BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada umumnya suatu perusahaan didirikan dengan tujuan untuk memperoleh laba seoptimal mungkin agar dapat mengembangkan bidang usahanya untuk beroperasi secara terus-menerus. Untuk mencapai tujuan tersebut, agar terhindar dari kepailitan, sebuah perusahaan dituntut untuk memiliki manajemen yang baik dalam mengelolah dan melaksanakan seluruh aktivitas perusahaan.

Salah satu langkah perusahaan agar terhindar dari kepailitan adalah memiliki cara yang dapat membantu manajemen untuk mengetahui tingkat operasi perusahaan ataupun dapat meramalkan tingkat penjualan. Langkah itu adalah dengan membuat angggaran. Anggaran merupakan suatu alat Bantu manajemen dalam melaksanakan tugasnya.

Selain dengan membuat anggaran perusahaan juga harus mempunyai seorang manager, dimana manager itu harus memiliki kemampuan yang sangat tinggi dalam mengatur fungsi-fungsi dari manajemen. Fungsi-fungsi dari manajemen itu terdiri dari pengorganisasian, pengawasan, pengarahan, pengkoordinasian, dan perencanaan. Untuk lebih mengefektifkan fungsi dari manajemen dilakukan beberapa pendekatan diantaranya adalah :

- Adanya kepentingan yang sama yang akan dicapai, adanya kerja sama diantara sekelompok orang dalam ikatan formal
- Adanya tujuan yang sama

- Adanya pembagian kerja, tugas dan tanggung jawab yang teratur
- Adanya sekelompok orang dan pekerjaan yang akan dikerjakan
- Adanya hubungan formal dan ikatan tata tertib yang baik
- Adanya Human Organization.

Pembangunan sektor-sektor disegala bidang pada masa kini masih harus membuat sektor-sektor itu menjadi lebih efisien dan efektif, juga peranan dalam Perekonomian Nasional semakin meningkat dari segi nilai tambahnya sehingga pembangunan sektor-sektor ini merupakan startegi nasional yang tujuannya adalah untuk :

1. Menyediakan barang dan jasa yang bermutu dengan harga yang bersaing dipasar dalam negeri maupun diluar negeri
2. Meningkatkan ekspor dan menghemat Devisa Negara
3. Menunjang pembangunan daerah dan sektor-sektor pembangunan lainnya serta sekaligus mengembangkan penguasahan teknologi.

Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi Bandung merupakan salah satu Instansi Pemerintah yang berfungsi sebagai labolatorium dan tempat penyimpanan hasil penyelidikan geologi dan pertambangan dari berbagai wilayah Indonesia. Untuk mewujudkan tujuan tersebut maka dalam perusahaan dibutuhkan kemampuan untuk menjaga stabilitas dan meningkatakan pendapatan (Revenue). Kemampuan untuk menjaga stabilitas dan peningkatan kemampuan itu ditentukan oleh beberapa faktor penting yang perlu diperhatikan diantaranya adalah pengolahan pada system anggaran dan pendapatan agar dapat berjalan dengan baik dan lancar, pengendalian anggaran pendapatan perusahaan pada Pusat Penelitihan dan Pengembangan Geologi Bandung merupakan salah satu

dari informasi yang berguna untuk mengetahui dan menetapkan Anggaran Pendapatan. Bertitik dari alasan-alasan diatas melalui laporan kerja praktek ini penyusun mengambil judul "Tinjauan Atas Laporan Anggaran Rutin Pada Pusat Penelitihan dan Pengembangan Geologi Bandung".

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan kerja praktek adalah memperoleh data dan informasi yang selengkap-lengkapnya yang berhubungan dengan penulisan pembahasan laporan kerja praktek, yang selanjutnya dari data dan informasi yang diperoleh diharapkan dapat memberi gambaran, selain itu tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan Anggaran pendapatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi Bandung
2. Untuk mengetahui keselarasan Anggaran dengan realisasinya pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Bandung
3. Untuk mendapat informasi secara tepat dan akurat yang berhubungan dengan penyusunan Anggaran pendapatan dan data-data lain yang sesuai dengan topik yang penulis ambil.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang dan tujuan kerja praktek maka penulis mengharapkan dapat memberikan kegunaan yaitu sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

- Dapat menambah pengetahuan dan mengenal lebih dalam lagi tentang prosedur pembuatan laporan keuangan yang sesuai terhadap kewajaran laporan keuangan pada perusahaan.
- Sebagai alat studi banding dengan ilmu yang didapat dibangku kuliah dengan dunia kerja sesungguhnya, sehingga dapat menerapkannya ketempat kerja praktek.
- Sebagai salah satu syarat dalam menempuh program Strata-1 pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

2. Bagi Perusahaan

Sebagai informasi yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan apabila perlu, sehingga perusahaan dapat meningkatkan kelebihan yang dimilikinya serta memperbaiki kekurangannya, agar perusahaan dapat berkembang dengan baik dan maju.

3. Bagi Pihak Lain

Memberikan sumbangan bagi pihak-pihak yang memerlukan hasil laporan kerja praktek ini agar dikembangkan lebih luas dan memdalam.

1.4 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data

Metode kuliah kerja praktek yang dilakukan penulis dalam penulisan laporan kerja praktek ini adalah Semi Block Release. Dimana penulis melakasanakan kerja praktek berdasarkan ship yaitu pada hari-hari tertentu dan jam-jam tertentu yang telah ditetapkan oleh Pusat Peneliltian dan Pengembangan Geologi.

Pengumpulan data merupakan langkah yang amat penting dalam penulisan laporan ini. Dalam mendapatkan data yang diperlukan untuk penulisan laporan kerja praktek, penulis menggunakan teknik :

1. Studi Lapangan (field Study)

Yaitu dengan mengadakan penelitihan langsung ke perusahaan dimana penulis mengadakan kerja praktek, adapun bentuk-bentuk studi lapangan yang dilakukan antara lain :

- Observasi (observation)

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan untuk jangka waktu tertentu secara langsung terhadap jalannya kegiatan operasional perusahaan.

- Wawancara (Interview)

Mengadakan tanya jawab dengan personil yang kompoten dibidangnya yang diperlukan untuk mendapatkan informasi, baik pendapat maupun keterangan.

- Dokumentasi (Documention)

Pengumpulan, pemilihan dan pengolahan bukti-bukti yang berhubungan dengan bidang kajian laporan kerja praktek yang penulis buat.

2. Studi Kepustakaan (Library study)

Sebagai sumber acuan teoritis (dalil) untuk memperkuat informasi yang diperoleh dilapangan, melalui media buku-buku.

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun perusahaan tempat penulis melaksanakan kuliah kerja praktek adalah di Pusat Penelitihan dan Pengembangan Geologi bandung yang terletak di jalan Diponegoro 57, Bandung. Sedangkan waktu pelaksanaannya dari tanggal 06 Oktober 2003 sampai 06 November 2003. Adapun hari efektif pada Pusat Penelitihan dan Pengembangan Geologi Bandung adalah lima hari kerja dari hari senin sampai dengan hari jumat, sedangkan jam kerjanya berlaku dari jam 08.00 wib - 16.00 wib.