PENERAPAN SISTEM PENGGAJIAN PADA DINAS PEKERJA UMUM BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : **RENIE SEPTIANA**

Nim : **21300037**

Nirm : **41273403000161**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA DINAS PEKERJA UMUM BINA MARGA BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : **RENIE SEPTIANA**

Nim : **21300037**

Nirm : **41273403000161**

Bandung, Januari 2003
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Imam Abu Hanifah SE.,MM.,Ak	Tuti Solehati
NIP 4127.34.03.009	NIP 480.058.229

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah SE.,MM.,Ak
NIP 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, shalawat serta salam dilimpahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena dengan kekuasaan dan pertolongan-Nya penulis dapat menyelesaikan kerja praktek ini. Tujuan dari kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai tugas akhir.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusun laporan kerja praktek masih jauh dari sempurna, hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan serta kemampuan yang dimiliki penulis, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun dan positif akan senantiasa diterima penulis sebagai masukan yang berarti sehingga diharapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik.

Dalam penyusunan kuliah kerja praktek ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan sumbangan saran yang bersifat moril maupun materil yang tentunya sangat bermanfaat bagi penulis.

Dalam kesempatan yang penuh Rahmat ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bpk Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.

2. Prof. Dr. H. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Bpk Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak selaku ketua jurusan Akuntansi sekaligus selaku Dosen Pembimbing penulis selama pembuatan laporan ini.
4. Ibu Sri Dewi Anggadini, SE selaku Dosen Wali AK- 3.
5. Ibu Tuti Solehati selaku pembimbing penulis selama melakukan kerja praktek di perusahaan.
6. Bapak dan Ibu tercinta yang telah menjadi pendorong semangat penulis juga banyak berkorban dan berdoa untuk perjalanan hidup penulis.
7. Keluarga Mas Asep, Mbak Ning dan de' Afi yang centil yang telah memberikan dorongan bagi penulis.
8. Untuk orang yang disayangi penulis, trim's buat setia dan sabarnya.
9. Firly, Seni, Ayu, Utie, Ika dan Wie yang selalu menjadi tempat curhat yang asyeek dan tentu menjadi pendorong semangat penulis, "*Keep Funky*".
10. Seluruh teman-teman seperjuangan kelas AK–3 angkatan 2000, juga untuk yang lainnya yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan bagi semua kalangan umum.

Bandung, Januari 2003

Wassalam

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Pengumpulan Data 3

1.5 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek 4

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat DPU Bina Marga Propinsi Jawa Barat 5

2.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan 7

2.3 Aspek Kegiatan DPU Bina Marga Propinsi Jawa Barat 11

BAB III. PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 12

3.1.1 Prosedur Kerja Pada DPU Bina Marga Propinsi Jawa Barat 12

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 14

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 15

3.3.1 Tinjauan Sekilas Pengendalian Intern Gaji 15

3.3.2 Organisasi Intern Bagian Gaji 16

3.3.3 Kebijakan dan Prosedur Pembayaran Gaji 18

3.3.4 Dokumen Yang Digunakan Dalam Penggajian..... 22

3.3.5 Hubungan Sistem Akuntansi Dengan Pengendalian Intern Gaji 24

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 27

4.2 Saran 29

DAFTAR PUSTAKA vi

LAMPIRAN