BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia sebagai Negara berkembang saat ini tengah membangun kembali roda perekonomian setelah terjadi Reformasi yang mengguncang Indonesia. Terbukti dengan maraknya Pengusaha yang mendirikan Perusahaan, baik Perusahaan kecil, Perusahaan Menengah dan Perusahaan Besar. Dengan demikian persaingan antar Perusahaan tidak dapat terelakan lagi dalam bidang Teknologi dan Industri.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam suatu Perusahaan bermacam-macam, salah satunya adalah kegiatan penjualan yang dapat menentukan apakah Perusahaan itu dapat bertahan atau tidak. Suatu perusahaan dapat dikatakan bertahan apabila Perusahaan itu mampu bertahan di setiap keadaan dapat meningkatkan kualitas Perusahaan khususnya dibidang penjualan serta dapat memberi kepuasan lebih kepada para pelanggan.

Tujuan dari Perusahaan adalah memperoleh laba yang seoptimal mungkin yang diperoleh salah satunya dari hasil penjualan pada periode tertentu. Oleh karena itu setiap perusahaan harus memiliki dan menetapkan tujuan serta sasaran agar Perusahaan dapat terus bertahan dan berkembang sesuai dengan yang diharapkan, sehingga suatu saat perusahaan tersebut akan menjadi perusahaan terbesar dibidangnya. Salah satu kiat yang dapat ditempuh oleh perusahaan dalam menjalankan usahanya adalah dengan cara menerapkan pembukuan Keuangan secara sistematis.

Salah satu keteraturan yang dapat dilihat dari pembukuan keuangan adalah Laporan Penjualan suatu perusahaan sehingga perusahaan tersebut dapat mengetahui jumlah penjualan secara akurat. Oleh karena itu masalah penjualan ini menjadi masalah yang penting dalam sebuah perusahaan.

Penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek di PT Pos Indonesia (persero) Unit Kerja Kantor Pos II Bandung 40000 dibagian Keuangan dimana bagian tersebut melakukan aktivitas perusahaan yaitu Pencatatan, Permintaan, erta Penjualan berbagai macam benda-benda pos. Oleh karena itu penulis tertarik untuk menggunakannya sebagai bahan suatu laporan dengan judul :

"Tinjauan atas Penjualan Benda Pos dan Materai di PT Pos Indonesia (persero) Unit kerja Kantor Pos II Bandung 40000."

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pos II Bandung 40000 di bagian Keuangan adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur penerimaan Benda Pos dan Materai dari Kantor Pos Pusat
2. Untuk mengetahui prosedur Penjualan Benda Pos dan Materai di Kantor Pos II Bandung 40000.
3. Untuk mengatahui prosedur Permintaan Benda Pos dan Materai dari Kantor Pos Cabang.

1.3 **Manfaat Kerja Praktek**

Dengan adanya pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek yang dilakukan oleh penulis mudah-mudahan dapat dijadikan masukan dan sumbangan pemikiran yang

berguna bagi berbagai pihak, adapun manfaat Kuliah Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan

Dengan adanya Kerja Praktek mudah-mudahan dapat dijadikan masukan dan dapat terjalin suatu hubungan kerja sama yang baik diantara kedua belah pihak yaitu perusahaan dan mahasiswa.

b. Bagi Penulis

- Dengan adanya Kerja Praktek maka penulis memperoleh ilmu pengetahuan dan dapat mempelajari Prosedur Penjualan Benda Pos dan Materai.
- Penulis memperoleh pengalaman yang nyata untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja

c. Bagi Pihak Lain

Laporan ini diharapkan dapat berguna sebagai bahan untuk menambah ilmu pengetahuan dan informasi dasar sebagai sarana untuk dijadikan latihan Kerja Praktek selanjutnya.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode Kerja Praktek yang dilakukan penulis dalam menyusun laporan ini adalah *Semi Block Realease* artinya adalah Suatu metode pelaksanaan Kerja praktek yang dilakukan sewaktu-waktu atau tidak berdasarkan jam kerja yang telah ditetapkan dan dalam satu minggu dilakukan tiga kali pertemuan.

Adapun pengumpulan data tersebut didapat dengan pelaksanaan teknik langsung sesuai dengan objek yang skan diambil dan dikenal dengan sebutan Praktek Kerja Lapangan.

Prosedur pengumpulan datanya dilakukan sebagai berikut :

a. Observasi

   Suatu pengamatan dan pencatatan secara sistematis dalam hal ini penulis melihat dan mengamati secara langsung yang terjadi dan kaitannya dengan laporan Kerja Praktek ini.

b. Interview (wawancara)

   Pengumpulan informasi yang dilakukan dengan tanya jawab terhadap pihak terkait sehubungan dengan topik yang akan dibahas.

c. Studi Kepustakaan

   Teknik pengumpulan data dengan cara menganalisis/mempelajari dan membaca buku-buku pedoman yang diberikan oleh pihak perusahaan serta buku-buku dari perpustakaan.

1.5 Lokasi dan waktu Kerja Praktek

Lokasi penulis melakukan Kerja Praktek pada PT Pos Indonesia (persero) Unit Kerja Kantor Pos II Bandung 40000 yang beralamat di Jalan Asia Afrika Nomor 49 Bandung 40111. Kuliah kerja Praktek ini dilaksanakan mulai tanggal 11 Agustus 2003 sampai dengan 11 September 2003.