PROSEDUR DOKUMEN EKSPOR
PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA	**: Agus Cahyadi**
NIM	**: 2.11.00.115**
NIRM	**: 41273403000552**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

Nama : Agus Cahyadi
Nim : 2.11.00.115

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Oni Widilestariningtyas, SE
NIP : 4127.34.03.004

Pembina perusahaan

PEMERINTAH PROPINSI JAWA DISPERINDAG

Delima Sitorus, SE
NIP : 070026178

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi,

Imam Abu Hanifah, SE, MM, AK
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap Puji syukur atas ke hadirat Allah SWT, atas kuasa-Nya dan kemurahan-Nya yang memberikan kekuatan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini. Maksud penyusunan laporan kuliah kerja praktek dengan judul ***"Prosedur Dokumen Ekspor Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kantor Wilayah Provinsi Jawa Barat"*** diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Studi S1 Jurusan Akuntansi pada Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) , maka dari itu laporan ini adalah hasil studi lapangan yang dilaksakan oleh penulis.

Penyusunan laporan ini menggambarkan keadaan nyata dalam dunia kerja yang sebenarnya khususnya yang dialami penulis. Laporan ini merupakan gambaran kemampuan yang ingin dicapai.

Uraian dari laporan ini diusahakan dengan sebaik-baiknya, namun demikian penulis menyadari bahwa masih jauh dari sempurna dan dikarenakan terbatasnya waktu dan kemampuan yang dimiliki oleh penulis.

Dengan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof.Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si,Ak., Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
2. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak., Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Unversitas Komputer Indonesia.
3. Wati Aris Astuti, SE selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

4. Ony Widilestariningtyas, SE., Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya laporan ini.
5. Bapak Agus Suparman , Selaku Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Sub Dinas Perdagangan Luar Negeri yang telah memberikan izin bagi Penulis untuk melakasanakan kerja praktek.
6. Drs. H. E. Kasman Selaku Kepala Seksi Ekspor Hasil Non Industri yang telah meluangkan waktunya sebagai koordinator pelaksanaan kerja praktek yang Penulis laksanakan.
7. Delima Sitorus, SE Selaku Pimpinan Pelaksana Kegiatan Ekspor Hasil Non Industri yang telah memberikan bimbingan bagi Penulis, selama melaksankan kerja praktek.
8. Ibu Wenny Selaku Kasir Kegiatan atas bimbingannya selama Penulis melaksanakan kerja praktek.
9. Bapak Dikdik dan seluruh staf serta karyawan Dinas Perindustrian dan Perdagangan .
10. Ayah dan Ibu yang telah memberikan doa, dorongan, dan semangat serta kasih sayang yang tulus dan bimbingannya yang begitu besar baik moril maupun materil, sampai selesainya penyusunan Laporan ini.
11. Teman-temanku yang telah banyak membantu dalam pembuatan Laporan ini serta semua pihak yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu Penulis dalam penyusunan Laporan ini.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan yang baik ini Penulis memohon Kepada Allah SWT., semoga amal, kebaikan dan ketulusan yang telah Penulis peroleh mendapat imbalan yang setimpal.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh sebab itu penulis mohon maaf atas kekurangan ini dan semoga pada kesempatan yang akan datang akan lebih baik lagi sebelum dan sesudahnya penulis mengucapkan banyak terima kasih dan salam.

Bandung, Januari 2004

Penulis,

Agus Cahyadi

Nim : 2.11.00.115

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR LAMPIRAN x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 2

1.4 Metode Kuliah kerja praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Perindustrian dan Perdagangan 5

2.2 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan 8

2.3 Uraian Pekerjaan Dinas Perindustrian dan Perdagangan 11

2.4 Aspek Kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan 20

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 22

3.2 Teknik Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 22

3.2.1 Dokumen - dokumen Ekspor 23

3.2.2 Prosedur Penerbitan Dokumen Ekspor 25

3.3 Pembahasan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 28

3.3.1 Dokumen – dokumen Ekspor Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan 28

3.3.2 Prosedur Dokumen Ekspor (SKA) Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan 34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 37

4.2 Saran..... 38

DAFTAR PUSTAKA xi

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... xii

DFTAR RIWAYAT HIDUP..... xiii

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar. 2.1 : Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan 8

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel. 1.1 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 4

2. Tabel. 3.3 Bentuk *Commercial Invoice* 28

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAK... UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
1.	Lampiran 1 : Commercial Invoice	1
2.	Lampiran 2 : Form "A"	2
3.	Lampiran 3 : Form "B"	3
4.	Lampiran 4 : Form "D"	4
5.	Lampiran 5 : Form "K"	5
6.	Lampiran 6 : Surat Permohonan untuk Mendapatkan SKA	6
7.	Lampiran 7 : Kendali Proses Dokumen	7
8.	Lampiran 8 : Struk Surat Keterangan Ekspor TPT (SKET) Non Kuota	8
9.	Lampiran 9 : Surat Permohonan Memproses Surat Keterangan Ekspor Tekstil	9
10.	Lampiran 10 : *Shipping Instruction*	10
11.	Lampiran 11 : *Bill Of Lading*	11
12	Lampiran 12 : *Packing List*	12
13.	Lampiran 13 : Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)	13