. Kemudian hasil laporan tersebut dilaporkan kepada masyarakat dan pihak yang berkepentingan. Agar masyarakat dapat mengerti mengenai keadaan keuangan PT. TELKOM, laporan tersebut dibuat sejelas mungkin hingga mudah dimengerti oleh masyarakat.

Berdasarkan dari uraian diatas maka penulis tertarik untuk lebih lanjut membahas masalah Laporan Keuangan yang dituangkan dalam laporan praktek kerja dengan judul **"Tinjauan Terhadap Analisa Laporan Keuangan Yang Diukur Dengan Analisis Rasio Profitabilitas di Kantor Daerah Pelayanan Telekomunikasi Bandung Divisi regional III Jawa Barat."**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui pencatatan Laporan Keuangan pada PT. TELKOM yaitu pada KANDATEL Bandung pada suatu periode tertentu.
2. Untuk mengetahui kondisi keuangan yang ada pada PT. TELKOM yaitu pada KANDATEL Bandung pada suatu periode tertentu
3. Untuk mengetahui tingkat Rasio Profitabilitas yang terjadi pada PT. TELKOM yaitu pada KANDATEL Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Selain dari tujuan yang telah diuraikan diatas, ada juga kegunaan dari kerja praktek ini yang mungkin dapat bermanfaat untuk berbagai pihak, khususnya pihak – pihak yang bersangkutan langsung dengan pelaksanaan praktek kerja ini.

1. Bagi Perusahaan

   Diharapkan dapat dijadikan masukan tambahan berupa informasi serta sumbangan pemikiran sebagai bahan perbandingan dalam pengambilan keputusan yang mungkin akan berguna dan bermanfaat bagi perusahaan yang bersangkutan di waktu yang akan datang.

2. Bagi Penulis

   a. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan baik yang bersifat teoritis maupun bersifat praktis dalam bidang proses pencatatan Laporan Keuangan yang terjadi di PT. TELKOM yaitu pada KANDATEL Bandung.

   b. Menambah pengalaman yang sesungguhnya dalam dunia kerja guna mempersiapkan diri dimasa akan datang dalam memasuki dunia jerja yang sebenarnya.

c. Keahlian profesi yang didapatkan melalui karja praktek dapat menambahkan rasa percaya diri pada diri individu secara pribadi.

3. Bagi Institusi Pendidikan
   a. Memperoleh masukan guna pengembangan kurikulum yang sesuai/sepadan dengan kebutuhan lapangan kerja.
   b. Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan ini, penulis mengunakan metode ***Block Realse***, yaitu metode pelaksanaan kuliah kerja praktek selama satu bulan penuh terhitung mulai tanggal 07 Agustus 2003 s/d 07 September 20003.

Adapun langkah-langkah yang digunakan dalam pengumpulan data adalah :

1. Studi pustaka (***Library literature***)

   Yaitu penulis mengambil beberapa kajian dari buku – buku yang terdapat di perpustakaan dan dokumen – dokumen yang ada.

2. Penelitian lapangan (***Observasi***)

   Yaitu melakukan peninjauan ke tempat atau lokasi penelitian untuk melihat secara langsung keadaan fisik dan peristiwa yang ada hubungannya dengan pokok permasalahan yang dibahas.

3. Wawancara

   Yaitu dengan melakukan kontak personal, komunikasi atau tanya jawab dengan nara sumber.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi dan waktu kerja praktek yang dilaksanakan oleh penulis adalah :

Lokasi : Kantor Daerah PelayananTelekomunikasi Bandung Divisi Regional III Jawa (KANDATEL Bandung)
Barat, Jalan W.R. Supratman No. 62 Bandung

Waktu : 07 Agustus 2003 s/d 07 Sepetember 2003

Hari	Pukul	Istirahat
Senin s/d Kamis	07.30 - 16.30	12.00 - 13.00
Jumat	08.30 - 17.00	11.30 - 13.00
Sabtu & Minggu	Libur	