PROSEDUR PENGURUSAN KAS PERUSAHAAN PADA PT. BPR PUTRA PERTIWISEJATI CIRANJANG - CIANJUR

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program study D III
Jurusan Akuntansi

Oleh

NAMA : ERLIS PURNAMA ENDAH R
NIM : 21300025



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul	:	Prosedur Pengurusan Kas Pada PT. BPR Putra PertiwiSejati Ciranjang – Cianjur.
Nama	:	Erlis Purnama Endah Rachma Wati
Nim	:	21300025
Program Studi	:	Diploma III
Jurusan	:	Akuntansi
Fakultas	:	Ekonomi

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan	Pembimbing
(Deden Budi Irwan)	(Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak)
NIK. 007.02.01.93	NIP.4127.34.03.009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak)
NIP.4127.34.03.009

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi vi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang kerja praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 5

1.4 Metode Kerja Praktek 6

1.5 Lokasi Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 8

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan Dan Perkembangannya 8

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 9

2.3. Deskripsi Jabatan 12

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 19

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.2. Teknis Pelaksanaan 22

3.2.1. Prosedur Pengurusan Kas Perusahaan 22

3.2.2 Penyediaan Kas Teller Pada Pagi Hari 22

3.2.3 Pelayanan Kepada Nasabah 23

3.2.4 Perhitungan Dan Penyimpanan Kas 24

3.2.4.1 Ketentuan Perhitungan Dan
Penyimpanan Kas 24
3.2.5 Penerimaan Setoran Setelah Tutup Kas 25
3.2.5.1 Kertentuan Penerimaan Setoran
Setelah Tutup Kas 25
3.2.5.2 Prosedur Penerimaan Setoran
Setelah Tutup Kas 25
3.2.6 Formulir Transaksi Teller 26
3.2.6.1 Ketentuan Penggunaan Formulir
Transaksi Teller 26
3.2.6.2 Prosedur Pengisian Formulir
Transaksi 27
3.2.7. Proof Sheet Teller 27
3.2.7.1 Ketentuan Pembuatan
Proof Sheet Teller 28
3.2.7.2 Prosedur Proof sheet Teller 28
3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 29
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan..... 30
4.2 Saran..... 31
Daftar Pustaka 32
Lampiran – lampiran vii
Daftar Riwayat Hidup viii

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji serta syukur penulis panjatkan ke Hadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, yang berjudul **" PROSEDUR PENGURUSAN KAS PERUSAHAAN PADA PT. BPR PUTRAPERTIWI SEJATI CIRANJANG CIANJUR ".**

Adapun maksud dari penulisan ini adalah sebagai salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir program diploma III jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Ucapan Terimakasih penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek diantaranya :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto.,Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Imam Abu Hanifah, SE., MM.,Ak. Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE,. MM,. Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah membimbing serta mengarahkan penulis menyelesaikan Laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia yang telah memberikan banyak ilmu yang sangat berguna bagi penulis untuk landasan hidup dan dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

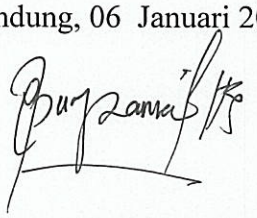
5. H. Ombi Soewambi. Direktur PT. BPR Putra PertiwiSejati yang telah mengizinkan penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek.
6. Deden Budi Irwan selaku Pembimbing Perusahaan di tempat penulis melakukan kuliah kerja praktek yang telah mengarahkan serta membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
7. AA Sutiana, SE. selaku Pembimbing Perusahaan di tempat penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek yang telah mengarahkan serta menuntun penulis menuju Bagian Teller.
8. Seluruh Staf pada PT. BPR Putra PertiwiSejati yang terkait dimana tidak dapat disebutkan satu persatu, yang memberikan dukungan tak terkira untuk mencapai suksesnya penulis dalam Kuliah Kerja Praktek.
9. Bapak dan Mama yang tercinta yang senantiasa memberikan dorongan berupa do'a maupun materil, sehingga pembuatan laporan kerja praktek berjalan dengan baik dan lancar. (aku bangga dan bahagia memiliki orangtua tercinta yang selalu mendukung jalan hidupku)
10. Kakak – kakakku tercinta dan adikku tersayang yang selalu mendukung dan memberi semangat penulis untuk melakukan yang terbaik sesuai pilihan.(kalian menyempurnakan bahagiaku karna kalian sangat berarti bagiku)
11. Keponakanku Ulvinda, Fatur, Aryo, Rahma, Anisa, Razqa, Nadira dan Bunga yang selalu menghibur, menghapus jenuh dan lelahku.

12. Taupik Rohmansyah, SPd. Yang selalu berbagi bahagia dan kasih sayang serta support sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
13. Ema (Medan), Antoni Steven, A.Md. (Palembang), Ganz Ginanjar, A.Md. (Bandung) Johanes Andi Pangabean, A.Md (Surabaya) Thank's atas perhatian dan kasih persahabatan yang kalian berikan. Karna kalian penulis merasa sangat berarti.
14. Anak – anak kos Hamer B8 yang membuat penulis betah walau kumuh. *My sister* Santi, *Sibungsu* Titim Jorghi, *Si jahe & Bule* Rini, Thank's komputernya buat Tuti, Lia *unyi*l, Anita yang sering memuji, Mila yang slalu sembunyi juga lidya dan Bang Fery yang baru uhuy…..
15. Temen – temen AK-3 yang rajin-rajin tapi ga'gaul. Special Deti, Nunung teti yang seksi dan uhuy….yang buat aku pusi…….ng tapi rame.
16. Team Nasyid Khurin'in dan Pengurus LDK UMMI Universitas Komputer Indonesia. Yang selalu membawaku pada kebeningan dan kesejukan hati .Semoga tetap semangat tuk gelorakan dakwah dan berjuang di jalan Allah.

Semoga Allah S.w.t membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Akhir kata, semoga seluruh isi dari Laporan Kuliah Kerja Praktek ini bermanfaat, khusunya bagi penulis, umumnya bagi para pembaca yang memerlukannya.

Bandung, 06 Januari 2003



Erlis Purnama Endah Rachma wati