UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Merupakan suatu prosedur akademik bahwa sebelum melakukan tugas akhir maka diharuskan melakukan kerja praktek (*job training*) sebagai syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa dan pelaksanannya pun bisa dilakukan pada suatu instansi atau perusahaan baik swasta maupun pemerintah.

Berbagai cara dilakukan oleh berbagai instansi untuk menghindari kondisi yang semakin memburuk ada berbagai cara yang dilakukan oleh setiap instansi :

- Pengurangan kuantitas dana terhadap biaya produksi
- Penghematan biaya operasional
- Bahkan sampai dengan pemutusan hubungan kerja

Dengan kata lain instansi tersebut harus bertahan dengan *exist* terhadap fenomena tersebut, disamping adanya pengucuran dana segar untuk menambah denyut nadi opersionalisasi instansi.

Tendensi dimaksud adalah dengan adanya penambahan dana maka secara otomatis rasional pegawai akan dapat direduksi seminimal mungkin, kontekstual dalam penulisan ini adalah bagaimana prosedural pencatatnnya agar dimaksud usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan tujuan dan keefektifan dana yang tersedia.

Sesuai dengan konsensus dan undang-undang yang berlaku agar tidak terjadi deviasi dan kesimpang siuran dalam prosedur penggajian dan

pencatatannya didalam pengeluaran operasional biaya merupakan salah satu unsur atau elemen yang sangat berpengaruh. Signifikasi pengeluaran tergantung pada biaya-biaya yang telah ditetapkan sebagai biaya rutinitas sebagai upaya meningkatkan efektifitas biaya tersebut.

Salah satu unsur tersebut adalah biaya gaji dan upah yang pengeluarannya cukup besar dan perlu mendapat perhatian agar dapat menciptakan sistem pengendalian upah dan gaji.

Disini penulis secara spesifikasi menyoroti sistem dan prosedur pembayaran gaji dan upah pada suatu instansi yaitu pada Dinas Pekerjaan Umum (DPU) Bina Marga Propinsi Jawa Barat.

Dengan dasar inilah penulis mengajukan suatu judul yaitu Penerapan Sistem Penggajian.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Atas dasar identifikasi masalah tersebut diatas maka maksud dan tujuan penulis adalah sebagai berikut :

1. Sebagaimana telah ditentukan oleh Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universias Komputer Indonesia, kerja praktek ini merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan Diploma – 3.
2. Untuk menambah wawasan dan pola pikir sehingga mempunyai wawasan dan cara pandang yang luas dalam menghadapi persoalan.

3. Membandingkan sejauh mana teori yang didapat penulis dari bangku kuliah literatur dapat diterapkan dalam Dinas Bina Marga.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. Sebagai bahan masukan bagi penulis sebelum memasuki lapangan pekerjaan yang sesungguhnya.
2. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis tentang suatu pekerjaan.
3. Sebagai bahan informasi bagi masyarakat luas pada umumnya dan bagi mahasiswa terutama mahasiswa jurusan Akuntansi serta penulis pada khususnya.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis yaitu metode studi kasus dimana mencakup :

1. Penelitian lapangan

   Pada penelitian lapangan yaitu dengan cara kita terjun langsung pada lapangan pekerjaan yang kita analisis dan hal itu dapat dilakukan dengan dua teknik yaitu :

   - Dengan sistem wawancara

     Dengan melakukan tanya jawab ataupun semacam diskusi dengan orang yang bekerja pada bagian yang kita teliti.

- Observasi

  Yaitu dengan observasi langsung ke lapangan dengan cara meneliti langsung pada obyeknya.

2. Penelitian kepustakaan

   Penulis dalam mengakumulasi, mengumpulkan serta menganalisis data juga didukung berdasarkan teori-teori yang penulis dapatkan di bangku kuliah beserta dengan literatur-literatur lainnya yang selanjutnya diaplikasikan langsung terhadap obyek yang diteliti.

1.5 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek

Praktek kerja lapangan dilaksanakan di Dinas Pekejaan Umum Bina Marga Propinsi Jawa Barat jalan Asia Afrika No. 79 Bandung berlangsung selama 1 bulan.