Program Aplikasi Data Pegawai

Pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, Area Bandung Braga

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi syarat matakulaih kerja praktek

Program Diploma Tiga Jurusan Manajemen Informatika

Oleh :

Vanny Fathiya Nurdiah 10907003

Bayu Adhitama 10907041

Bandung,……2009

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan,
Rina Kurniawati	Rachmi Pujiastuti
NIP. **41277026004**	NIP.

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Dadang Munandar. S.E., M.Si.

NIP. 4127. 70. 26. 019

Kata Pengantar

Bissmillahirrohmaanirrohiim

ass.wr.wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat taufiq,hidayah dan ridhonya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini pada program Diploma III di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Laporan ini dimaksudkan sebagai media dalam melatih dan mengukur dalam rangkuman dan penyusunan kerangka teoritis dengan kenyataan pada saat kerja praktek sehingga diharapkan mahasiswa yang bersangkutan dalam menimba ilmu lebih jauh pengalamannya daripada yang selama ini diterima.

Dalam penulisan kerja praktek ini kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan ,hal ini karena keterbatasan kemampuan dan pengalaman kami, oleh karena itu kami dengan senang hati menerima saran serta memberikan peningkatan kualitas pada laporan kerja praktek ini dimasa yang akan datang.

Pada kesempatan ini secara khusus kami sebagai penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besar nya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masi jauh dari sempurna. Atas segala saran,bimbingan serta bantuan moril maupun spirituil saya ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kami maupun pembaca pada umumnya.

Akhir kata ,penulis berharap semoga laporan kerja prkatek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak ,khusunya mahasiswa dan mahasiswi unikom.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan **i**

Kata Pengantar **ii**

Daftar Isi **iii**

Daftar Tabel **v**

Daftar Gambar **vi**

Daftar Simbol **vii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1. Latar Belakang 1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah 2
1.3. Maksud dan Tujuan 2
1.4. Metode Pengembangan Sistem 3
1.5. Batasan Masalah 5
1.6. Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek 5

BAB II LANDASAN TEORI **7**

2.1. Pengertian Sistem 7
2.1.1. Elemen Sistem 8
2.1.2. Karakteristik Sistem 9
2.1.3. Klasifikasi Sistem 11
2.2. Pengertian Informasi 13
2.3. Pengertian Sistem Informasi 14
2.4. Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur 15
2.4.1. Flow Map 15
2.4.2. Diagram Kontek 15
2.4.3. Data Flow Diagram 16

BAB III PROFIL PERUSAHAAN **17**

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan 17
3.2. Struktur Organisasi 19
3.3. Deskripsi Kerja 20
3.4. Analisis Sistem yang Berjalan 50

BAB IV ANALISIS KERJA PRAKTEK **51**

4.1. Analisis Sistem 51
4.1.1. Analisis Dokumen 51
4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan 51
4.1.2.1. Flow Map 52
4.1.2.2. Diagram Kontek 53
4.1.2.3. Data Flow Diagram 54
4.1.3. Evaluasi Sistem yang Berjalan 54
4.2. Usulan Perancangan Sistem 55
4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem 55
4.2.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan 55
4.2.2.1. Flow Map 56
4.2.2.2. Diagram Kontek 57
4.2.2.3. Data Flow Diagram 58
4.2.2.4. Kamus Data 58
4.2.3. Evaluasi Terhadap Sistem yang di Usulkan/dirancang 60

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN **61**

5.1. Kesimpulan 61
5.2. Saran 61

Daftar Pustaka 62

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek 5

Daftar Gambar

Gambar 3.2 Struktur Organisasi 19

Gambar 3.3.2 Marketing Officer 22

Gambar 3.3.3 Assistant Marketing Officer 25

Gambar 3.3.4 Hub Outlet Manager 26

Gambar 3.3.5 Costumer service officer 28

Gambar 3.3.6 Customer Service Representative/Greeter 31

Gambar 3.3.7 Head Teller 32

Gambar 3.3.8 Teller 34

Gambar 3.3.9 Report, Reconsiliations & General Affair Officer 36

Gambar 3.3.10 Report, Reconsiliations & General Affair Clerk 44

Gambar 3.3.11 Secretary 46

Gambar 3.3.12 Verifikator 48

Gambar 4.1.1 Flow map Sistem Informasi Pegawai 52

Gambar 4.1.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Pegawai 53

Gambar 4.1.3 Data Flow Diagram Sistem Informasi Pegawai 54

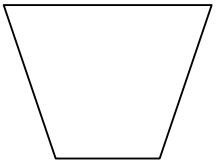
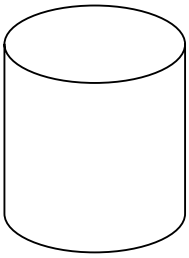
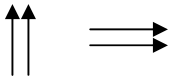
Gambar 4.2.1 Flow map Sistem Informasi Pegawai 56

Gambar 4.2.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Pegawai 57

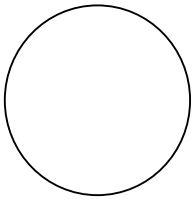
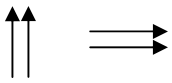
Gambar 4.2.3 Data Flow Diagram Sistem Informasi Pegawai 58

Daftar Simbol

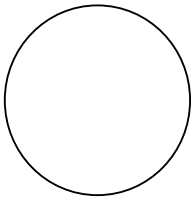
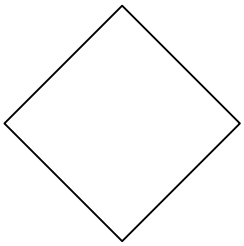
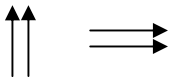
Simbol – simbol yang terdapat pada Diagram Alir Dokumen (Flow Map) yaitu :

Simbol	Keterangan
 **Dokumen**	Menunjukan dokumen input dan output baik untuk proses manual maupun secara komputer.
 **Operasi Manual**	Menunjukan proses yang dilakukan secara manual.
 **Operasi Komputer**	Menunjukan proses yang dilakukan oleh komputer.
 **File Hardisk**	Menunjukan proses penyimpanan data pada hardisk.
	Menunjukan arah aliran data

Simbol – simbol yang terdapat pada Diagram Konteks yaitu :

Simbol	Keterangan
 **Proses**	Menunjukan kegiatan / kerja yang dilakukan oleh orang, mesin / computer.
 **Eksternal Entity**	Menunjukan bagian dari luar yang terlihat
	Menunjukan arah aliran data

Simbol – simbol yang terdapat pada Data Flow Diagram yaitu :

Simbol	Keterangan
 **Proses**	Menunjukan kegiatan / kerja yang dilakukan oleh orang, mesin / computer.
 **Belah Ketupat**	Menunjukan Himpunan Relasi
 **Eksternal Entity**	Menunjukan bagian dari luar yang terlihat
	Menunjukan arah aliran data