BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan dari kegiatan kuliah kerja praktek yang penulis lakukan pada Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Khususnya unit Barang Telkom. Yang dilandasi teori pada bab–bab sebelumnya mengenai **PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBELIAN BARANG DAGANG,** Maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur Pencatatan dan Pembelian Barang Dagang dimulai dengan adanya suatu proses / sistem biaya diantaranya adalah kalkulasi biaya proses dan kalkulasi biaya pesanan. Kalkulasi tersebut merupakan faktor utama di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III khususnya unit Barang Telkom untuk merumuskan bagaimana suatu barang dagangan bisa kita beli kemudian dapat kita jual kembali kepada konsumen.
2. Adanya Formulir sistem Pencatatan dan Pembelian sampai Penjualan yang memudahkan tercapainya pembelian barang dagang serta penjualan barang dagang yang diinginkan dapat terjual kembali secara akurat.
3. Adanya Struktur Organisasi dan uraian tugas yang jelas untuk setiap unit bagian, sehingga memungkinkan para pegawai dalam menjalankan tugasnya mengetahui bagaimana mereka harus bekerja dan pada siapa

mereka harus mempertanggumg jawabkan hasil pekerjaan, yang pada akhirnya memudahkan pimpinan dalam melakukan pengawasan.

4.2 Saran

Selama penulis melaksanakan kerja praktek di Koperasi Pegawai PT. TELKOM DIVRE III dan belajar di UNIKOM penulis ingin memberikan saran yang biasa dijadikan bahan pertimbangan yang sifatnya positif dan membangun. Untuk lebih meningkatkan sarana dan prasarana baik itu di perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktek maupun di kampus tempat penulis belajar.

Adapun saran yang akan penulis sampaikan adalah sebagai berikut :

a. Saran untuk Unikom

- Di dalam pelaksanaan praktikum di lab komputer, hendaknya menempatkan dosen yang benar-benar ahli dalam program tersebut, supaya mahasiswa/i lebih tahu dan mengerti mengenai program yang di pelajarinya
- Agar lebih mengutamakan disiplin dalam waktu belajar, diharapkan sistem pengajaran yang tepat waktu sehingga kurikulum mata kuliah dapat diselesaikan dengan baik dan mudah dipahami oleh setiap mahasiswa/I

b. Saran untuk perusahaan

- Suasana kantor yang penuh keakraban dan suasana kerja yang kondusif supaya dipertahankan.
- Untuk memperlancar kegiatan operasional perusahaan, maka sistem komputerisasi yang ada, sebaiknya ditambah guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.

- Pelayanan terhadap Koperasi Pegawai PT Tlkom Divisi Regional III Khususnya Unit Barang Telkom, hendak lebih ditingkatkan guna memberi kesan yang baik kepada para pelanggan tersebut dan untuk menjaga citra baik KOPEGTEL DIVRE III dan untuk pelanggan pada khususnya serta masyarakat luas pada umumnya.