DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Barata, Amsa dan Nike, *Perbankan,* Jakarta, 1998.

H.Hadwidjaja Drs, Akuntan dan R.A Rival Wirasasmita Drs, Ec, *Beberapa Segi Mengenai Perkreditan,* 1992, Pioner Jaya Bandung,Bandung.

Marianus Sinaga, *Sistem Akuntansi dan Informasi,* 1998.

Metta Maulina, Disajikan dalam bentuk makalah yang berjudul"Prosedur Pembukaan Deposito Pada PT. BTPN KCP Majalaya", 2003.

M. S Moekojat, *Tata Laksana Kantor,* 1999.

Undang-undang No.7 Tahun 1992. *Tentang pokok-pokok perbankan.*

W. J. S. Poerwodarminta , *Kamus Besar Bahasa Indonesia,* 1979, Balai Pustaka, Jakarta.

Daftar Lampiran

Lampiran 1	Bukti Penerimaan	27
Lampiran 2	Bukti Pembayaran	28
Lampiran 3	Tanda Terima Angsuran Pembayaran	29
Lampiran 4	Nota Persetujuan Pinjaman Kredit	30
Lampiran 5	Bukti Penerimaan Premi Asuransi	31
Lampiran 6	Surat Kuasa	32
Lampiran 7	Aplikasi Kredit	33
Lampiran 8	Analisa Kredit	34
Lampiran 9	Surat Perjanjian Kredit Pengsiun	35
Lampiran 10	Absensi Kerja Praktek	36
Lampiran 11	Daftar Nilai Kerja Praktek Dari Perusahaan	37
Lampiran 12	Daftar Nilai Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing	38

Lampiran 1
Bukti Penerimaan



UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Lampiran 2
Bukti Pembayaran

Bank BTPN
KANTOR CABANG PEMBANTU MAJALAYA

BUKTI PEMBAYARAN

Telah terima dari : KANTOR CABANG PEMBANTU MAJALAYA

URAIAN	SANDI	JUMLAH
Realisasi Pinjaman/kredit ( )		Rp
Terbilang :		Rp

MAJALAYA
Yang menerima,

( )

Menyetujui,
Head Teller

( )

Yang Membayar,
Teller

( )

Lampiran 3
Tanda Terima Angsuran Pembayaran

BANK BTPN
KANTOR CABANG BANDUNG

No. Urut :
K. BAYAR :
LOKET :
JENIS :

TANDA TERIMA ANGSURAN PINJAMAN

Sudah diterima uang sejumlah : Rp.

Nama Peminjam :
Nomor Debitur :
NOPEN / NOPEMB :
No. KARIP/NO. BUKU :
Untuk pembayaran angsuran pinjaman bulan

Nomor Rekening :
N I P / N I K :
Jangka Waktu : Bulan
Angsuran ke :

BANK BTPN
Petugas Bank,

PERHATIAN : Simpanlah baik-baik dan setiap kali
berhubungan dengan BANK BTPN harap
TANDA TERIMA INI diperlihatkan

Lampiran 4
Nota Persetujuan Pinjaman Kredit

Bank BTPN
KANTOR CABANG PEMBANTU MAJALAYA

NOTA PERSETUJUAN PINJAMAN KREDIT

Segera Proses Pinjaman ybs Rp _____ dengan angsuran selama _____ x angsuran, Rp _____
a.n., _____ ,Nomor rekening : _____ Tgl.Realisasi : _____
Alamat ; _____
Dipotong dari uang pensiun, terhitung mulai bulan : _____

Rincian potongan :
- Provisi Rp _____
- Biaya Tata Laksana Rp _____
- Administrasi Rp _____
- Premi Asuransi Rp _____
- Meterai
- Sisa hutang lama Rp _____
- Bunga pelunasan Rp _____

Jumlah potongan Rp _____
Jumlah yang dibayarkan Rp _____

Dengan angsuran perbulan :
Jumlah angsuran tersebut dapat berubah sewaktu-waktu
sesuai dengan suku bunga yang berlaku

Perincian tersebut diatas serta jumlah angsuran setiap bulan telah
disetujui Peminjam.

MAJALAYA
Pejabat Bank,

Pemutus I, Pemutus II, Calon Debitur,

( ) ( ) ( )

Lampiran 5
Bukti Penerimaan Premi Asuransi

Bank BTPN
KANTOR CABANG PEMBANTU MAJALAYA

KODE KC=003

BUKTI PENERIMAAN PREMI ASURANSI

No.Trs :

Diterima dari :
N a m a :
No rekening :

	PARAF	U R A I A N	SANDI	J U M L A H
KEPALA				
BAGIAN		Untuk Pembayaran Premi Asuransi Kumpulan ASURANSI JIWA BAKRIE (KUMPULAN) No. Polis : 98.03.0003.039	2.13.00.05.01	
SEKSI				

Terbilang :

MAJALAYA
Yang menerima,
Teller,

(RATIH)

Yang menyetor,

Lampiran 6
Surat Kuasa

Basi
KANTOR CABANG PEMBANTU MAJALAYA

No Rekening :
Jenis penggunaan : No.Trs :
Sektor ekonomi :
L o k a s i :

S U R A T K U A S A

Surat Kuasa Yang Tidak Boleh Dicabut dan
Dengan Pengelepasan dari sebab-sebab menurut
Undang-undang Yang Menghentikan Surat Kuasa

Yang bertanda tangan di bawah ini.
1. N a m a :
2. No. Pensiun :
3. No. Karip :
4. Alamat :
5. No. rekening :

Dengan ini memberikan kuasa kepada qq PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional
yang berkedudukan di untuk melakukan pemotongan dan atau pemindah-bukuan
dari uang pensiun/rekening saya sejak bulan dan selanjutnya setiap bulan
hingga pinjaman saya pada Bank BTPN lunas.

MAJALAYA
Yang memberi kuasa,

Lampiran 7
Aplikasi Kredit

Kode OTPM

KANTOR CABANG PEMBANTU HAJALAYA

APLIKASI KREDIT

Jenis Pembiayan :

I. INFORMASI PERMOHONAN KREDIT (Perorangan)

1. Nama Debitur :
2. Hopen :
3. Alamat Pemohon :
4. Jenis Penggunaan:
5. Sektor Ekonomi :
6. Plafond Kredit : Rp. ; Jangka Waktu : Bulan
7. Sifat Perjanjian: Dengan Perjanjian Kredit Dengan Angsuran : Bulanan

II. JENIS PENJAMIN

8. Uang Pensiun setiap bulan: Rp.
9. Pertanggungan Asuransi :
10. Agunan Tambahan/No.Bukti : ; Ket :
11. Agunan Tunai : Rp.

III. INFORMASI PENSIUN

14. Tagihan Via Rek.Tab/Giro : No.
15. No. Tanda Pengenal/KTP :
16. Tanggal lahir/Usia : Status : ; Jenis Kelamin:
17. Status Tempat Tinggal :
18. Dana yg tersedia : Rp.

Demikianlah Informasi ini dibuat dengan sebenarnya,

Pemohon,

IV. PENGELOLA UANG PENSIUN

12. Pengelola :
13. Kantor Bayar Pensiun :

V. SISA HUTANG LAMA

19. Pokok Pelunasan : Rp.
20. Bunga Pelunasan : Rp.

Jumlah : Rp.

HAJALAYA

Petugas Bank,

IMAN KARTIMAN

Lampiran 8
Analisa Kredit

ANALISA SINGKAT PERMOHONAN KREDIT

I. ASPEK JURIDIS
1. SKEP Pensiun No. : ; Tanggal :
2. Ag. Tambahan (I) : ; Tanggal :
3. Ag. Tambahan (II): ; Tanggal :
4. Nilai Agunan I+II: Rp.

II. ASPEK KEUANGAN
5. Nilai Objek yg dibiayai : Rp.
6. Self Financing : Rp.
Jumlah Kredit yg dimohon : Rp.
7. Jumlah Penghasilan : Rp.
8. Jumlah Angsuran/bulan : Rp.

III. Berdasarkan hal-hal tsb diatas, kami usulkan agar permohonan tsb dapat disetujui dgn syarat
Agunan dan Berkas kredit telah dikuasai Bank sebelum Kredit dicairkan/direalisasi;
a. Plafon Kredit yg disetujui : Rp.
b. Jangka Waktu : Bulan, Suku Bunga : %
c. Jumlah Angsuran/bulan : Rp.
d. Jenis Peminjam : e. Gol. Kredit :
f. Jenis Penggunaan : g. Gol. Debitur :
h. Sektor Ekonomi :
i. L o k a s i : j. Penjamin :
k. Rekomendasi :
l. Realisasi tanggal : ; Jatuh Tempo Kredit tanggal :

MAJALAYA
Analis Kredit

IMAN KARTIMAN

Lampiran 9
Surat Perjanjian Kredit Pengsiun

MAJALAYA

No Rekening :
Jenis penggunaan : No.Ins :
Kode ekonomi :
Lokasi :

SURAT PERJANJIAN KREDIT (PENSIUN)

Yang bertanda tangan di bawah ini :
I. Nama :
Jabatan :
N I K :
dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku
karena itu untuk dan atas nama perseroan terbatas PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BANK BTPN) berkedudukan di dan selanjutnya disebut Pihak Pertama atau Bank ;

II.Nama :
Nopen :
Pekerjaan :
Alamat :
selanjutnya disebut Pihak Kedua atau Peminjam ; ———————————

Para pihak sepakat dan setuju untuk mengadakan perjanjian kredit, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :———————————

1. Bank memberikan kepada PEMINJAM fasilitas kredit sebesar Rp

   dan PEMINJAM mengakui telah menerima pinjaman tersebut dengan menandatangani Surat Bukti Penerimaan uang dari Bank dan tidak berkeberatan fasilitas kredit dialihkan ke Pihak Ketiga ; ———————————
2. Jumlah kredit tersebut akan dibayar kembali oleh PEMINJAM dengan cara angsuran(Pokok dan Bunga ,selama bulan dengan
   demikian PEMINJAM dengan ini mengikat diri akan membayar bunga % per bulan, biaya provisi % dan biaya tata laksana % serta biaya administrasi tagihan % dipotong langsung dari nominal pinjaman ;
3. Untuk ketertiban dan kelancaran pembayaran pinjaman, PEMINJAM memberikan kuasa kepada BANK untuk melakukan pemotongan gaji pensiun PEMINJAM setiap bulan terhitung mulai bulan sampai lunas, baik dengan uang pensiun yang dibayar via rekening atau Kantor Bayar di dengan surat kuasa khusus dan menyerahkan jaminan kepada BANK SKEP pensiun atas nama PEMINJAM dan BANK memberikan Surat tanda penerimaan jaminan kredit ;
4. Apabila terjadi keterlambatan dalam membayar angsuran atau pelunasan, PEMINJAM sanggup untuk membayar denda sebesar % dari jumlah yang tertunggak;
5. PEMINJAM setuju kredit ini diasuransikan dengan Banker's Clause Bank BTPN dengan premi % dibebankan kepada PEMINJAM yang dipotong langsung dari nominal kredit;
6. PEMINJAM setuju apabila BANK memberitahukan keadaan kredit PEMINJAM kepada pihak asuransi
7. Pengembalian Angsuran Pokok (PAP) secara otomatis memperpanjang jangka waktu Perjanjian Kredit ;
8. Bahwa Suku Bunga Pinjaman dapat dirubah sewaktu-waktu oleh pihak Bank tanpa Pemberitahuan terlebih dahulu ;
9. Untuk pelaksanaan perjanjian ini dan segala akibatnya, para pihak memilih domicili yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di ; ———————————

Sebagai bukti persetujuan, kedua belah pihak menandatangani perjanjian ini di pada hari ini tanggal

PIHAK PERTAMA
PEJABAT BANK,

MAJALAYA
PIHAK KEDUA,

Lampiran 10
Absensi Kerja Praktek

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. GEPA INDO MANDIRI
Alamat Perusahaan : JLN. SOEKUP NO. 14 MANDALAJATI
Pembimbing Perusahaan : BPK. IMAN KARTIMAN
Nama Mahasiswa/i : NOVIANA SAPITRI
Nim : 21210156

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	JUMAT 01 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
2	SENIN 04 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
3	SELASA 05 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
4	RABU 06 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
5	KAMIS 07 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
6	JUMAT 08 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
7	SENIN 11 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
8	SELASA 12 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
9	RABU 13 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
10	KAMIS 14 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
11	JUMAT 15 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
12	SELASA 19 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
13	RABU 20 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
14	KAMIS 21 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
15	JUMAT 22 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
16	SENIN 25 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
17	SELASA 26 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
18	RABU 27 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
19	KAMIS 28 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
20	JUMAT 29 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
21	SENIN 01 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
22	SELASA 02 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
23	RABU 03 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
24	KAMIS 04 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	
25	JUMAT 05 AGUSTUS 2003	08.00	15.00	

BANDUNG, 05 SEPTEMBER 2003

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

IBU. WATI ARIS ASTUTI SE
Nip: 4127 34 03. 010

Pejabat Penilai

BPK. IMAN KARTIMAN
(Nama, Tandatangan & Cap)

Lampiran 11
Daftar Nilai Kerja Praktek Dari Perusahaan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : BPK IMAN KAPTIMAN
Jabatan : Ka. Sie. Inpedik
Nama Perusahaan : PT. RTBM KCP. MAJALAYA
Alamat Perusahaan : JLN. STASIUN NO. 14
MAJALAYA

Menyatakan bahwa :

Nama : NOVALIS LAKSHARA
NIM / NIRM : 2126108
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 01 Agustus sampai dengan tanggal 05 September 2009., pada Bidang Kajian : KREDIT PENSIUN
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(25)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(90)
3. Kreativitas	(95)
4. Laporan	(90)
Total Nilai	360

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 360 / 4 = 90

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 05 September 2009

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(BPK. DINDIN ABDUL KADIR)

Personal Pembina,

(BPK. IMAN KAPTIMAN)

Lampiran 12
Daftar Nilai Kerja Praktek dari dosen Pembimbing

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 401..
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 401..
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2506805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK
Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : IBU SRI DEWI ANGGADINI, SE.
NIP : 4127.34.03.003
Jabatan : DOSEN TETAP

Menyatakan bahwa :

Nama : NOVIALIS LAWIHARJA
NIM / NIRM : 2301048
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI D3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 01 AGUSTUS Sampai dengan tanggal 05 SEP 2003 pada Bidang Kajian : KREDIT PENSIUN

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(90)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(85)	B = Baik
3. Kreativitas	(90)	C = Cukup
4. Laporan	(90)	D Kurang
Total Nilai	(355)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{355}{4} = 88,75$ (A)

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 14 DESEMBER 2004
Dosen Pembimbing

(IBU SRI DEWI ANGGADINI)

*) Lingkari yang cocok.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1. Data Pribadi

Nama	: Novialis Lawiharja
Nim	: 21301048
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat/tanggal lahir	: Bogor, 01 November 1983
Agama	: Katholik
Alamat	: Jln. Solokan jeruk Rt. 02/06 No. 70 Majalaya 40382
Telepon	: (022) 5959454
Hobi	: Renang dan jalan-jalan

2. Data pendidikan

SD	: Tahun 1995 Lulusan SDN VII Majalaya
SLTP	: Tahun 1998 Lulusan SLTPN I Majalaya
SMU	: Tahun 2001 Lulusan SMUK I Bakti Bogor
Perguruan tinggi	: Tahun 2001 sampai sekarang tercatat sebagai mahasiswi program studi Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Unikom.