BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Disetiap lajunya perkembangan dunia usaha yang sangat pesat, maka perusahaan baik disektor swasta maupun usaha milik negara dituntut dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan dan perekonomian. Hal tersebut penting untuk tercapainya tujuan perusahaan dan juga personalia perusahaan yang bersangkutan. Seiring dengan perkembangan perekonomian itu maka sudah pasti akan semakin mempertinggi jenis dan macam kegiatan yang ada di dalam suatu perusahaan yang pada akhirnya juga akan mempertinggi penyusunan aliran arus kas. Dengan kata lain perkembangan ekonomi akan semakin memerlukan cara-cara dan metode pembayaran yang semakin canggih pula, yang tujuannya untuk memperlancar kegiatan dan aktivitas bisnis yang dijalankan.

Karena sifat kas yang sangat mudah di pindah tangankan dan tidak dapat di buktikan pemiliknya maka kas mudah digelapkan, oleh karena itu perlu diadakan pengawasan yang ketat terhadap kas. Di dalam kas akan terdapat pemisahan fungsi penyimpanan, pelaksanaan dan pencatatan, tampa adanya pemisahan fungsi-fungsi seperti diatas akan mudah menggelapkan uang kas.

Dalam ilmu akuntansi peranan pengendalian selain untuk mengurangi kebocoran dan penyelewengan dalam perusahaan, tetapi juga sebagai penghasil informasi yang objektif dalam rangka membantu pimpinan untuk mengurangi pengambilan keputusan. Banyak perusahaan yang terpaksa gulung tikar karena

mengalami kesulitan dalam masalah keuangan, hal ini terjadi karena pengeluaran-pengeluaran kas untuk membiayai kegiatan yang over budget. karena itu pengeluaran tersebut sangat lemah dan tidak terkendali, dan disatu sisi penerimaan kas sangat minim, hal ini menyebabkan jumlah penerimaan dan jumlah pengeluaran dalam perusahaan menjadi tidak seimbang.

Untuk mengetahui bagaimana cara penyusunan laporan arus kas pada suatu perusahaan dan untuk mempraktekkan semua ilmu pengetahuan yang telah dipelajari, maka penulis melaksanakan kuliah kerja praktek di sebuah perusahaan. Maka berdasarkan alasan diatas maka penulis melaporkan kuliah kerja praktek dengan judul "TINJAUAN ATAS ALIRAN ARUS KAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VIII TALUNSANTOSA PANGALENGAN"

1.2 Tujuan kerja praktek

Adapun tujuan kuliah kerja praktek yang penulis lakukan adalah :

1. Untuk mengetahui sumber-sumber penerimaan kas pada PT. Perkebunan Nusantara VIII.
2. Untuk mengetahui sumber-sumber pengeluaran kas pada PT. Perkebunan Nusantara VIII.
3. Untuk mengetahui proses penyusunan laporan arus kas pada PT. Perkebunan Nusantara VIII.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari diadakannya kerja praktek ini, yaitu diharapkan dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang berkepentingan terutama yang berkaitan dengan topik pembahasan diantaranya adalah:

1. Bagi Penulis

   Kerja praktek ini merupakan suatu kesempatan yang sangat berharga bagi penulis, untuk mengetahui penerapan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dan praktek di lapangan, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan prosedur penyusunan laporan realisasi arus kas pada perusahaan yang sebenarnya.

2. Bagi Instansi

   Diharapkan dapat memberikan tambahan dan masukan berupa informasi dan bahan perbandingan yang akan bermanfaat dalam penyusunan laporan arus kas pada PT. Perkebunan Nusantara VIII (persero).

3. Bagi Akademik

   Dengan kerja praktek ini akan menyusun laporan yang dapat memberikan masukan-masukan dan saran-saran pada bagian akademik supaya dapat mempedomani tentang apa yang penulis laporkan, khususnya yang berkaitan dengan penyusunan laporan arus kas.

1.4 Metode Penulisan

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan kerja praktek ini adalah metode Block Release, *yaitu pelaksanaan kuliah kerja praktek dalam satu priode tertentu.*

Agar dapat tersusunnya laporan kuliah kerja praktek ini tentunya sangat memerlukan teknik pengumpulan data.Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah :

- Observasi langsung, yaitu

  Teknik pengumpulan data dengan cara terjun langsung pada kegiatan atau pekerjaan yang dihadapi melalui pengamatan dan pencacatan sehingga diperoleh data.

- Interview, yaitu

  Teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan komonikasi langsung dengan subyek untuk mengumpulkan data, dalam hal ini staf atau pelaksana yang menguasahi bidangnya.

- Studi Literatur, yaitu

  Pengumpulan data dengan mengunakan bahan tertulis dengan cara mempelajari dan membaca pendapat para ahli yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas guna memperoleh gambaran teoritis untuk menunjang penyusunan dari pembahasan.

1.5 Lokasi dan waktu kerja praktek

Untuk memperoleh data dan informasi yang berkaitan dengan masalah yang diteliti, maka penulis mengadakan penelitian di bagian tabin yang berlokasi di Jl.Talunsantosa. Sedangkan waktu yang digunakan dalam melaksanakan kerja ini penulis lakukan pada waktu libur semester IV dalam jangka waktu selama 1 (satu) bulan yaitu dimulai pada tanggal 28 juli s/d 28 agustus 2003.

UNIKOM

Seperti pada umumnya suatu dinas / lembaga / badan pemerintahan mulai aktifitas kerjanya pada pagi hari dan selesai pada sore hari. Adapun jadwal masuk kerja praktek dalam 1 (satu) minggu di talunsantosa adalah sebagai berikut :

	HARI	JAM
1	SENIN – JUM'AT	07.00 – 15.30
	ISTIRAHAT	11.00 – 13.00
2	SABTU	07.00 – 12.00