TINJAUAN ATAS ALIRAN ARUS KAS PADA

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VIII

TALUNSANTOSA PANGALENGAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program Diploma III
Jurusan Akuntansi

OLEH

LILY MARIA ULFAH
21301046

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PTP.NUSANTARA VIII
PERKEBUNAN TALUNSANTOSA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi Diploma III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
Oleh :

Nama : Lily Maria Ulfah
Nim : 21301046

Bandung, Desember 2003
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Lilis Puspitawati, SE
NIP : 4127.34.03.008

Pembimbing perusahaan

Karno Waluyono
NIP : 120974530105 95

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah SE.,MM.,Ak.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena rahmat dan hidayah-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, yang telah penulis laksanakan sebagai bentuk realisasi untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penyusunan laporan kerja praktek ini merupakan bentuk implementasi observasi lapangan, sehingga dengan hal tersebut saya dapat menarik suatu manfaat dari relevansi disiplin ilmu, aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam menunjang aktivitas Penyusunan Arus Kas..

Mengacu pada kondisi tersebut, maka bentuk penyusunan laporan kerja praktek ini berasal dari sumber-sumber literatur dan data-data teknis yang ada dilapangan, sehingga dalam bentuk penyajiannya penulis sangat menyadari akan kekurangan-kekurangan yang ada dalam laporan ini, untuk itu penulis akan bersifat terbuka apabila ada koreksi atau saran yang sifatnya menunjang kearah perbaikan dalam penyusunan laporan kerja praktek.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik moril maupun materil dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, khususnya terima kasih kepada :

1. Ayah dan Mama (alm) serta kakak-kakakku dan Adikku yang telah memberi dorongan, bantuan dan do'a restu sampai laporan ini selesai.
2. Ir.Eddy Suryanto Soegoto, MSc selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. Prof. Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.,Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Imam Abu Hanifah,SE,.MM,.Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
5. Wati Aris Astuti, SE. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
6. Lilis Puspitawati, SE selaku dosen wali Ak-4 dan dosen pembimbing yang telah membantu dalam penyusunan laporan..
7. Ir.H.Hudaya, selaku Administratur PTPN VIII di Perkebunan Talunsantosa.
8. Bapak Dadang Sukandar, selaku Sinder Kepala PTPN VIII di Perkebunan Talunsantosa.
9. Bapak Karno Wahyono, selaku Sinder TUK PTPN VIII di Perkebunan Talunsantosa dan pembimbing dari pihak perusahaan .
10. Karyawan dan karyawati PTPN VIII di Perkebunan Talunsantosa yang telah membantu memberikan masukan-masukan dan referensi yang penulis perlukan.

11. Semua teman-teman Ak-4 terima kasih atas persahabatan kalian and jully dan lisnur yang bareng PKL nya dan seterusnya Thank's your support and my cousin Yul and QQ.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr,Wb.

Bandung, Desember 2003

Penulis

DAFRAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek..... 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek..... 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek..... 4

1.5 Lokasi danWaktu Kuliah Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT.Perkebunan Nusantara VIII..... 6

2.2 Visi dan Misi..... 8

2.2.1 Visi..... 8

2.2.2 Misi..... 9

2.3 Stuktur Organisasi..... 10

2.4 Deskripsi Jabatan..... 10

2.5 Aspek kegitan..... 15

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 18

3.3 Pembahasan Kuliah Kerja Praktek..... 18

3.3.1 Sumber Penerimaan dan Pengeluaran Kas..... 19

3.3.2 Tujuan Laporan Arus Kas..... 21

3.3.3 Proses Penyajian Laporan Arus Kas..... 22

3.3.4 Proses Penyusunan Laporan Arus Kas.....28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....30

4.2 Saran.....31

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Pemesanan Barang
2. Lampiran Daftar Check Price Barang dan Jasa
3. Lampiran Permintaan Pengadaan Barang
4. Lampiran Berita Acara Penerimaan Barang
5. Lampiran Bukti Penerimaan Barang
6. Lampiran Bukti Pengeluaran Kas
7. Lampiran Bukti Pengeluaran Bank
8. Lampiran Bukti Pembayaran Bank
9. Lampiran Faktur
10. Lampiran Kwitansi
11. Lampiran Surat Bukti Pratek Kerja Lapangan
12. Lampiran Absensi
13. Lampiran Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari perusahaan
14. Lampiran Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari pembimbing