PENERAPAN PERATURAN PERPAJAKAN ATAS PELAKSANAAN PEMOTONGAN PEMUNGUTAN PAJAK PENGHASILAN PASAL21 PADA PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh

Endah Nawangsari
21199017
43B63403991394



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

LEMBAR PENGESAHAN

PENERAPAN PERATURAN PERPAJAKAN ATAS PELAKSANAAN PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk KANTOR PUSAT JAKARTA

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh
Endah Nawangsari
21199017
43B63403991394

Bandung, Januari 2003
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Kerja Praktek
Siti Kurnia Rahayu, S.E, Ak.	Ir. Adithiya
NIP. 4127.34.03.001	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE. MM.Ak
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahnirrahimanirahim

Segala puji dan syukur kita kehadirat Allah S.W.T, salawat dan salam semoga senantiasa terlimpah bagi junjungan kita Nabi Muhammad S.A.W. beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya, karena berkat rahmatnya dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul **PENERAPAN PERATURAN PERPAJAKAN ATAS PELAKSANAAN PEMOTONGAN PPH 21 PADA PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO), Tbk KANTOR PUSAT JAKARTA.**

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak menemui kesulitan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki, namun berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Ucapan terimakasih tak lupa penulis sampaikan kepada :

1. Eddy Suryanto Soegoto, Ir., M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Ria Ratna Ariawati, Prof., DR., M.Si., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
3. Imam Abu Hanifah, S.E., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

4. Siti Kurnia Rahayu, S.E., Ak, selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas bimbingan, saran, dan ilmu yang telah diberikan.
5. Adithiya, Ir, selaku pembimbing pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
6. Ani Hadi Setyowati, Dra, MM, M. Si, selaku pengembang system dan perencanaan pegawai di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
7. Karyawan/ti Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
8. Staff dan karyawan/ti Kantor PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
9. Yang tercinta Ayah, Ibu dan Adik-adikku, Nino dan Toti. Terimakasih atas segala doa dan kasih sayang, semangat serta dorongan yang tak ternilai harganya.
10. Yang terkasih Rhaditya Airlangga Putera, terimakasih atas dorongan, doa, perhatian dan bantuannya selama ini.
11. Teruntuk sahabatku Ari Nuryani , terimakasih atas dorongan semangat, dan segala masukannya, serta bantuannya.
12. Terimakasih untuk semua teman-temanku (Ak-1) semoga selalu kompak selalu.
13. Rekan-rekan dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu penulis dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulisnya khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Alhamdulillahirrabbilaalamiin.

Bandung, Januari 2003

Penulis,

Endah Nawangsari
NIM : 21199017

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 2

1.4 Metode Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi 10

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek kegiatan Perusahaan 18

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan dan Saran

4.1.1 Kesimpulan 30

4.1.2 Saran 31

Daftar Pustaka 33

Lampiran-Lampiran vii

Riwayat Hidup viii

DAFTAR LAMPIRAN

1 Struktur organisasi Perusahaan

2 SPT Tahunan PPh 21

3 SPT Masa PPh 21

4 Bukti Pemotongan PPH 21 (2 lembar)

5 SSP (5 lembar)

a. Untuk Arsip WP

b. Untuk Arsip KPP melalui KPKN

c. Untuk Dilaporkan oleh WP ke KKP

d. Untuk Arsip Bank Presepsi/Kantor Pos dan Giro

e. Untuk Arsip WP atau pihak lain