BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam rangka meningkatkan peranan perusahaan dalam kehidupan nasional, maka peranan perusahaan harus semakin dikembangkan dan ditingkatkan, juga perlu dibina dan dikelola secara efisien, kemajuan di bidang ekonomi ditandai dengan semakin tumbuhnya perusahaan industri, perusahaan jasa dan perusahaan dagang, baik yang bersifat nasional, daerah maupun asing.

Perusahaan-perusahaan ini didirikan dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan agar dapat membiayai kegiatan operasional perusahaan dan untuk menjamin kelangsungan hidup perusahaan itu sendiri, serta tetap mempertahankan fungsi pelayanan terhadap masyarakat. Seperti halnya di bidang perbankan dimana dalam kegiatan usaha bank, diperlukan adanya informasi keuangan yang cepat, tepat dan akurat untuk memenuhi kebutuhan berbagai pihak baik intern maupun ekstern. Dengan adanya teknologi canggih mengakibatkan sistem akuntansi, sistem komputer, serta sistem manajemen yang berada di perbankan mampu mendukung kegiatan usaha bank tersebut, karena dengan adanya penyelenggaraan sistem akuntasi bank yang baik, dapat menunjang pemenuhan kewajiban berbagai jenis laporan, khususnya yang berkaitan dengan penilaian kesehatan Bank oleh Bank Indonesia.

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk merupakan Perusahaan BUMN yang bergerak diperbankan, PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk mengalami

perkembangan yang cukup pesat ini terbukti dari banyaknya didirikan kantor-kantor cabang guna pemerataan peranan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk didaerah-daerah, karena banyaknya kantor cabang yang dimiliki oleh PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk maka kantor pusat tidak dapat terlibat langsung dalam mengelola dan mengawasi seluruh aktivitas yang terjadi dalam kantor-kantor cabang sedangkan kantor pusat membutuhkan informasi mengenai seluruh aktivitas yang terjadi untuk mengetahui keadaan perusahaan serta mengetahui sejauh mana kemajuan-kemajuan yang telah dicapai oleh perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas, maka PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk memerlukan suatu sistem yang dapat berperan penting dalam membantu kantor pusat untuk memperoleh informasi karena sistem merupakan alat untuk memberikan informasi, dari informasi tersebut dapat diketahui keadaan perusahaan dan aktivitas perusahaan setiap saat selain itu informasi tersebut juga penting untuk melakukan pengendalian, sehingga perusahaan terhindar dari segala bentuk kerugian baik berupa kesalahan-kesalahan maupun penyelewengan-penyelewengan yang dapat merugikan perusahaan.

Saat ini PT. Bank Nasional Indonesia (Persero) Tbk sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dalam sektor perbankan yang menerapkan proses pengolahan pembukuan transaksi berdasarkan pola Distribusi Processing, dengan menggunakan sistem komputer akuntansi yang di bangun atau dikembangkan oleh PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sendiri (*in house/tailor made system*), yaitu sistem Boss On-line (*Branch Operating Support System*) sebagai suatu sistem komputerisasi yang diaplikasikan dalam bidang akuntansi yang diterapkan

pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Jakarta. Selain itu sistem Boss On-line (*Branch Operating Support System*) merupakan sistem yang dapat memberikan informasi tentang efektivitas dan efisiensi bagi pengelola data karena seperti yang kita ketahui bahwa komputer merupakan suatu alat yang memiliki tingkat kecermatan yang tinggi sehingga kesalahan yang mungkin akan terjadi dapat diketahui dan dikoreksi dengan cepat.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas maka penulis tertarik untuk mengetahui lebih jauh tentang sistem Boss On-Line. Oleh sebab itu dalam laporan kerja praktek ini penulis mengambil judul **"Proses Akuntansi Pada Sistem Boss On-line di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yaitu :

1. Untuk mengetahui perangkat-perangkat dalam penggunaan sistem Boss On-line di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
2. Untuk mengetahui proses pegolahan pembukuan transaksi dengan menggunakan sistem Boss On-line di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dengan melakukan kerja praktek maka akan diperoleh manfaat baik secara teoritis maupun praktis, sebagai berikut :

1. Bagi penulis

   Kerja praktek ini diharapkan dapat bermanfaat untuk mempraktekkan dan mengembangkan teori yang telah diperoleh penulis selama dalam bangku kuliah.

2. Bagi perusahaan

   Kerja praktek ini diharapkan dapat berguna untuk membantu perusahaan dalam melakukan segala aktivitasnya dan juga dapat membantu untuk memberikan masukan-masukan yang berarti.

3. Bagi pihak lain

   Hasil dari kerja praktek ini diharapkan dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa yang memerlukannya kelak dimasa yang akan datang.

1.4 Metode Kerja Praktek

Adapun metode yang penulis gunakan dalam menyusun laporan ini adalah metode deskriptif yaitu metode yang bersifat menggambarkan dan menguraikan data yang penulis dapatkan selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yaitu dengan cara :

1. Riset Lapangan (*Field Research*), dengan cara :

   a. Tinjauan Langsung Objek (*Observasi*)

      Yaitu pengamatan dan pencatatan secara sistematis, dalam hal ini penulis melihat dan mengamati secara langsung masalah yang telah terjadi yang ada hubungannya dengan penulisan laporan ini.

   b. Wawancara langsung (*interview*)

      Yaitu penulis melakukan tanya jawab langsung dengan pihak perusahaan yang berhubungan dengan penulisan laporan ini.

2. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

   Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara menganalisis atau mempelajari dan membaca buku-buku pedoman yang diberikan oleh pihak perusahaan serta buku-buku dari perusahaan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam menyusun laporan ini penulis melaksanakan kerja praktek perusahaan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kerja praktek dilaksanakan selama 25 hari terhitung mulai dari tanggal 19 Agustus s/d 20 September 2002. Kerja praktek dilaksanakan dari hari Senin-Jum'at mulai dari jam 09.00 – 12.00 WIB.