DAFTAR PUSTAKA

Booklet Perbankan Indonesia, Jakarta: Direktorat Perizinan dan Informasi Perbankan, 2004

Kebanksentralan, edisi pertama, Jakarta: Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) Bank Indonesia, 2003

Modul Pelatihan Pajak terapan brevet A, Bandung: Forum Studi dan Transparansi Pajak

Pedoman Pelaksanaan Perpajakan Bank Indonesia, Bank Indonesia

Pedoman Pelaksanaan Perpajakan Bank Indonesia, Surat Edaran No.31/47/INTERN tangaal 26 Februari 1999

Pelayanan Kesehatan Bank Indonesia, Surat Edaran No.28/28/INTERN tanggal 10 Oktober 1995

Undang-undang Pajak tahun 2000, edisi pertama, Jakarta: salemba empat, 2001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

Nama	: Husnul Khotimah
Warga Negara	: Indonesia
Tempat/Tanggal lahir	: Jakarta, 13 April 1983
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Suka Sari II No. 6 Rt 001/02 Bandung
Alamat berlibur	: Jl. Batu Ampar I No. 57 Rt 004/02 Jakarta
No Telp	: (021) 8004782

II. Pendidikan

1. Pendidikan Formal

2001 – Sekarang	: Fakultas Ekonomi, jurusan Akuntansi, Universitas Komputer Indonesia Bandung
1998 – 2001	: SMU Negeri 64 Jakarta
1995 – 1998	: SLTP Negeri 7 Jakarta
1989 – 1995	: SD Al Ihsan Jakarta

2. Pendidikan Tambahan

2004 April-Mei	: Pelatihan Brivet Pajak
2004	: Seminar Nasional E-Entrepreneur UKM
2001	: Pelatihan Orientasi Mahasiswa Kampus
2001	: Pelatihan Masa gabungan Mahasiswa Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
1999	: Pelatihan Kepemimpinan dan Wawasan Kebangsaan tingkat Nasional
1999	: Kursus Program Khusus Bahasa Korea di Universitas Nasional Jakarta

1999	: Kursus Bahasa Inggris di Lembaga Bahasa American Indonesia College
1996-1998	: Kursus Komputer
1991-1994	: Kursus Bahasa Inggris tingkat dasar

III. Pengalaman Organisasi

2002-2003	: Ketua Divisi Kerohanian HMAK Universitas Komputer Indonesia
1999-sekarang	: Anggota Forum Komunikasi Remaja Kader Bangsa tingkat Nasional
1999-2000	: Wakil Osis SMU Negeri 64 Jakarta
1998-1999	: Bendahara Osis SMU Negeri 64 Jakarta

Daftar Riwayat Hidup ini dibuat berdasarkan fakta yang sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Bandung, Desember 2004

Husnul Khotimah

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN

EVALUASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

NAMA : HUSNUL KHOTIMAH
NIM : 21101053
UNIVERSITAS : UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
TEMPAT PKL : SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA
BANK INDONESIA BANDUNG
WAKTU PKL : 06 SEPTEMBER s.d. 28 SEPTEMBER 2004 (15 HARI KERJA)

PENILAIAN : Beri Tanda Silang (x)

No	Kategori Evaluasi	1	2	3	4
1.	Kehadiran			X	
2.	Kedisiplinan			X	
3.	Kemampuan melaksanakan Tugas			X	
4.	Tanggung Jawab			X	
5.	Kemampuan sebagai mitra tempat magang			X	
6.	Kemampuan berkomunikasi			X	
7.	Kemampuan beradaptasi			X	
8.	Kemampuan Bersosialisasi dengan lingkungan kerja			X	
9.	Prakarsa/inisiatif			X	
10.	Penampilan			X	

Penilaian diberikan dengan skala 1-4 :

1 = Kurang (D)
2 = Cukup (C)
3 = Baik (B)
4 = Baik Sekali (A)

Bandung, 28 September 2004
BANK INDONESIA BANDUNG
Pembimbing,

Daniel A.T.B.H
Kepala Seksi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Dian Dwinita K, SE., M.Si
NIP : 4127.34.03.013
Jabatan : Dosen Tetap

Menyatakan bahwa :

Nama : Hunul khotimah
NIM / NIRM : 21101053
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / Strata 1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 6/sept/04 **Sampai dengan tanggal** 28/sept/04 **pada Bidang Kajian :** .....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	90 (sembilan puluh)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	90 (sembilan puluh)	B = Baik
3. Kreativitas	95 (sembilan puluh lima)	C = Cukup
4. Laporan	90 (sembilan puluh)	D = Kurang
Total Nilai	365 (.....)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{365}{4} = 91{,}25 =$ (A)

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 16 Desember 2004
Dosen Pembimbing

(Dian Dwinita K)

*) Lingkari yang cocok.

JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama ~~Perusahaan~~ : Bank Indonesia
Alamat ~~Perusahaan~~ : Jl. Braga 108
Pembimbing ~~Perusahaan~~ : SOFYAN SULAIMAN
Nama Mahasiswa/i : Husnul Khotimah
Nim : 21101053

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin 6 September 2004	07.00	16.15	
2	Selasa 7 September 2004	07.00	16.15	
3	Rabu 8 September 2004	07.00	16.15	
4	Kamis 9 September 2004	07.00	16.15	
5	Jumat 10 September 2004	07.00	16.15	
6	Selasa 14 September 2004	07.00	16.15	
7	Rabu 15 September 2004	07.00	16.15	
8	Kamis 16 September 2004	07.00	16.15	
9	Jumat 17 September 2004	07.00	16.15	
10	Selasa 20 September 2004	07.00	16.15	
11	Rabu 22 September 2004	07.00	16.15	
12	Kamis 23 September 2004	07.00	16.15	
13	Jumat 24 September 2004	07.00	16.15	
14	Senin 27 September 2004	07.00	16.15	
15	Selasa 28 September 2004	07.00	16.15	
16	—			
17	—			
18	—			
19	—			
20	—			
21	—			
22	—			
23	—			
24	—			
25	—			

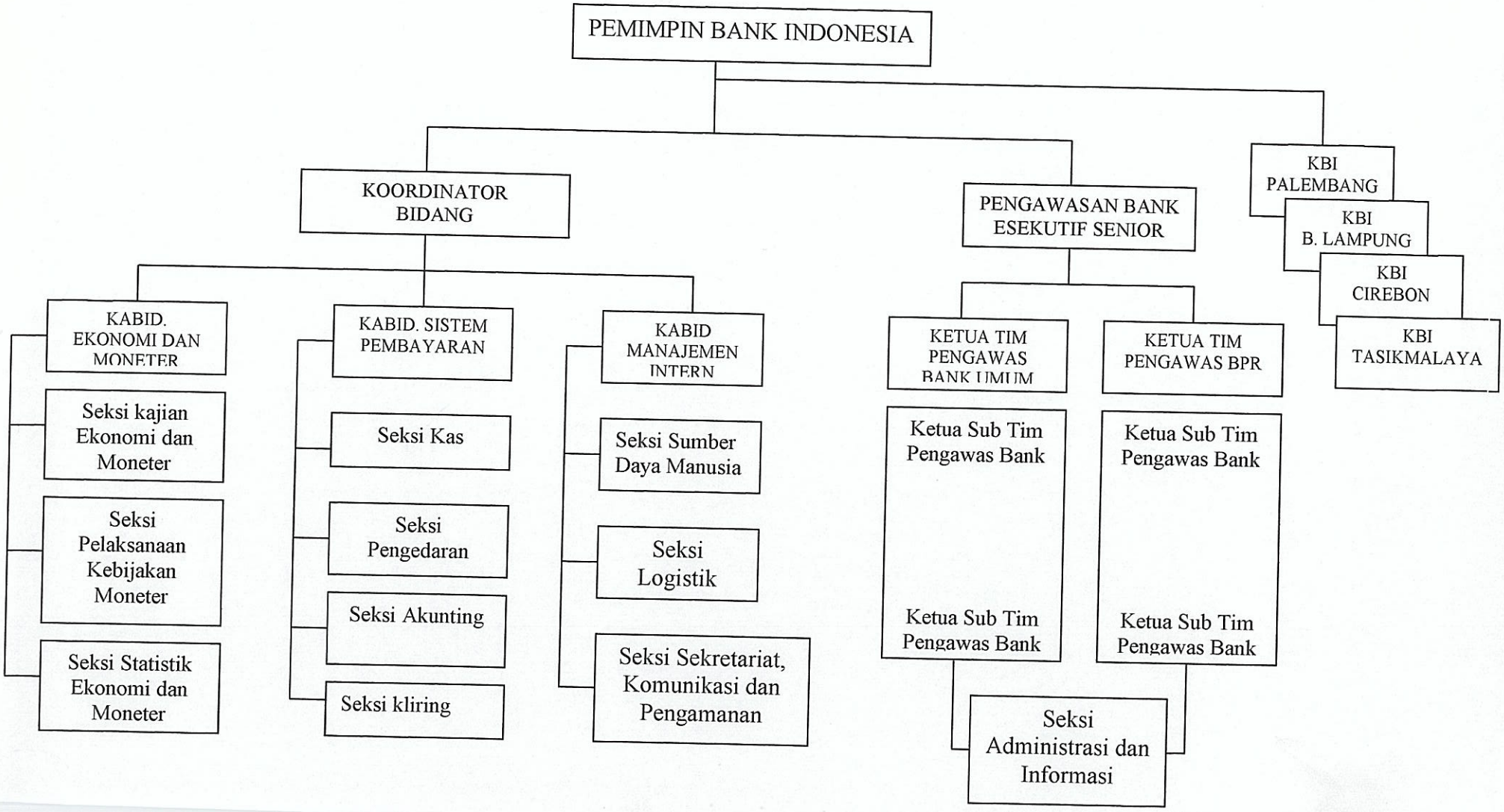
28 September 2004

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

BANK INDONESIA

~~Pejabat~~ Penilai

STRUKTUR ORGANISASI BANK INDONESIA BANDUNG



FORMULIR PENGAMBILAN OBAT PADA APOTEK LANGGANAN BANK
(DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN BENAR)

I. DATA PEGAWAI ATAU KELUARGA

a. Nomor Induk Pegawai : ☐☐☐☐☐ Hub. Kel. ☐ O (pegawai); A (anak ke-1); C (anak ke-3); 1;2;3;4; (isteri); B (anak ke-2) D (anak ke-4)

b. Nama Pegawai :

c. Satuan Kerja .....

d. Nama penderita sakit :

e. Jenis kelamin :

L : Laki-laki W : Wanita

f. Tanggal lahir (tgl/bln/thn) : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

g. Tanda tangan :

.....

(nama jelas)

II. DIISI OLEH APOTEK

a. Tanggal pengambilan obat (tgl/bln/thn) : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

b. Resep dari dokter :
- Nama :
- NIP (khusus dokter bank) :

1. DU-BI 2. DU Luar BI 3. DS-BI
4. DS Luar BI 5. DRG-BI 6. DRG Luar BI

c. Jenis layanan kesehatan : ☐☐

44. Alat Kesehatan
46. Vaksin
47. Obat
48. Keluarga Berencana (alat/obat)

d. Nama apotek :

e. Jumlah jenis obat (R/) :

f. Jumlah biaya : Rp.

g. Paraf asisten apoteker : .....
(nama jelas)

h. Paraf petugas administrasi : .....

BI. 1235 (4) - 1000 x 1/100 - 11 - 2002 - KP