KISI-KISI MATERI

TEKNOLOGI ADMINISTRASI BANK

1. **Pengertian Teknologi Administrasi Bank**
2. **Jasa Perbankan Elektronik Eceran**
    - **ATM**
    - **Credit Card**
    - **Kartu Debit**
    - **Jasa-Jasa Di Tempat Penjualan**
    - **Cek Dan Kliring**
    - **Perbankan Ke Rumah**
3. **Sistem Perbankan Elektronik Grosir**
4. **Jasa-Jasa Bank**

BAB 1
ADMINISTRASI

PENGERTIAN ADMINISTRASI

Administrasi Dalam Arti Sempit

Merupakan penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan maksud untuk menyediakan keterangan dan memudahkan memperoleh kembali keseluruhan data dan informasi serta hubungan data antara satu sama lain.

Administrasi dalam arti sempit lebih tepat disebut tata usaha (derical work, office work).

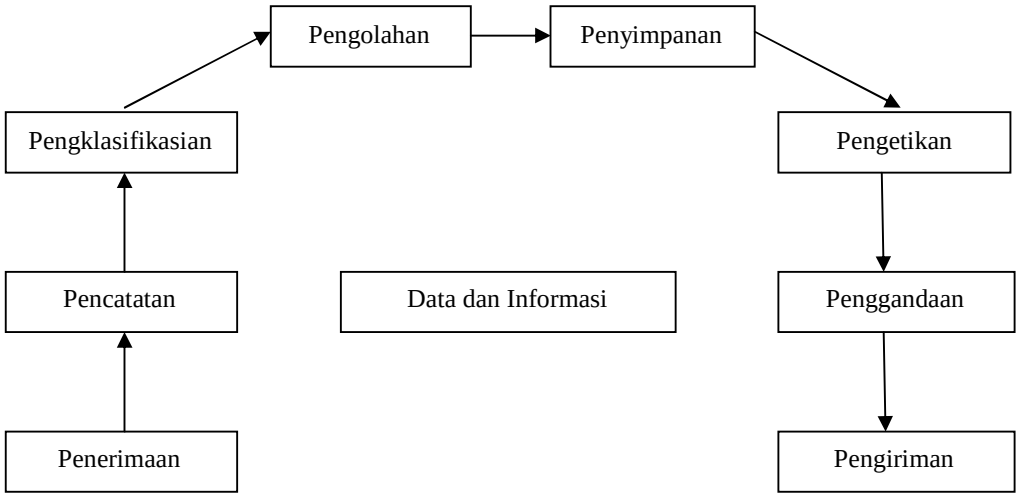
Prajudi Atmasudirjo (1980)

> "Tata usaha hakikatnya merupakan pekerjaan pengendalian (the handling) informasi".

Ali Mufiz yang mengutip pendapat Munawardi Rekso Hadiprawiro (1984):

> "Administrasi berarti tata usaha yang mencakup setiap pengaturan yang rapi dan sistematis serta penentuan fakta-fakta secara tertulis dengan tujuan memperoleh pandangan yang menyeluruh serta hubungan timbal balik antara satu fakta dengan fakta lainnya".

Rangkaian Aktivitas Tata Usaha



Kegiatan di atas dapat dirangkaikan dalam 3 kelompok :

1. Korespondensi (correspondence) atau surat menyurat yaitu rangkaian kegiatan aktivitas yang berkenaan dengan pengiriman informasi secara tertulis mulai dari penyusunan sampai dengan pengiriman informasi hingga sampai pihak yang dituju.
2. Ekspedisi (expedition) yaitu aktivitas mencatat setiap informasi yang dikirim atau diterima, baik untuk kepentingan intern maupun ekstern.
3. Pengarsipan (filing) yaitu proses pengaturan dan penyimpanan informasi secara sistematis sehingga dapat dengan mudah dan cepat ditemukan setiap diperlukan.

Administrasi Dalam Arti Luas

The Liang Gie (1980) :

> “Administrasi adalah segenap rangkaian kegiatan penetapan pekerjaan pokok yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam kerja sama mencapai tujuan tertentu”.

Sondang P Siagian (1980) :

> “Administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh 2 orang atau lebih yang terlibat dalam suatu bentuk usaha kerja sama demi tercapainya tujuan yang ditentukan sebelumnya”.

Ensiklopedi Indonesia (1980) :

> “Administrasi meliputi segala proses pelaksanaan tindakan kerjasama sekelompok manusia untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditentukan”.

Stephen R. Robbins (1983)

> “Administrasi adalah keseluruhan proses dan aktivitas pencapaian tujuan secara efisien dengan dan melalui orang lain”.

Berdasarkan uraian di atas, dapat dirinci beberapa ciri pokok untuk disebut sebagai administrasi :

1. Sekelompok orang, artinya kegiatan administrasi hanya mungkin terjadi jika dilakukan oleh lebih dari 1 orang.
2. Kerja sama, artinya kegiatan administrasi hanya mungkin terjadi jika 2 orang atau lebih bekerja sama.
3. Pembagian tugas, artinya kegiatan administrasi bukan sekedar kegiatan kerja sama, melainkan kerja sama tersebut harus didasarkan pada pembagian kerja yang jelas.
4. Kegiatan yang runtut dalam suatu proses, artinya kegiatan administrasi berlangsung dalam tahapan-tahapan tertentu secara berkesinambungan.
5. Tujuan, artinya sesuatu yang diinginkan untuk dicapai melalui kegiatan kerja sama.

Jadi administrasi dalam arti luas yaitu kegiatan kerja sama yang dilakukan sekelompok orang berdasarkan pembagian kerja sebagaimana ditentukan dalam struktur dengan mendayagunakan sumber daya-sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.