PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG KEPADA PELANGGAN PADA DIVISI MESIN INDUSTRI DAN JASA PT. PINDAD (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Sarjana (S1)
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : **IDA FARIDA**
NIM : **2.11.01.016**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. PINDAD (PERSERO) BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Sarjana (S1)
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : IDA FARIDA
NIM : 2.11.01.016

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, S.E.
Nip : 4127.34.03.004

Pembina Perusahaan

Bachtiarinto W.L., S.E.
Nip : 02575

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
Nip : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Bismillaahirrohmaanirrohiim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas kuasa dan kehendak-Nya segala sesuatu dapat terjadi dan sesungguhnya manusia tiada daya dan upaya tanpa pertolongan dan ridho-Nya, karena ridho-Nya pula penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul "PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG KEPADA PELANGGAN PADA DIVISI MESIN INDUSTRI DAN JASA PT. PINDAD (PERSERO) BANDUNG".

Tujuan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Studi Sarjana (S1) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Selama penulisan laporan kerja praktek ini penulis mendapat bimbingan baik dari pihak perusahaan yaitu Divisi Mesin Industri dan Jasa PT. Pindad (Persero) Bandung dan pihak jurusan.

Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.,Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
2. Imam Abu Hanifah, S.E., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Wati Aris Astuti, S.E., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

4. Lilis Puspitawati, S.E., selaku Dosen Wali penulis
5. Ony Widilestariningtyas, S.E., selaku Dosen pembimbing yang telah banyak membantu dan meluangkan waktunya dalam menyelesaikan laporan ini.
6. S.E. Ferdinand L.T., S.E., MM., selaku Kadepmin Divisi Mesin Industri dan Jasa PT. Pindad (Persero) yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek pada Divisi Mesin Industri dan Jasa.
7. Bachtiarinto W.L., S.E., selaku Kasubdep Akuntansi Keuangan pada Divisi Mesin Industri dan Jasa yang telah banyak membantu dan meluangkan waktunya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Bapak Soleh dan Ibu Ani yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kerja praktek.
9. Bapak Edi, Bpk. Asep, Bpk. Ngatman, Bpk. Sukma, dan Bpk. Muji.
10. Seluruh karyawan/i yang berada pada Departemen Administrasi dan Keuangan.
11. Mamah dan Bapak tercinta yang selalu memberikan doa dan semangat yang tiada henti kepada penulis dalam menuntut ilmu.
12. Seluruh Kakak dan Kakak Iparku terima kasih atas dukungannya.
13. Teti, Anty, Ira, Yuli, Maundari, Lia *(makasih udah jadi temen yang setia selama ini..., semangat terus ya buat nlar skripsi).*
14. Albie Luqman Fakhry yang memberi semangat dan dukungannya dalam menyelesaikan laporan ini.
15. Teman-teman seperjuangan khususnya kelas Ak-1 angkatan 2001.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUN PT. PINDAD (PERSERO)

2.1 Sejarah Singkat PT. Pindad (Persero) 7

2.2 Struktur Organisasi PT. Pindad (Persero) 10

2.3 Deskripsi Jabatan 13

2.4 Aspek Kegiatan PT. Pindad (Persero) 25

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 26

3.2 Teknis pelaksanaan Kerja praktek 28

3.2.1 Prosedur Penagihan Piutang kepada Pelanggan pada Divisi Mesin Industri dan Jasa PT. Pindad (Persero) Bandung 31

3.2.2 Pencatatan Prosedur Penagihan Piutang
kepada Pelanggan pada Divisi Mesin Industri dan
Jasa PT. Pindad (Persero) Bandung..... 35
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanan Kerja Praktek..... 38
3.3.1 Pelaksanaan Prosedur Penagihan Piutang
kepada Pelanggan pada Divisi Mesin Industri dan
Jasa PT. Pindad (Persero) Bandung..... 38
3.3.2 Pelaksanaan Pencatatan Prosedur Penagihan Piutang
kepada Pelanggan pada Divisi Mesin Industri dan Jasa
PT. Pindad (Persero) Bandung..... 42
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan..... 46
4.2 Saran..... 47
DAFTAR PUSTAKA..... 48
LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Lampiran 1	Struktur Organisasi PT. Pindad (Persero) Bandung	1
2.	Lampiran 2	Struktur Organisasi Divisi Mesin Industri dan Jasa	2
3.	Lampiran 3	*Flowchart* Prosedur Penagihan Piutang kepada Pelanggan	4
4.	Lampiran 4	Dokumen-Dokumen yang Digunakan dalam Prosedur Penagihan Piutang kepada Pelanggan	7
5.	Lampiran 5	Surat Permohonan Pembayaran	15
6.	Lampiran 6	Bukti Memorial Piutang yang Belum Difakturkan	24
7.	Lampiran 7	Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek PT. Pindad (Persero) Bandung	26
8.	Lampiran 8	Daftar Kehadiran Mahasiswa/i Unikom	27
9.	Lampiran 9	Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek Pembimbing	28