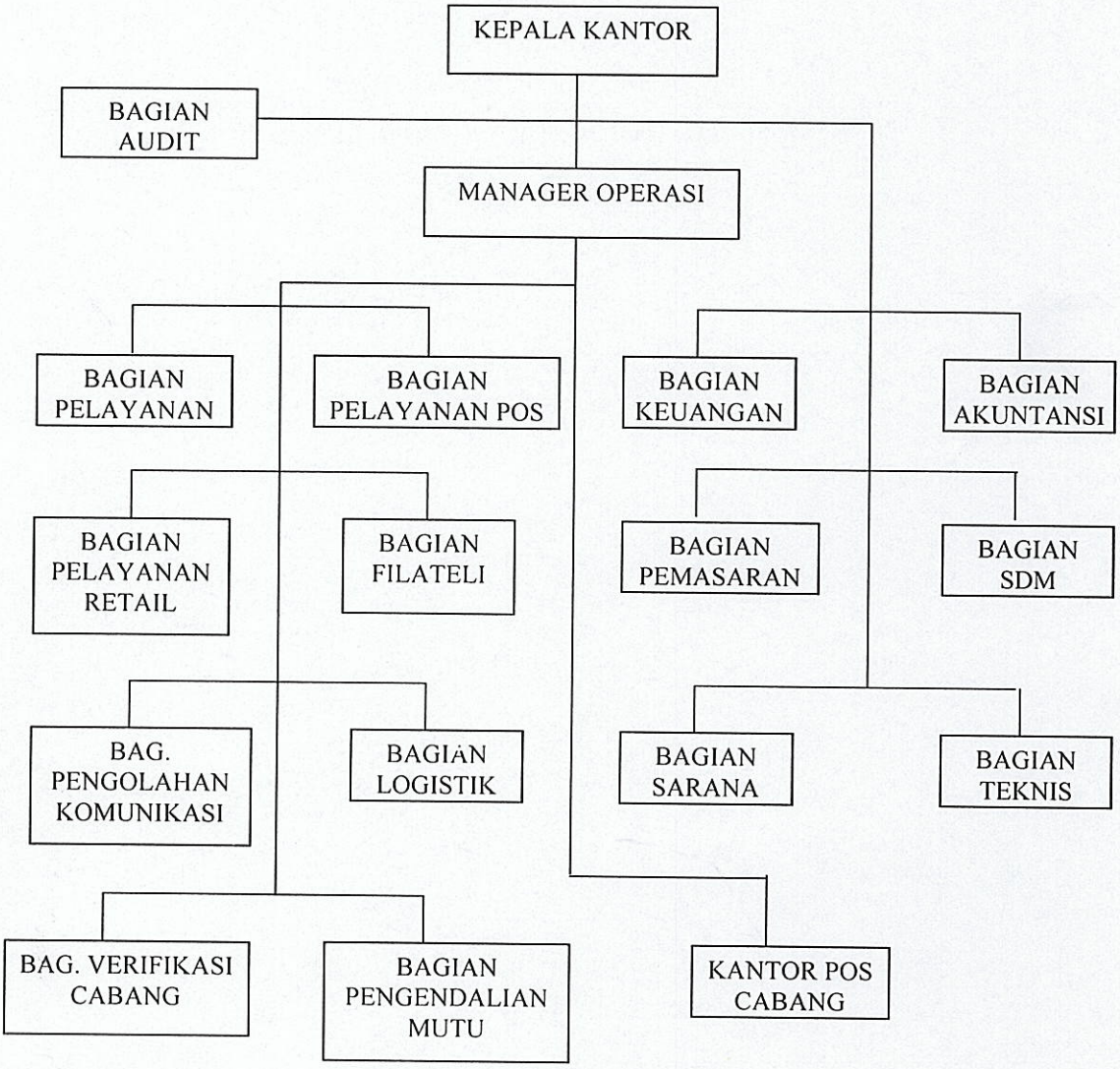
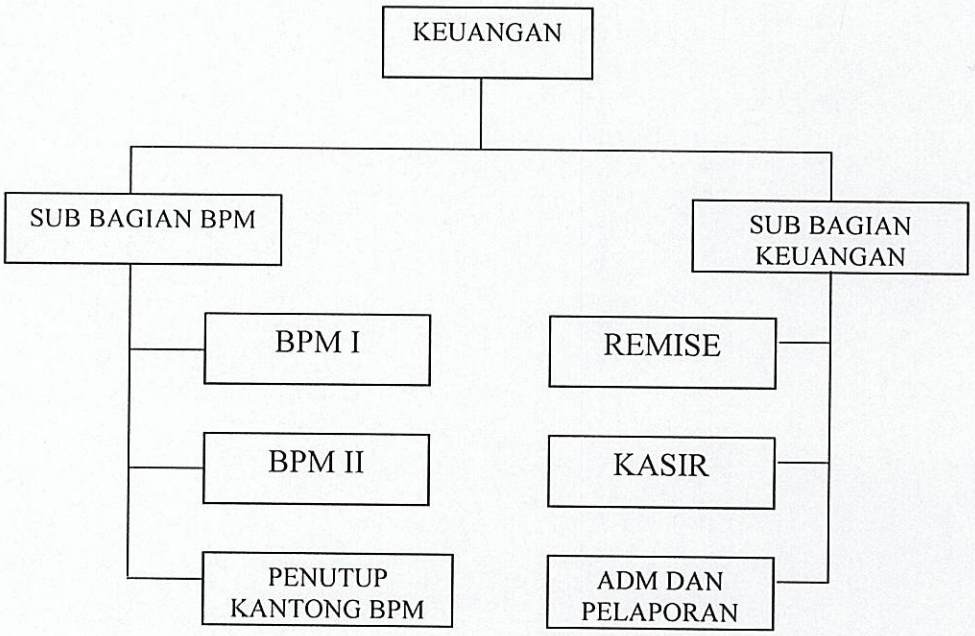
DAFTAR PUSTAKA

Rahardjo, Soemarso Slamet, *Akuntansi, Suatu Pengantar*, Edisi Kedua, Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, 1985

STRUKTUR ORGANISASI
PT. POS INDONESIA (PERSERO) UNIT KERJA
KANTOR POS II BANDUNG 40000



STRUKTUR ORGANISASI
SUB BAGIAN KEUANGAN
KANTOR POS II BANDUNG 40000



PT. POS INDONESIA (Persero)

DAFTAR PERHITUNGAN Rp VI. s/d Rp X

PENGIRIMAN No.....Tanggal.....

KANTOR POS.....

DAFTAR PENERIMAAN

BKH	NAMA REKENING	SATUAN	BESAR UANG
1	2	3	4
a	Pendapatan Prangko (terjual)		Rp
b	Pendapatan Pos Kilat Khusus	pucuk	Rp
c	Pendapatan Pos Patas	pucuk	Rp
d	.....	pucuk	Rp
A.1.1	Jumlah Pendapatan Layanan Komunikasi		Rp
a	Pendapatan Formulir Bendapos (terjual)		Rp
b	.....	kuitansi	Rp
A.1.2	Jumlah Pendapatan Penunjang Lay. Komunikasi		Rp
a	Pendapatan Paketpos Biasa DN	Pp	Rp
b	Pendapatan Peketpos Cepat DN	Pp	Rp
c	.....	Pp	Rp
A.1.3	Jumlah Pendapatan Layanan Logistik		Rp
a	Pendapatan Bungkus Ulang/Pengepakan	kuitansi	Rp
b	Pendapatan Lalu Bea	kuitansi	Rp
A.1.4	Jumlah Pendapatan Penunjang Layanan Logistik		Rp
a	Pendapatan Weselpos Biasa DN	lembar	Rp.
b	Pendapatan Weselpos Standar DN	lembar	Rp.
c	.....	lembar	Rp
A.1.5	Jumlah Pendapatan Layanan Keuangan Weselpos		Rp
A.1.6	Pendapatan Giropos	lembar	Rp
A.1.8	Jumlah Pendapatan Bisnis Filateli (Terjual)		Rp
A.1.9	Pdpt Pemanfaatan Aktiva	kuitansi	Rp
A.1	JUMLAH PENDAPATAN		Rp
B.1.4	PKP-DW H. Lay.Kug.Weselpos	lembar	Rp
B.1.5	PKP-DW Hutang Giropos (Gir-7)	lembar	Rp
B.1.6	PKP-DW Hutang Tabanas BTN	perbuatan	Rp
B.1.10	PKP-AW H.Lay.Kug.Weselpos	lembar	Rp
B.1.11	PKP-AW Hutang Giropos (Gir-7)	lembar	Rp
B.1.13	PKP-AW Hut. Cek Pos Wisata	lembar	Rp
B.1.15	PKP-AW H.B.Akta Agraria(terjual)	eksemplar	Rp
B.1	JUMLAH PKP		Rp
a	Hutang Takesra BNI	perbuatan	Rp
b	Hutang Tabungan Palapa Bank Duta	perbuatan	Rp
C.1.3	Jumlah Hutang Tabungan		Rp
a	Hutang Bea Pabean	kuitansi	Rp
b	Hutang Angsuran Kredit Kukesra BNI	kuitansi	Rp
c	Hutang Premi Asuransi	kuitansi	Rp
d	.....	kuitansi	Rp
C.1.5	Jumlah Hutang Pembayaran Billing		Rp
a	Hutang Benda Meterai (Terjual)		Rp
b	Hutang Benda U.T (Terjual)		Rp
c	Hutang Spl/Formulir Konsinyasi (Terjual)		Rp
d	Hutang .....(Terjual)		Rp
C.1.6	Jumlah Hutang Benda Konsinyasi		Rp
C.1.9	Hutang Uang Jaminan	kuitansi	Rp
C.1.10	Hutang Uang Titipan	kuitansi	Rp
C.1.11	Hutang Selisih Pertanggungan	kuitansi	Rp
C.1.12	Pdpt Dtrm Dimuka (Kotakpos)	kuitansi	Rp
C.1.13	Hutang kepada Pegawai	kuitansi	Rp
C.1	JUMLAH HUTANG		Rp
D.1.5	Panjar/ Uang Muka	kuitansi	Rp
D.1.6	Piutang Pegawai	kuitansi	Rp
D.1.7	Piutang selisih Pertanggungan	kuitansi	Rp
D.1	JUMLAH PIUTANG		Rp
I	JUMLAH (A.1+B.1+C.1+D.1)		
1	Panjar Kerja Biasa/Pembebanan	kuitansi	
2	Panjar Pensiun Taspen	carik	
3	Panjar Pensiun Asabri	carik	
E.1	JUMLAH PANJAR KERJA DITERIMA		
F.1	Panjar Kerja Ditahan Kemarin		
II	JUMLAH (E.1+F.1)		

DAFTAR PENGELUARAN

BKH	NAMA REKENING	SATUAN	BESAR
1	2	3	4
a	Potongan Pendapatan	kuitansi	Rp
b	Potongan Pendapatan.....	kuitansi	Rp
c	Biaya Usaha	kuitansi	Rp
d	Biaya Non Usaha	kuitansi	Rp
A.2	JUMLAH POTONGAN PDPT DAN BIAYA		Rp
B.2.6	PKP-DW Hutang Tabanas BTN	perbuatan	Rp
B.2.12	PKP-AW Hutang Post Cheque	lembar	Rp
B.2.13	PKP-AW Hut. Cekpos Wisata	lembar	Rp
B.2	JUMLAH PKP		Rp
C.2.1	Hutang Lay.Kug.Weselpos	lembar	Rp
C.2.2	Hutang Lay.Kug.Giropos	lembar	Rp
a	Hutang Takesra BNI	perbuatan	Rp
b	Hutang Tabungan Palapa Bank Duta	perbuatan	Rp
C.2.3	Jumlah Hutang Tabungan		Rp
a	Hutang Pensiun TASPEN	kuitansi	Rp
b	Hutang Pensiun ASABRI	kuitansi	Rp
c	Hutang Penyaluran Bea Siswa/JPS	kuitansi	Rp
d	Hutang Kukesra BNI	kuitansi	Rp
e	.....	kuitansi	Rp
C.2.4	Jumlah Hutang Penyaluran Dana		
C.2.9	Hutang Uang Jaminan	kuitansi	Rp
C.2.10	Hutang Uang Titipan	kuitansi	Rp
C.2.11	Hutang Selisih Pertanggungan	kuitansi	Rp
C.2.13	Hutang Kepada Pegawai	kuitansi	Rp
C.2	JUMLAH HUTANG		Rp
D.2.5	Panjar/Uang Muka	kuitansi	Rp
D.2.6	Piutang Pegawai	kuitansi	Rp
D.2.7	Piutang Selisih Pertanggungan	kuitansi	Rp
D.2	JUMLAH PIUTANG		Rp
IV	JUMLAH (B.2+C.2+D.2.)		Rp
1	Panjar Kerja Biasa	kuitansi	Rp
2	Piutang Pensiun Taspen	carik	Rp
3	Panjar Pensiun Asabri	carik	Rp
E.2.	JUMLAH PANJAR KERJA DITAHAN		Rp
F.2.	SALDO DIKIRIM KE KPRK		Rp
V	JUMLAH (E.2+F.2.)		Rp
VI	JUMLAH PENGELUARAN (IV + V)		Rp

PENJELASAN SALDO DIKIRIM KE KPRK

a. Uang Transaksi/Panjar Kerja Biasa		
- Uang Tunai	Rp	
- Nota Transfer Bank / Pelimpahan	Rp	
b. Uang Tunai Pensiun Taspen	Rp	
c. Uang Tunai Pensiun Asabri	Rp	
1. Jumlah Uang Tunai		Rp
a. Kuitansi Potongan Pensiun Taspen	Rp	
b. Kuitansi Potongan Pensiun Asabri	Rp	
2. Jumlah Kuitansi Potongan		Rp
JUMLAH SALDO DIKIRIM KE KPRK		Rp

1. Saya sebagai saksi betul-betul menghitung / memeriksa kembali jumlah
2. Uang beserta lampirannya dimasukkan kedalam Kantong R No .....

Saksi

cap tanggal

Kepala

.....
NIPPOS .....

.....
NIPPOS .....

Diterima di Kprk
Tanggal.....

cap tanggal

Diperiksa Oleh

POS INDONESIA

KANTOR ..... (1)

PERMINTAAN / PENGIRIMAN SUSULAN .....

HARUS DIPERTANGGUNGKAN PADA DAFTAR .....

G 14

Jenis	Harga	Sisa pada hari ini	Diminta	Dikirimkan		Keterangan
				Banyaknya	Seharga	
	Rp.				Rp.	
				Jumlah	Rp.	

Yang membuat

.....

Kepala Kantor

Manajer Keuangan

Nippos :

Dikirimkan memakai No. .....

.....

Asisten Manajer Prangpos

Nippos :

Telah diterima seharga : .....

.....

.....

Kepala Kantor / Manajer Keuangan

Nippos :

(1) Diisi nama kantor yang menerima benda

E. 2000 - A5 - 10.000 - 60

WS/2000

G.6a

POS INDONESIA

PERMINTAAN PEMBELIAN BENDA POS

PEMEGANG DEPOT BPM

Nama Perusahaan : .....
Nama Pemilik/Pengurus : .....
Alamat : .....

PENGURUS RUMAH POS

.....

Banyak-nya	Benda Pos	Besar uang Rp.
	Prangko Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	" Rp.	
	Kartupos	
	Kartupos kilat	
	Kartu pindah	
	Warkatpos	
	Sampul posudara kecil	
	Sampul posudara besar	
	Sampul poskilat kecil	
	Sampul poskilat besar	
	Sampul poskilat khusus kecil	
	Sampul poskilat khusus besar	
	Aerogramme	
	Pormulir setor Gir 5	
	.....	
	.....	
	.....	
	JUMLAH :	.....
	Potongan 4% *) :	.....
	Jumlah yang harus dibayar :	.....

....., ...
Pemegang Depot/Pengurus Rumah Pos

(.....)

Potongan sebesar Rp. ..... dipertanggungkan pada BKH A.2.1 Korek 4201010101 Potongan Prangko BKH. A.2.2 Korek 4201020101 Potongan Formulir Bendapos tngl. .....

Yang memberikan,

.....
Nippos : .....

Disetujui :
Manajer Keuangan

.....
Nippos : .....

PERHATIAN :
DEPOT BPM HARUS SELALU MENYEDIAKAN :

Prangko-prangko untuk memerangkoi surat-surat dalam dan luar negeri (tingkat berat pertama), barang cetakan, kartupos, warkatpos, bea kiriman-kiriman tercatat dan bea kilat

*) Potongan-potongan dibulatkan ke atas menjadi rupiahan penuh.

PERMINTAAN PEMBELIAN BENDA METERAI

PEMEGANG DEPOT BPM

Nama Perusahaan : .....
Nama Pemilik/Pengurus : .....
Alamat : .....

PENGURUS RUMAH POS

.....

Banyak-nya	Benda Pos	Besar uang Rp.
	Meterai Tempel Rp.	
	" " Rp.	
	" " Rp.	
	" " Rp.	
	Kertas bermeterai Rp.	
	" " Rp.	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	JUMLAH :	.....
	Potongan Rp. 10,00 tiap biji/lembar *) :	.....
	Jumlah yang harus dibayar :	.....

....., ...
Pemegang Depot/Pengurus Rumah Pos

(.....)

Potongan sebesar Rp. ..... dipertanggungkan pada BKH A.2.7 Korek 4203030401 Potongan Benda Meterai tngl. .....

Yang memberikan,

.....
Nippos : .....

Disetujui :
Manajer Keuangan

.....
Nippos : .....

PERHATIAN :
DEPOT BPM HARUS SELALU MENYEDIAKAN :
Meterai tempel untuk bea meterai umum, kuitansi dan surat perjanjian

*) Potongan-potongan dibulatkan ke atas menjadi rupiahan penuh.

E. 2003 - 21,5 x 43,5 - 50.000 - 60

NB/2003

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : LILIS PUSPITAWATI, SE
NIP : 4127.34.03.008
Jabatan : DOSEN TETAP AKUNTANSI

Menyatakan bahwa :

Nama : SUTINI
NIM / NIRM : 21301013
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / DIPLOMA III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 11 AGUSTUS 2003 **Sampai dengan tanggal** 9 SEPTEMBER 2003 **pada Bidang Kajian :** AKUNTANSI KEUANGAN.

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	80 (delapan puluh)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	80 (delapan puluh)	B = Baik
3. Kreativitas	80 (delapan puluh)	C = Cukup
4. Laporan	80 (delapan puluh)	D = Kurang
Total Nilai	320 (tiga ratus duapuluh	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 21 JANUARI 2004
Dosen Pembimbing

(LILIS PUSPITAWATI, SE)
NIP. 4127.34.03.008

*) Lingkari yang cocok.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : DADANG BUDI GANJARAN
Jabatan : SUPERVISOR KEUANGAN
Nama Perusahaan : KANTOR POS II BANDUNG
Alamat Perusahaan : Jalan ASIA AFRIKA NO. 49 BANDUNG 40111

Menyatakan bahwa :

Nama : SUTINI
NIM / NIRM : 21301013
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / DIPLOMA III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 11 AGUSTUS 2003 sampai dengan tanggal 9 SEPTEMBER 2003, pada Bidang Kajian : AKUNTANSI KEUANGAN
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	75 (tujuh puluh lima)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	80 (delapan puluh)
3. Kreativitas	75 (tujuh puluh lima)
4. Laporan	75 (tujuh puluh lima)
Total Nilai	.....

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 305 / 4 = 76,25

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 21 Januari 2004.

a/n Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(.....)

Personal Pembina,

DADANG BUDI GANJARAN
Nippos. 968865504

(.....)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANTOR POS II BANDUNG
Alamat Perusahaan : JL. ASIA AFRIKA NO-49 BANDUNG 40111
Pembimbing Perusahaan : DADANG BUDI SANJARAN
Nama Mahasiswa/i : SUTINI
Nim : 21301013

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin, 12 Agustus 2003	08.00	12.00	
2	Selasa, 13 Agustus 2003	09.00	11.00	
3	Rabu, 14 Agustus 2003	08.00	10.00	
4	Kamis, 15 Agustus 2003	10.00	13.30	
5	Jumat, 16 Agustus 2003	11.00	14.00	
6	Sabtu, 17 Agustus 2003	08.00	10.00	
7	Senin, 19 Agustus 2003	08.00	12.00	
8	Selasa, 20 Agustus 2003	09.00	11.00	
9	Rabu, 21 Agustus 2003	08.00	10.00	
10	Kamis, 22 Agustus 2003	10.00	13.00	
11	Jumat, 23 Agustus 2003	11.00	14.00	
12	Sabtu, 24 Agustus 2003	08.00	12.00	
13	Senin, 26 Agustus 2003	08.00	12.00	
14	Selasa, 27 Agustus 2003	09.00	11.00	
15	Rabu, 28 Agustus 2003	08.00	10.00	
16	Kamis, 29 Agustus 2003	11.00	14.00	
17	Jumat, 30 Agustus 2003	LIBUR	LIBUR	
18	Sabtu, 31 Agustus 2003	LIBUR	LIBUR	
19	Senin, 2 September 2003	08.00	12.00	
20	Selasa, 3 September 2003	09.00	11.00	
21	Rabu, 4 September 2003	08.00	10.00	
22	Kamis, 5 September 2003	08.00	12.00	
23	Jumat, 6 September 2003	11.00	14.00	
24	Sabtu, 7 September 2003	LIBUR	LIBUR	
25	Senin, 9 September 2003	08.00	12.00	

Bandung, 9 September 2003

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Pejabat Penilai

POS INDONESIA BANDUNG 8

DADANG BUDI SANJARAN
Nippos 968365504

Nip:

(Nama, Tandatangan & Cap)