BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Negara Indonesia pada saat ini mengalami perkembangan menuju era globalisasi, teknologi telah berpengaruh ke segala bidang kehidupan terutama pada bidang ekonomi. Salah satu pengaruh adanya teknologi canggih adalah perkembangan dalam bidang komunikasi yang sekarang ini meningkat baik dalam jumlah maupun jenisnya. Berbagai jenis alat komunikasi telah berkembang pesat di Indonesia dari yang sederhana sampai yang menggunakan teknologi canggih seperti halnya e-mail. Dengan bertambahnya jumlah penduduk, maka kebutuhan akan alat komunikasi menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi masyarakat mulai dari masyarakat ekonomi bawah maupun masyarakat ekonomi menengah ke atas. Oleh karena itu, kebutuhan akan alat komunikasi tidak dapat diabaikan begitu saja oleh pemerintah maupun swasta.

Salah satu perusahaan yang bergerak di bidang komunikasi adalah PT Pos Indonesia yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang perusahaan jasa atau dalam bidang keuangan non Bank. PT Pos Indonesia sebagai penyeimbang dari berkembangnya teknologi tampil dengan produk-produk jasa yang salah satunya adalah pengiriman surat kilat khusus.

Pengiriman surat kilat khusus adalah pelayanan PT. Pos Indonesia yang mampu bersaing dengan teknologi yang semakin canggih, karena dikirim dengan waktu tempuh yang relatif cepat ke tempat tujuan, yang memungkinkan konsumen

atau pengirim cepat untuk mengirim kabar dengan harga yang terjangkau Oleh karena itu, untuk menjaga kepuasan konsumen, PT. Pos Indonesia berusaha meningkatkan pelayanannya terutama dalam pengiriman surat kilat khusus, supaya tidak kehilangan konsumen bahkan diupayakan konsumen dapat meningkat pada setiap harinya. Untuk melihat meningkat atau tidaknya pengiriman surat kilat khusus, dapat dilihat dari penerimaan pada setiap harinya. Penerimaan ini disusun dalam laporan keuangan yang berfungsi sebagai alat penguji dari pekerjaan pembukuan, juga merupakan dasar untuk dapat menentukan atau menilai posisi keuangan di PT Pos Indonesia. Salah satu bagian dari laporan keuangan adalah penyusunan neraca yang menunjukkan daftar aktiva, kewajiban dan modal di PT Pos Indonesia pada suatu saat tertentu, terutama pada bagian pengiriman surat kilat khusus.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Penyusunan neraca di PT Pos Indonesia (Persero) Bandung, terutama pada bagian pengiriman surat kilat khusus dimaksudkan untuk mendukung kelancaran dalam pemeriksaan setiap bulannya terutama dalam penerimaan setiap harinya. Oleh karena itu diperlukan suatu cara atau prosedur dalam penyusunan neraca di PT. Pos Indonesia terutama pada bagian pengiriman surat kilat khusus yang dijadikan sebagai pedoman dalam menentukan perlakuan akuntansi yang memungkinkan diperolehnya informasi keuangan yang sesuai dengan pihak-pihak yang berkepentingan terhadapnya. Dari uraian latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ini

adalah: **"TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENYUSUNAN NERACA HARIAN PADA BAGIAN PENGIRIMAN SURAT KILAT KHUSUS DI PT POS INDONESIA (PERSERO) BANDUNG".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan neraca harian pada bagian pengiriman surat kilat khusus di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
2. Untuk mengetahui hambatan-hambatan apa yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur penyusunan neraca harian pada bagian pengiriman surat kilat khusus di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
3. Untuk mengetahui usaha-usaha apa yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari kerja praktek ini adalah, sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan

   Untuk mengetahui bagaimana langkah-langkah dan tindakan yang tepat dalam mengelola dan menggunakan prosedur penyusunan neraca harian dengan benar.

2. Bagi Penulis

   Menambah pengetahuan tentang bagaimana prosedur penyusunan neraca harian pada bagian pengiriman surat kilat khusus di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

3. Bagi Penulis Lain

   Bagi penulis lain yang membutuhkan berbagai informasi dari hasil kerja pratek ini, baik sebagai bahan perbandingan dan bahan bacaan dalam kerja praktek yang mempunyai masalah yang sama.

1.4 Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Metode yang digunakan selama Kuliah Kerja Praktek di PT Pos Indonesia yang beralamat di Jl Asia Afrika No. 47 Bandung 40000, adalah *Blok release* yaitu metode pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dalam satu periode tertentu selama 25 hari kerja yang dimulai jam 08.00 sampai dengan jam 14.00.

Adapun metode pengumpulan datanya adalah sebagai berikut :

1. Field Research (Penelitian Lapangan)

   Penelitian ini dilakukan dengan cara mengadakan peninjauan langsung pada bagian pengelolaan kilat khusus di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung. Dalam penelitian laporan ini, teknik pengumpulan data yang penulis lakukan adalah dengan cara:

a. Wawancara atau Interview

Yang bertujuan untuk memperoleh data langsung dan lengkap dari hasil wawancara tersebut.

b. Observasi

Penulis mengamati langsung pelaksanaan kegiatan di bagian pelayananan yang dilaksanakan oleh petugas pelaksanaan bagian pengiriman surat kilat khusus. Hal ini dimaksudkan agar penulis mengatahui secara langsung serta memahami pelaksanaan pelayanan di tempat Kuliah Kerja Praktek.

c. Dokumentasi

Penulis mempelajari dokumen yang dimiliki oleh PT Pos Indonesia berupa petunjuk penyusunan neraca harian di bagian pengiriman surat kilat khusus.

2. Studi Kepustakaan (Library Research)

Mahasiswa mencari dan mempelajari buku-buku serta mencari sumber-sumber lain yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan penyusunan neraca harian pada bagian pengiriman surat kilat khusus di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Kuliah Kerja Praktek ini penulis laksanakan di PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung, Jl Asia Afrika No. 47 Bandung 40000. Mulai tanggal 1 September sampai 30 September 2003 setiap hari kerja.