UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang telah penulis sajikan, maka kesimpulannya adalah sebagai berikut :

1. Bila dilihat dari fungsi struktur organisasi, teller berada dibawah kepala bagian dana, yang merupakan sistem yang sederhana, dimana kegiatan yang dilakukan tidak berbelit-belit. Hal ini untuk memudahkan dan mempercepat pelayanan dalam kegiatan usaha bank itu sendiri bahkan juga untuk kepentingan usaha dari nasabah.
2. Prosedur pengurusan kas yang melalui seorang teller yang merupakan salah satu alat pengendalian penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. BPR PutraPertiwi Sejati telah dilaksanakan dengan baik, sehingga telah mampu mengendalikan pengurusan kas dengan prosedur-prosedur yang telah ditentukan.
3. Prosedur pengurusan kas yang melalui seorang teller yang merupakan salah satu struktur pengendalian intern telah dilaksanakan dengan baik dalam rangka pengamanan peneriamaan dan pengeluaran uang kas perusahaan sehingga dapat membantu pihak pengambil keputusan dalam hal ini seorang pimpinan dalam pengurusan uang kas perusahaan dengan cara memeriksa transaksi penerimaan dan pengeluaran kas dari catatan dokumen pendukung dan

otorisasinya, serta tujuan dari manajemen dapat dipertanggung jawabkan atas pengurusan kas secara tepat, cepat dan akurat

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang diuraikan diatas, penulis akan memberikan beberapa saran yang mungkin dapat berguna dan bermanfaat bagi penyempurnaan proses pengurusan kas perusahaan. Yaitu :

1. PT. BPR PutraPertiwi Sejati diharapkan dapat terus menerus menjaga dan meningkatkan pelayanannya terhadap nasabah sesuai dengan prosedur untuk menunjukkan prestasi dan kredibilitasnya di mata masyarakat dan semakin menumbuhkan kepercayaan kepada bank tersebut.
2. Dengan semakin ketatnya persaingan atau kompetisi antar bank maka sebaiknya PT. BPR PutraPertiwi Sejati melakukan promosi yang lebih gencar agar usahanya dapat berjalan lebih baik dimasa yang akan datang.
3. Sarana atau perlengkapan dibagian teller harus dipersiapkan sebaik mungkin untuk meningkatkan kelancaran transaksi.
4. Dalam penyediaan uang kas pada pagi hari, dalam hal ini pengambilan uang kas pertama untuk penyimpanan di kas teller, teller sebaiknya memiliki bukti pengambilan yang diketahui dan di tanda tangani oleh kepala bagian dana atau direktur demi tecapainya pengendalian intern kas.