TINJAUAN ATAS PENJUALAN BENDA DAN MATERAI PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) UNIT KERJA KANTOR POS II BANDUNG 40000

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi Diploma III
jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : SUTINI
NIM : 21301013



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA
PT POS INDONESIA (PERSERO) UNIT KERJA
KANTOR POS II BANDUNG 40000

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

Nama : SUTINI

Nim : 21301013

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Lilis Puspitawati	Dadang Budi Ganjaran
NIP 4127.34.03.008	NIPPOS 968365504

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah SE.,MM.,Ak
NIP 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allhoh SWT, karena berkat rahmat dan hidayat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik sebagai tugas dalam memenuhi syarat Nilai Ujian Akhir Semester V Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia. Salam dan solawat penulis sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai pembawa misi pencerahan pikiran dan hati manusia yang hakiki sebagai pedoman dalam menjalankan kehidupan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyajian laporan ini masih jauh dari sempurna baik dari segi materi maupun penyajiannya. Hal tersebut mungkin disebabkan oleh keterbatasan pengetahun dari penulis, namun penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat umumnya bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi dalam laporan ini dan khususnya bagi penulis sendiri.

Dalam penulisan laporan ini penulis merasakan besarnya manfaat yang diperoleh dari proses bimbingan, karena atas koreksi dan petunjuk pembimbing penulis betul-betul tertantang untuk menggali dengan kemampuan sendiri apa yang sarankan oleh pembimbing, yang pada akhirnya membekas pada pikiran sebagai pengetahun yang sangat berharga.

Proses penulisan Laporan Kerja Praktek ini sangat membutuhkan kesadaran ilmiah dan kesadaran mental disamping keteguhan iman, hal ini akibat tuntutan dan tantangan dari berbagai pihak apakah itu pihak pribadi, keluarga, pembimbing

dan penelaah yang merupakan pihak-pihak yang perlu diakomodir kepentingan dan harapannya, sehingga dengan selesainya laporan penulis sangat merasakan manfaatnya dalam penggunaan daya pikir dan daya sabar.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini perkenankan penulis untuk menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang tulus kepada :

1. Kedua Orang Tua yang berjuang dan berdoa untuk keberhasilanku serta pengorbanan dan dukungannya baik secara moril maupun material yang telah diberikan kepada penulis selama ini. Penulis juga tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada Yanti Adik tersayang satu-satunya yang centil dan bikin hiburan di saat BT.
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas komputer Indonesia.
3. Prof. DR. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS. Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Wati Aris Astuti, SE.,selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Lilis Puspitawati, SE, selaku Dosen wali dan Dosen Pembimbing Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Seluruh staf dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia.
8. Bapak Suharto, yang telah membantu penulis untuk dapat melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Pos II Bandung.

9. Bapak Dadang Budi Ganjaran, selaku Pembimbing Kerja Praktek di Kantor Pos II Bandung.
10. Bapak Nidzam Panjaitan, selaku Manajer Bintayun di Kantor Pos II Bandung.
11. Sahabat-sahabatku Sorella, Juir, Rungsink, Edah Umbang, Teteh "Abus", Omez, Siti, Uut, Yudo dan Barudak Ak-4 semuanya.
12. Buat Benk yang selalu ngasih tau kalo hidup ini jangan males. Dan buat semua orang yang gak bisa disebut satu persatu.
13. Buat si kecil Adi yang cerewet, Udi yang gemuk yang membuat suasana ceria.

Penulis tidak dapat membalas atas semua dukungan dan dorongannya selama ini selain dapat mengucapkan terima kasih dan doa semoga Alloh SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Amien

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR LAMPIRAN.....vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2 Tujuan Kerja Praktek.....2

1.3 Manfaat Kerja Praktek.....2

1.4 Metode Kerja Praktek.....3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....4

BAB II GAMBARAN UMUM PT POS INDONESIA (PERSERO)

2.1 Sejarah dan perkembangan PT. Pos Indonesia (persero).....5

2.2 Struktur Organisasi PT Pos Indonesia (persero).....7

2.3 Aspek Kegiatan PT. Pos Indonesia (persero).....14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....20

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek.....20

3.3.1 Prosedur Penerimaan Benda Pos dan Materai dari Kantor Pos Pusat.....22

3.3.2 Prosedur Penjualan Benda Pos dan Materai di Kantor Pos II Bandung.....24

3.3.3 Prosedur Permintaan Benda Pos dan Materai dari Kantor Pos Cabang.....26

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....27

4.2 Saran.....28

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT Pos Indonesia (persero) Unit Kerja Kantor Pos II Bandung 40000.
2. Struktur Organisasi Sub Bagian Keuangan
3. Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Benda Pos dan Materai
4. Kartu Permintaan Benda Pos dan Materai
5. Kartu Permintaan Pembelian Benda Pos
6. Kartu Permintaan Pembelian Materai
7. Kartu Permintaan Antar Waktu