PROSEDUR KERJA
PELAYANAN MASYARAKAT DI UNIT PKB DAN BBN-KB
DIPENDA DI WILAYAH JAKARTA PUSAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memrenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Oleh:

Nama : Rini Yurini
NIM : 21100077

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PELAYANAN MASYARAKAT DI UNIT PKB DAN BBN-KB
DIPENDA DI WILAYAH JAKARTA PUSAT

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh:
Nama : Rini Yurini
NIM : 21100077

Bandung, Januari 2004
Menyetujui

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE
NIP. 4127.34.03.004

Pembimbing Perusahaan

Tessy Hendrarti, SE, M.Si
NIP. 470047931

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM.,Ak
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrrahim

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas kekuasaan dan kemurahan-Nya yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis didalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek.

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini disusun dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi strata 1 Jurusan akuntansi, Fakultas Ekonomi pada Universitas Komputer Indonesia. Laporan ini penulis susun berdasarkan Kuliah Kerja Praktek yang penulis lakukan di kantor Pelayanan Masyarakat di unit PKB dan BBN-KB DIPENDA di wilayah Jakarta Pusat.

Dalam menyusun laporan ini penulis tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah membantu penulis menyusun laporan Kuliah Kerja Praktek, maka pada kesempatan ini penulis bermaksud mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek, yaitu kepada:

1. Prof. Dr Hj. Ria Ratna Ariawati, SE. MS. Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
2. Imam Abu Hanifah, SE. MM. Ak., selaku ketua Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
3. Wati Aris Astuti, SE, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi serta Dosen Wali kelas AK-2 di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

4. Ony Widilestariningtyas, SE, selaku Dosen Pembimbing dalam penyusiunan Laporan Kuliah Kerja Praktek.
5. Staf Dosen Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) yang telah memberikan ilmu selama Penulis kuliah di UNIKOM.
6. Amirudin Saleh, selaku pembimbing Kuliah Kerja Praktek pada pelayanan masyarakat di unit PKB dan BBN-KBDIPENDA di wilayah Jakarta Pusat.
7. Anang Fauzie Nuhung, selaku pembimbing yang telah membantu Penulis dalam melaksanakan kegiatan kuliah Kerja Praktek dan dalam memperoleh data dan informasi yang penulis laporkan di kantor pelayanan masyarakat di unit PKB dan BBN-KB DIPENDA di wilayah Jakarta Pusat.
8. Staf Karyawan dan karyawati di kantor pelayanan masyarakat di unit PKB dan BBN-KB DIPENDAdi wilayah Jakarta Pusat.
9. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan materil maupun spiritual serta do'a restunya kepada penilis.
10. Kakak dan adikku terimakasih atas segala dukungan dan semangatnya tak lupa pula kepada keponakanku kak Pina dan De Diyah yang manis dan selalu menghibur penilis.
11. Teman-teman seperjuangan AK-2, teman Kuliah Kerja Praktek, Lia, Neng Indi, Yuni, Ripa dan Bang Iwan Fals terimakasih atas dukungan dan semangatnya.
12. Semua pihak yang telah membantu demi suksesnya pelaksanaan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

Dalam penyusunan Kuliah Kerja Praktek penulis menyadari masih banyak kekurangan karena terbatasnya pengetahuan yang penulis miliki, harapan penulis semoga laporan Kuliah Kerja Praktek ini banyak memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi rekan-rekan lainnya.

Bandung, Januari 2004
Penulis

Rini Yurini
NIM. 21100077

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR LAMPIRAN..... viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek..... 4

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek..... 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM UPTD PKB DAN BBN-KB WILAYAH JAKARTA PUSAT

2.1 Sejarah singkat UPTD PKB dan BBN-KB wilayah Jakrta pusat..... 6

2.2 Struktur Organisasi UPTD PKB dan BBN-KB Wilayah Jakarta pusat..... 8

2.3 Uraian Pekerjaan..... 9

2.4 Aspek dan Kegiatan (VISI MISI)..... 14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 20

3.3 Pembahasan Kuliah Kerja Praktek..... 28

BAB IV KESIMPULAN DANSARAN

4.1 Kesimpulan..... 36

4.2 Saran..... 37

DAFTAR PUSTAKA..... 38

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... ix

DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... x

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel 1.1 : Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....5
2. Tabel 2.1 : Sejarah Singkat PKB dan BBN-KB di wilayah Jakarta.....6
3. Tabel 3.1.1: Nama Objek dan Subjek PKB.....21
4. Tabel 3.1.2: Dasar Pengenaan Tarif dan Perhitungan PKB.....22
5. Tabel 3.1.3: Masa Pajak dan Saat Terhutang Pajak PKB.....22
6. Tabel 3.2.1 : Ketetapan Pajak Daerah PKB dan BBN-KB serta SWDKLLJ..34
7. Tabel 3.2.2 : Setoran Pajak Daerah PKB dan BBN-KB 35

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Lampiran I : Sturktur Organisasi unit PKB dan BBN-KB DIPENDA di wilayah Jakarta Pusat 1
2. Lampiran II : Surat Pemberitahuan KPKB 2
3. Lampiran III : Hasil laporan WP dan penyerahan Super KPKB... 3
4. Lampiran IV : Surat permohonan pemblokiran 4
5. Lampiran V : Daftar Usulan buka Blokir 5
6. Lampiran VI : Berita acara pembatalan *Notice* 6
7. Lampiran VII : Daftar usulan pemblokiran 7
8. Lampiran VIII : Pembatalan *Notice* 8
9. Lampiran IX : SKPD PKB dan BBN-KB 9
10. Lampiran X : SSPD PKB dan BBN-KB 10
11. Lampiran XI : Surat permohonan Kuliah Kerja Praktek 11
12. Lampiran XII : Daftar kehadiran Mahasiswa UNIKOM 12
13. Lampiran XIII : Daftar nilai dari perusahaan 13
14. Lampiran XIV : Daftar nilai dari Dosen Pembimbing..... 14