UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

# BAB II

# GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

## 2.1 Sejarah singkat perusahaan.

PT. Bank Perkreditan Rakyat Bumi Bekasi Artha berkedudukan di kecamatan Bekasi timur kabupaten daerah tingkat II Bekasi, dengan cabang di wilayah kecamatan lain yang berbatasan dengan kecamatan tempat kedudukan bank, tetapi diluar ibu kota negara, diluar ibu kota daerah tingkat I, diluar ibu kota tingkat II dan diluar ibu kota kotamadya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perseroan ini didirikan pada tanggal 27 desember 1993, perseroan ini dimulai pada tanggal anggaran dasar yang disetujui oleh pihak yang berwenang untuk jangka waktu 75 tahun. Modal dasar perseroan ini berjumlah Rp.200.000.000,00 ( dua ratus juta rupiah ) terbagia atas 200 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.1.000.000,00 ( satu juta rupiah ), dari modal dasar tersebut telah diambil bagian serta akan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan, selambatnya pada tanggal anggaran dasar ini memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang, yaitu oleh pihak tuan Drs.Rachmad Kusuma Amidenda, Dra.Ny.Eliza Syarief, Tn.Tommy Roza.

Pada PT.Bank Perkreditan Rakyat Bumi Bekasi Artha para anggota dereksi diangkat oleh rapat umum pemegang saham, masing-masing untuk jangka waktu lima tahun, akan tetapi dengan tidak mengurangi rapat umum pemegang saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, pada periode berikutnya PT.Bank Perkreditan Rakyat Bumibekasi Artha terjadi perubahan yang para

PT.Bank Perkreditan Rakyat Bumibekasi Artha terjadi perubahan yang para anggota dewan komisaris diangkat oleh rapat umum pemegang saham untuk jangka waktu lima tahun lamanya dengan tidak mengurangi hak dari rapat umum pemegang saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Bumibekasi Artha semua saham yang dikeluarkan perseroan adalah saham atas nama, hak atas saham tersebut hanyalah boleh dipergunakan oleh seorang WNI (warga negara Indonesia ) atau suatu badan hukum Indonesia. Perseroan hanya mengakui seorang atau satu badan hukum sebagai pemilik dari satu saham, apabila saham tersebut dimiliki oleh beberapa orang maka wajib untuk menunjuk seorang diantara mereka sebagai kuasa atas mereka yang berhak mempergunakan hak-hak yang diberikan oleh hukum atas saham tersebut. Seorang pemilik saham menurut hukum harus tunduk pada anggaran dasar dan kepada semua keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat umum pemegang saham.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi merupakan rangka dasar hubungan formal yang telah ditetapkan guna menjamin terlaksananya konsolidasi manajemen yang mantap serta membantu mengatur dan mengarahkan usaha-usaha dalam organisasi sedemikian rupa sehingga usaha tersebut terkoordinir dan sejalan dengan tujuan organisasi.

Pada PT.Bank Perkreditan Rakyat Bumi Bekasi Artha telah diciptakan suatu struktur organisasi dengan tepat dan tegas serta dengan tugas yang jelas

yang dilengkapi dengan perangkat lunak manajemen terperinci ( yang mana telah dituangkan dalam daftar lampiran tiga ).

## 2.3 Deskripsi Jabatan

1.Komisaris

Dewan komisaris dimungkinkan lebih satu orang, salah seorang diantaranya sebagai komisaris utama.

Tugas Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direktur.
- Melakukan tugas-tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar.
- Mengikuti perkembangan kegiatan perseroan, dan dalam hal perseroan menunjukan gejala kemunduran, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.

2.Direksi

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perseroan ini diurus dan dipimpin oleh beberapa Direktur yang diangkat dan diberhentikan oleh RUPS satu orang diantaranya adalah direktur utama.

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur

- Menetapkan rencana kerja ( Business Plan ) dan anggaran, sasaran usaha dan tujuan-tujuan yang akan dicapai.

- ❖ Penyelia ( Mengarahkan, mengendalikan dan mengawasi ) secara langsung unit-unit kerja menurut aktivitasnya.
- ❖ Memasarkan produk dana dan kredit kepada nasabah.
- ❖ Menetapkan besarnya tingkat bunga dana dan kredit, serta biaya administrasi/tarif yang akan dibebankan kepada nasabah.

3.Kasir

Tugas seorang kasir, diantaranya :

- ❖ Menerima dan membayar tunai dari atau kepada nasabah
- ❖ Menanda tangani tanda terima atas setoran tunai dan melayani pengambilan tunai nasabah.
- ❖ Menata-usahakan atau mengadministrasikan setoran maupun pengambilan tunai nasabah.

4.Bagian Dana

Tugas-tugas Bagian Dana

- ❖ Pemasaran produk tabungan, deposito kepada nasabah dan calon nasabah.
- ❖ Mengelola rekening tabungan dan transaksi deposito berjangka dalam rupiah.
- ❖ Mengelola dosir deposito berjangka membantu nasabah dalam menyetor nominal pembukuan deposito dan memantau jatuh tempo bilyet deposito berjangka.

- ❖ Memperpanjang deposito berjangka yang jatuh tempo, membantu deposan dalam penyebaran pencairan deposito berjangka yang dicairkan dalam batas wewenangnya.
- ❖ Mengelola penempatan dana.
- ❖ Membuat laporan ke BI mengenai pengelolaan deposito berjangka dan tabungan.
- ❖ Membuat data statistika deposito berjangka dan tabungan.
- ❖ Memverifikasi tanda tangan nasabah, memverifikasi dan memvalidasi slip pengambilan dan penyetoran tunai.
- ❖ Meminta persetujuan Direktur atas pengambilan uang diatas jumlah batas kewenangannya.

5. Bagian Kredit

- ❖ Memasarkan kredit pada calon kreditur maupun debitur.
- ❖ Menganalisa dan mengusulkan permohonan kredit debitur kepada Direktur.
- ❖ Melakukan pemantauan terhadap perkembangan usaha debitur.
- ❖ Melakukan penagihan kepada debitur sesuai jadwal pembayaran yang telah ditetapkan.
- ❖ Melakukan administrasi kredit.

6. Bagian Administrasi

- ❖ Mengendalikan atau mengawasi data entries ( voucher )atas transaksi-transaksi harian, menangani penyelesaian bunga atau jasa dan pendebitan rekening nasabah.
- ❖ Mengendalikan/mengawasi transaksi-transaksi yang dilakukan kedalam rekening-rekening nasabah finansial.
- ❖ Membuat laporan keuangan untuk keperluan intern dan ekstern.
- ❖ Melakukan tugas-tugas umum, antara lain yang berkaitan dengan personalia, pengadaan peralatan kantor, pengurusan kendaran dan lain-lain.

## 2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Aspek kegiatan PT. Bank Perkreditan Rakyat Bumibekasi Artha ialah melakukan usaha dalam bidang perkreditan rakyat serta adanya tabungan berjangka yang dihimpun dalam jangka waktu tertentu dengan :

a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka.
b. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan.
c. Menghimpun dana dari para nasabah dalam bentuk tabungan berjangka yang hanya dapat ditarik dalam masa waktu tertentu.