SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PEMBUATAN LAPORAN BULANAN PROYEK APBD PADA BAGIAN PROGRAM PEREKONOMIAN BIRO PENGENDALIAN PROGRAM SEKRETARIAT DAERAH PROPINSI JAWA BARAT

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : PETTY PUSPASARI J.
NIM : 21300020

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA BAGIAN PROGRAM PEREKONOMIAN
BIRO PENGEDALIAN PROGRAM SEKRETARIAT PROPINSI JABAR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : PETTY PUSPASARI J.
NIM : 21300020

Bandung, Januari 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
SITI KURNIA RAHAYU, S.E., Ak.	DRS. CEPI MAHDI
NIP : 4127.34.03.001	NIP : 010.217.831

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

IMAM ABU HANIFAH, S.E., M.M., Ak.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah S. W.T atas segala berkat, rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada Penulis dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Praktek yang berjudul **: Sistem Informasi Akuntansi dalam Pembuatan Laporan Bulanan Proyek APBD pada Bagian Program Perekonomian Biro Pengendalian Program Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat.**

Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ini disusun sebagai syarat dalam menempuh mata kuliah Kerja Praktek pada program Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Dalam penulisan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ini, Penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak berupa saran, bimbingan, dorongan moril dan spiritual. Untuk itu Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto, M. Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Idrus Affandi, S.H., selaku Pembantu Rektor I Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof. Dr. Moh. Tadjuddin, M.A., selaku Pembantu Rektor II Universitas Komputer Indonesia.
4. Drs. Pandu Edhi Kuncoro, selaku Pembantu Rektor III Universitas Komputer Indonesia.

5. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M. S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Imam Abu Hanifah, S.E., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Lesti Mafitri, S.E., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
8. Siti Kurnia Rahayu, S.E., Ak., selaku Dosen Pembimbing penyusunan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.
9. Sri Dewi Anggadini, S.E., selaku wali dosen 3 AK-3 Universitas Komputer Indonesia.
10. Seluruh Dosen Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
11. Drs. Dede Rusdia, selaku Kepala Bagian Program Perekonomian yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek.
12. Drs. Cepi Mahdi dan Bpk. Erwin Supriatna, selaku Pembimbing Perusahaan.
13. Seluruh Staf dan pegawai yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.
14. Ayah dan Ibu serta my little sister yang telah dengan penuh kasih sayang dan cinta, memberikan doa, dorongan semangat dan perhatian yang tiada henti-hentinya pada Penulis selama menyelesaikan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dan pembuatan laporannya.

15. Sahabat-sahabat terbaik penulis Evi di Unpad, Indri, Yantiw, Deti, Aas, Suhartini, Sri. Com, Christira. You're my best Friends dan seluruh teman-teman kelas 3 Ak-3 Akuntansi.
16. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan, penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya baik isi, bahasa maupun penulisannya. Segala saran dan kritik yang membangun sengat penulis harapkan.

Semoga Allah S.W.T melimpahkan Rahmat-Nya bagi kita semua dan mudah-mudahan laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi para pembaca umumnya.

Bandung, Januari 2003

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Pengumpulan Data 4

1.5 Lokasi Kuliah Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM BIRO PENGENDALIAN PROGRAM 6

2.1 Sejarah Singkat Biro Pengendalian Program 6

2.2 Struktur Organisasi 8

2.3 Deskripsi Jabatan 11

2.4 Aspek Kegiatan Biro Pengendalian Program pada Bagian Program Perekonomian 20

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 21

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 21

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 22

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 22

3.3.1 Bagian-bagian yang terkait dalam Pembuatan Laporan Bulanan Proyek APBD 22

3.3.2 Pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi dalam Pembuatan Laporan Bulanan Proyek APBD 23

3.3.3 Faktor-faktor Penghambat dan Usaha-usaha Penanggulangan Pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi dalam Pembuatan Laporan Bulanan Proyek APBD 26

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 31

4.1 Kesimpulan 31

4.2 Saran 32

LAMPIRAN 35

DAFTAR PUSTAKA 49

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Alur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Proyek APBD Propinsi/APBN.

Lampiran 2 : Bagan Alur Pengendalian Proyek-proyek APBD Propinsi Jawa Barat.

Lampiran 3 : Bagan Alur Pelaporan Kegiatan Pengendalian Dana Pembangunan Proyek-proyek APBD Propinsi Jawa Barat.

Lampiran 4 : Alur Penyampaian Laporan Proyek APBD Propinsi/APBN.

Lampiran 5 : Perincian Alokasi Dana APBD Propinsi Tahun Anggaran 2002 Per Dinas/Badan/Lembaga Pada Bagian Program Perekonomian.

Lampiran 6 : Rekapitulasi Presentase Rencana Pencairan Dana Per Triwulan.

Lampiran 7 : Realisasi Dana dan Fisik Proyek-proyek APBD Propinsi Jawa Barat TA. 2002 Lingkup Bagian Program Perekonomian sampai dengan Triwulan II.

Lampiran 8 : Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Proyek APBD Pembangunan Propinsi Jawa Barat Form G.I.I.a.

Lampiran 9 : Format Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Proyek APBD Pembangunan Propinsi Jawa Barat.

Lampiran 10 : Bagan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat.

Lampiran 11 : Daftar Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM.

Lampiran 12 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.

Lampiran 13 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan/Instansi.